



دليل استخدام بوابة سلطنة عمان التعليمية







دليل استخدام بوابة سلطنة عمان التعليمية لولي الأمر

الإعداد :

أعضاء الفريق المركزي

الإشراف العام :

دائرة نظم المعلومات

بالمديرية العامة لتقنية المعلومات

التصميم والإخراج

دائرة نظم المعلومات

الفهرس

٣	المقدمة
٤	كيفية الدخول إلى موقع بوابة سلطنة عمان التعليمية
٦	تفعيل نافذة بياناتي
٧	كيفية الحصول على رمز الدخول للمستخدم أو طريقة استرجاعه
١٠	خدمات بوابة سلطنة عمان التعليمية لولي الأمر
١٠	الاطلاع على بيانات الطالب في الملف الإلكتروني
١٢	رغبات الأنشطة للطلاب
١٢	غياب الطلبة
١٤	خيارات الطالب للمواد الاختيارية
١٥	تقرير أداء الطالب
١٦	الجدول المدرسي للطالب
١٨	تقارير المعاملات اليومية
١٩	خدمات المدير الشخصي لولي الأمر
١٩	تعديل بيانات طالب
	طلب تحويل طالب
	طلب تسجيل طالب
٣١	إعادة تسجيل طالب
٣٤	طلب شهادة لطالب

المقدمة

إن مسابرة جوانب التقنية المختلفة وتسارع عالم التكنولوجيا في هذه الفترة يحتم علينا تحقيق التوازي فيما بينهما ، فوجود برمجيات على مستوى عال من الميزات والسعي لتوظيفها في محيطنا الفني ما هو إلا لتحقيق أهداف تربوية تتناسب مع الإنماء المهني للموظف وتشغيل نظام يلبي جميع متطلبات المجتمع التربوي بجميع فئاته.

والنقلة الكبيرة التي حققتها وزارة التربية والتعليم في هذا المجال دليل على اهتمامها بتعزيز مجالات التربية بمختلف تنوعها ، فإدراج نظام واحد يجمع كل الأنظمة المحوسبة في قاعدة بيانات واحدة لهو دليل على مسابرة الجانب التقني للحصول على جودة في الأداء بأفضل معايير القياس والتقويم . وانطلاقا من إستراتيجية تطبيق التكنولوجيا في الإدارة المدرسية والتي بدأت من عام ١٩٩٥م لعدد ٣ مدارس بواسطة تقنية الشبكة الداخلية (الإنترنت) واستمرت حتى ٢٠٠٦م لتشمل جميع مدارس السلطنة ، فقد بدأت الوزارة بتحليل التحديات التي سايرت هذه الإستراتيجية ودراسة التطبيقات البديلة من بداية ٢٠٠١م.

ومن خلال وجود الفكرة الفنية بأهمية التطوير المستمر ومسابرة التسارع للجوانب التقنية ، تم بناء نظام باسم نظام بوابة سلطنة عمان التعليمية من بداية ٢٠٠٦م والذي يستمر بناؤه حتى ٢٠١٤م في ثلاث مراحل مختلفة ، ويشمل هذا النظام أربعة مكونات هامة هي أنظمة الإدارة المدرسية ، والتعلم الإلكتروني ، وأنظمة أرشفة الوثائق والمراسلات، وواجهة النظام (الخدمات) إضافة إلى ميكنة جميع الأنظمة الإدارية والمالية والخدمية. وتم تشغيل هذا النظام على الشبكة المعلوماتية العالمية (الإنترنت) ليتيح لفئات المجتمع التربوي سهولة التواصل المستمر مع الخدمات المتوفرة.

وحرصا على أهمية التطبيق الفعلي لهذا النظام ارتأينا أهمية التوعية اللازمة المبينة على أسس تربوية تضمن التفعيل الإيجابي لتطبيقات النظام ، فوجود دليل استخدام لتطبيقات النظام هو أحد أسس التوعية والتي سيلبي كل احتياجات التدريب للمستخدمين للنظام على حسب المهام والصلاحيات. متمنين تحقيق الطموح الذي لم يوجد من قبل ،

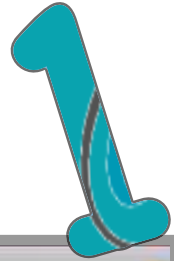
إبراهيم بن سعيد الجابري

المشرف العام على تنفيذ محتوى نظام بوابة سلطنة عمان التعليمية

كيفية الدخول إلى موقع بوابة سلطنة عمان التعليمية

يتم الدخول إلى موقع بوابة سلطنة عمان التعليمية عبر الرابط
www.moe.gov.om

وللدخول إلى الصفحة الشخصية للمستخدم يقوم ولي الأمر
بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة به ومن ثم الضغط
على خيار دخول النظام كما في الصورة التالية





عند دخول المستخدم لأول مرة في بوابة التعليمية أو تجديد دخوله تظهر هذه النافذة حيث يتم من خلالها:

١. تغيير كلمة المرور بكلمة مرور جديدة مركبة من حروف وأرقام لا يقل مجموعهما عن ثمانية
٢. كتابة سؤال سري وإجابته لتذكير المستخدم بكلمة المرور حال نسيانها ثم النقر على زر حفظ

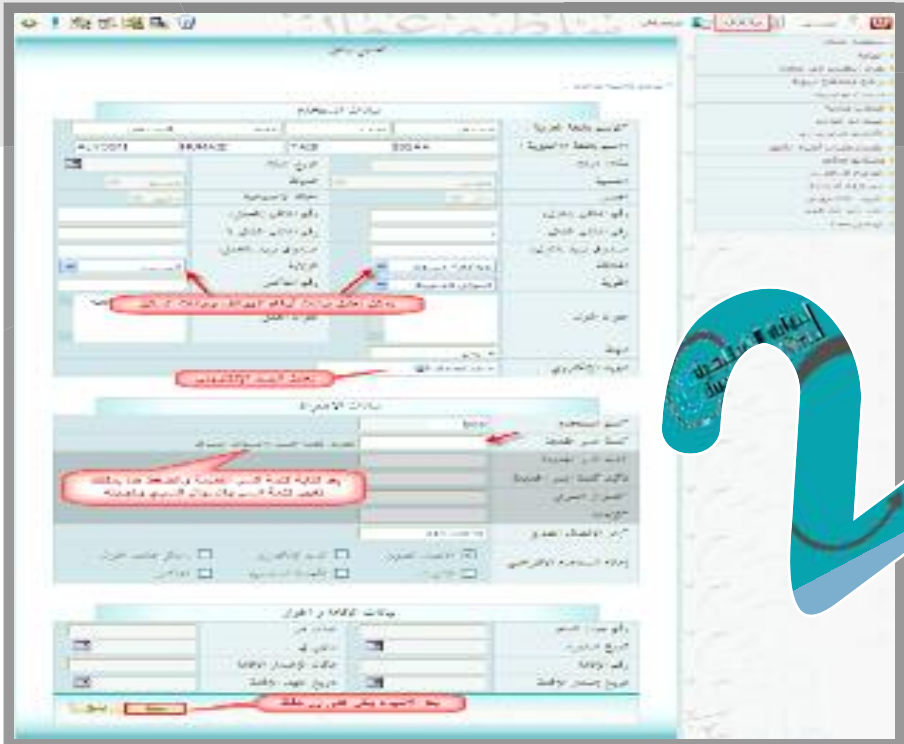


بعد الدخول ستظهر الصفحة الشخصية للمستخدم كما في الصورة



يمكن لأي مستخدم تغيير بريده الإلكتروني أو رقم هاتفه وكذلك تغيير كلمة السر الخاصة به والسؤال السري وإجابته وغيرها من البيانات المسموح بتغييرها دون الحاجة إلى إثبات من خلال شاشة بياناتي الموجودة بجانب اسم المستخدم على يمين الصفحة كما هو موضح في الصورة التالية :

تفعيل نافذة بياناتي



كيفية الحصول على رمز الدخول للمستخدم أو طريقة استرجاعه

يمكن لولي الأمر الحصول على رمز الدخول الخاص به بالرجوع إلى المدرسة المقيد بها أحد أبنائه أو باستخدام خاصية نسيت كلمة السر التي تتيح للمستخدم استرجاع رمز الدخول الخاص به إلى بريده الإلكتروني أو عن طريق خدمة الرسائل النصية القصيرة وفيما يلي توضيح لكيفية استخدام هذه الطرائق:



1

استخدام خاصية نسيت كلمة المرور

تتطلب هذه الخاصية أن يكون البريد الإلكتروني المسجل في بيانات ولي الأمر صحيحا وخصوصا بالمستخدم نفسه وإذا تبين لولي الأمر خطأ البريد المسجل فعليه مراجعة إدارة المدرسة المقيد بها أحد الأبناء ولاستخدام هذه الخاصية اضغط (هل نسيت كلمة المرور) كما هو موضح في الصورة التالية:

هنا نقوم بإدخال أحد الحقلين ثم الضغط على زر إرسال

تذكير بيانات المستخدم

(*) أدخل أحد الحقلين التاليين

اسم المستخدم	<input type="text"/>
بريدك الإلكتروني	<input type="text"/>

زر إرسال

1

2

ستلاحظ ظهور السؤال السري الذي وضعه المستخدم عند دخوله لأول مرة في البوابة التعليمية وبمجرد وضع الإجابة الصحيحة للسؤال والضغط على زر إرسال سيقوم النظام بإرسال رمز الدخول إلى البريد المسجل في بياناتك كما هو موضح بالصورة التالية وعلى المستخدم القيام بنسخ ولصق رمز الدخول بالصورة التي وصلت إليه في البريد الإلكتروني ومن ثم محاولة الدخول إلى البوابة التعليمية

تذكير بيانات المستخدم

(*) أدخل أحد الحقلين التاليين

قم بإرسال رسالة إلى بريدك الإلكتروني التالي * albasan 9@hotmail.com

اسم المستخدم	<input type="text"/>
بريدك الإلكتروني	albasan 9@hotmail.com
* السؤال السري	قائمة أسئلة الأسئلة
* الإجابة	<input type="text"/>

زر إرسال

2

استخدام خدمة الرسائل النصية القصيرة
تتطلب هذه الخدمة صحة رقمي (الهاتف + الرقم المدني
(البطاقة الشخصية) المسجلين في بيانات ولي الأمر
أرسل إلى الرقم (٩٠٣٩٠) ما نصه الآتي:
حرف (م) / مسافة واحدة ثم كتابة / (الرقم المدني) مثال
(م ١٢٨٧٤٩٨)

تنبيه هام !! ظهور رسالة "لم يتم العثور على بيانات
المستخدمين" عند استخدام هاتين الطريقتين يفيد بخطأ
البيانات المسجلة في النظام لذا على ولي الأمر في هذه الحالة
مراجعة إدارة المدرسة المقيد بها أحد الأبناء لتعديل البيانات

البوابة التعليمية أقرب الطرق
للحصول على
الخدمات التعليمية

البوابة التعليمية
www.moe.gov.om





خدمات بوابة سلطنة عمان التعليمية لولي الأمر

● الاطلاع على بيانات الطالب في الملف الإلكتروني

بعد الدخول إلى موقع بوابة سلطنة عمان التعليمية

www.moe.gov.om

اتباع الخطوات التالية :

الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالمستخدم

1





إدارة بيانات الطالب والتي يمكن لولي الأمر من خلالها قراءة بيانات الطالب وفي حال وجود خطأ في البيانات المدخلة على ولي الأمر مراجعة إدارة المدرسة أو طلب العملية آليا

2 الإطلاع على أنشطة الطالب

للاطلاع على الأنشطة المدرسية التي اشترك فيها الطالب يتبع الخطوات التالية : عمالي / أعمال مدرسية / تنظيم الطلبة



ثم من القائمة التي تظهر على يمين الشاشة ينقر على عبارة رغبات الأنشطة للطلاب

4

● رغبات الطلبة الإختيارية

للاطلاع على خيارات الطالب للمواد الاختيارية يتبع الخطوات التالية:
 أعمالي / أعمال مدرسية / تنظيم الطلبة



ثم من القائمة التي تظهر يمين الشاشة ينقر على عبارة رغبات الطلبة الاختيارية ومنها رغبات الطلاب الاختيارية للمواد فتظهر له الشاشة التي يمكن من خلالها عرض رغبات الطالب بالنقر على زر عرض الموجود بالصفحة





الاطلاع على تقرير أداء الطالب

للاطلاع على تقرير أداء الطالب يتبع الخطوات التالية :
أعمالي / أعمال مدرسية / تنظيم أدوات التقييم



تفتح لديه صفحة تقارير أداء الطلاب وهنا ينبغي تحديد خيارات التقرير قبل الطباعة حيث يختار من بند الفصل الدراسي الفصل الأول أو الفصل الثاني لمعرفة نتيجة كل فصل على حدة ، أما لمعرفة نتيجة نهاية العام فيختار الدور الأول ومن نوع التقرير يختار مرحلة الطالب الدراسية . أما للاطلاع على العبارات الوصفية لمنتصف الفصل فيحدد الفصل الدراسي ثم في بند الاختبار يختار منتصف الفصل ثم نوع التقرير يحدد الخيار وصفي بعدها يضغط زر **طباعة**



6

● الاطلاع على الجدول المدرسي للطلاب
 للاطلاع على الجدول المدرسي يتبع الخطوات التالية :
 أعمال/ أعمال مدرسية / الجدول المدرسي



نقوم باختيار اسم الطالب إن كان لولي الأمر أكثر من طالب
 في نفس المدرسة ثم النقر على زر **عرض**



سيظهر الجدول المدرسي للطلاب كما هو موضح في الصورة مع إمكانية طباعته بالنقر على زر طباعة

الأدب والتخصص	الوحدة الأولى	الوحدة الثانية	الوحدة الثالثة	الوحدة الرابعة	الوحدة الخامسة	الوحدة السادسة	الوحدة السابعة	الوحدة الثامنة
المنهج	حدث علي عبدالله القسري اللغة الإنجليزية	سليمان عبدالله القسري الرياضيات	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية
الأحد	سليمان عبدالله القسري اللغة الإنجليزية	سليمان عبدالله القسري الرياضيات	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية
الاثنين	سليمان عبدالله القسري اللغة الإنجليزية	سليمان عبدالله القسري الرياضيات	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية
الثلاثاء	سليمان عبدالله القسري اللغة الإنجليزية	سليمان عبدالله القسري الرياضيات	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية
الأربعاء	سليمان عبدالله القسري اللغة الإنجليزية	سليمان عبدالله القسري الرياضيات	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية	سليمان عبدالله القسري اللغة العربية

طباعة

هل الحقيرة ثقيلة؟!

اعرف جدولك من خلال

البوابة التعليمية

www.moe.gov.om



7

● الاطلاع على تقارير المعاملات اليومية

لاطلاع على تقارير المعاملات اليومية يتبع الخطوات التالية :
 عملي / أعمال مدرسية/ التقارير



عندما تفتح الصفحة نقوم بتحديد الفترة الزمنية للتقرير واختيار اسم الطالب إن كان لولي الأمر أكثر من طالب في المدرسة ثم النقر على زر **عرض** ليظهر لنا التقرير



تعديل بيانات طالب

لتحديث وتعديل بيانات الملف الإلكتروني للطالب
يتبع الآتي:

- 1- ينقر على أيقونة المدير الشخصي الموجودة في شريط الأدوات
- 2- النقر على عمليات جديدة
- 3- النقر على عملية تعديل بيانات طالب

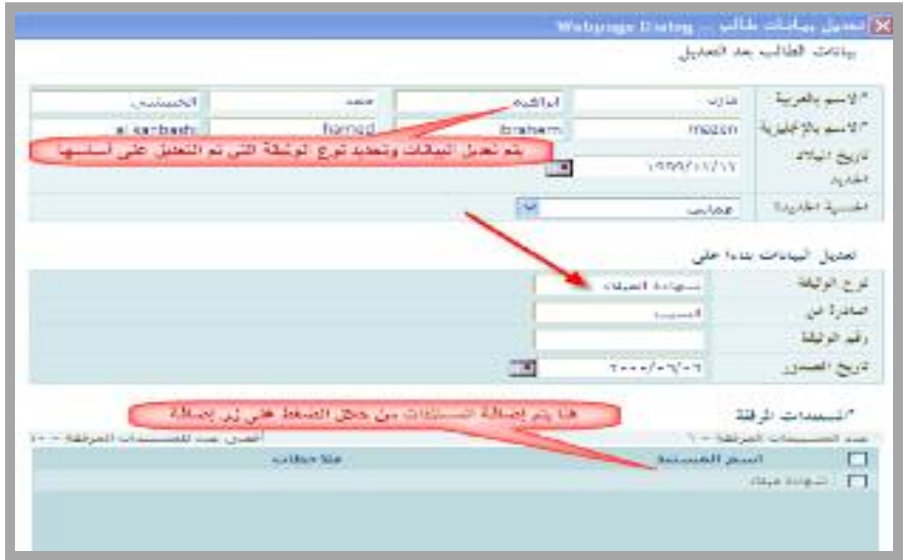
خدمات المدير
الشخصي لولي
الأمر



فتفتح له الشاشة الموضحة



بعدها يقوم ولي الأمر بتعديل البيانات المتاحة له تعديلها طبقا للمستندات الرسمية مع إرفاق نسخة من هذه المستندات



بعد ذلك يتم النقر على زر إرسال فتظهر رسالة تلقائية لولي الأمر تفيد به رقم الطلب حتى يتسنى له متابعة سير الطلب



يمكن لولي الأمر متابعة الطلب من خلال العمليات المكتملة



● إمكانية تحويل طالب آليا إلى مدرسة أخرى

يستطيع ولي الأمر القيام بعملية التحويل إلى داخل السلطنة أو خارجها وإجراء عملية التحويل لا بد أولا بعد تسجيل الدخول إلى بوابة سلطنة عمان التعليمية من جعل الوظيفة المنفصلة هي دوره كولي أمر في مدرسة الطالب المراد تحويله كما في الصورة التالية



ولتقديم الطلب يقوم بالضغط على أيقونة المدير الشخصي / عمليات جديدة / النقر على طلب تحويل طالب



بعد فتح شاشة التحويل يحدد نوعية طلب التحويل إلى (داخل أو خارج السلطنة) ثم تعبئة بيانات المدرسة المراد تحويل الطالب إليها أما التحويل إلى خارج السلطنة فإنه يظهر لولي الأمر الدولة المراد تحويل الطالب إليها



عند اختيار المدرسة المراد تحويل الطالب إليها يظهر لولي الأمر الأماكن المتاحة للصف المقيّد به الطالب وعند النقر على زر إرسال ستظهر رسالة تفيد برقم الطلب كما في الصورة



ملاحظة !! يتحول رقم الطلب عند إجراء عملية التحويل إلى مدير المدرسة المراد تحويل الطالب إليها وعند الموافقة عليه يتحول إلى مدير المدرسة المحول منها الطالب للموافقة النهائية ويمكن متابعة سير هذه العملية من نافذة العمليات المكتملة



عند النظر في الطلب من قبل المدرستين بالموافقة أو الرفض تتحول الساعة الرملية إلى علامة صح باللون الأخضر كما هو في الصورة



ملاحظة !!

- قد لا تظهر أسماء المدارس في نفس الولاية عند طلب التحويل نظرا لاختلاف نظامي التعليم في المدرستين " أي من أساسي إلى عام أو العكس" أو لعدم توافق مواد الطالب الاختيارية مع مواد المدرسة المختارة
- سير العملية عند تحويل طالب في الصف الثاني عشر تتحول بعد موافقة مديري المدرستين إلى رئيس قسم إدارة الامتحانات بالوزارة لاعتمادها
- سير العملية عند تحويل طالب إلى خارج السلطنة تتحول بعد موافقة مدير المدرسة إلى عضو فني شؤون طلبة امتحانات بالمنطقة التعليمية

فرحتي لا توصف
بتسجيلي في الصف الأول



آلية تسجيل طالب بالصف الأول أو بالصفوف الأخرى في البوابة التعليمية

تتوقف طريقة التسجيل التي يقوم بها ولي الأمر على وجوده في النظام مسبقا من عدمه فإن كان لولي الأمر أبناء في النظام فإن طريقة تسجيله تختلف عما لم يكن لديه أبناء من قبل



إذا كان ولي الأمر مسجلا في النظام مسبقا

بعد تسجيل الدخول إلى بوابة سلطنة عمان التعليمية www.moe.gov.om

يتبع الخطوات التالية :

الدخول للمدير الشخصي/ عمليات جديدة/ تسجيل طالب في مدرسة حكومية أو تسجيل طالب قادم من خارج السلطنة

عندما تفتح صفحة البيانات المراد تعبئتها يجب اتباع الآتي :

- استكمال جميع البيانات في صفحة الطلب
- تحديد العام الدراسي للطالب المراد تسجيله (الحالي أو القادم) واختيار المدرسة
- إرفاق المستندات الرسمية اللازمة لعملية التسجيل

تحتوي العام الدراسي المدفوع به الطالب بالعام القديم أو الجديد

يجب ارفاقه من وجود أملاكه الخاصة

عند الانتهاء من استكمال جميع البيانات وإرفاق المستندات المطلوبة حسب نوع التسجيل ينقر على زر إرسال

عند الانتهاء ينقر على زر إرسال

وكالعادة يمكن متابعة الطلب من خلال العمليات المكتملة كما تم توضيحه مسبقا وهنا يجب مراجعة المدرسة خلال خمسة أيام من تقديم الطلب مع إحضار الأصل من المستندات الرسمية ورقم الطلب وإلا سيلغى الطلب تلقائيا



إذا كان ولي الأمر غير مسجل في النظام مسبقا بعد الدخول إلى موقع بوابة سلطنة عمان التعليمية www.moe.gov.om يتبع الخطوات التالية:
النقر على زر **تقديم الطلبات** من رابط ولي الأمر الموجود في واجهة الصفحة الرئيسية

2



في الشاشة التي ستظهر ينقر على رمز جديد



نقوم بتعبئة البيانات المشار إليها مع ضرورة التأكد من صحة البريد الإلكتروني المدخل ثم الضغط على زر تسجيل



سيقوم النظام بإرسال رسالة تلقائية إلى البريد الإلكتروني المدخل تحتوي على رمز جديد



بعد ذلك عليه الرجوع إلى نفس الصفحة ويقوم بنسخ رمز الزائر بالصورة التي وصلت إلى البريد الإلكتروني ولصقه في النافذة التي تظهر عند النقر على **تسجيل طالب** في مدرسة حكومية أو تسجيل طالب قادم من خارج السلطنة بحسب نوع التسجيل الذي يريد ولي الأمر القيام به ثم الضغط على زر دخول كما هو موضح في الصورة



بإدخال رمز الزائر صحيحا ستلاحظ ظهور صفحة البيانات المراد تعبئتها مراعيًا الآتي عند ملء البيانات :

- كتابة جميع البيانات في صفحة التسجيل
- تحديد العام الدراسي للطالب المراد تسجيله (**الحالي أو القادم**) واختيار المدرسة
- إرفاق المستندات الرسمية اللازمة لعملية التسجيل



عند الانتهاء من استكمال جميع البيانات وإرفاق المستندات المطلوبة حسب نوع التسجيل ينقر على زر **إرسال**



ملاحظة !!

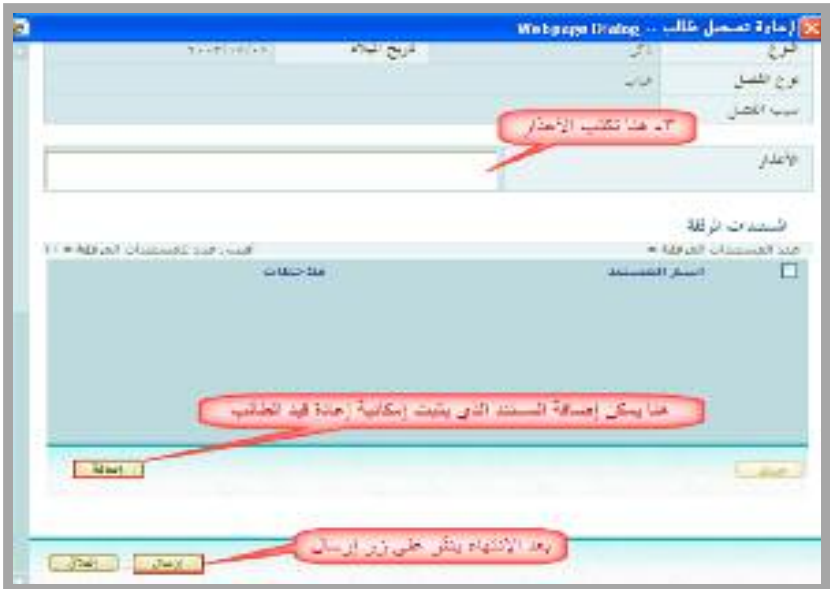
يجب مراجعة إدارة المدرسة خلال خمسة أيام من التسجيل مصطحبا رقم الطلب والأصل من المستندات الرسمية وإلا سيلغى الطلب تلقائيا



تفتح الشاشة الموضحة بالصورة وهنا يتم النقر على زر **عرض** لقراءة بيانات الطالب ومعرفة أسباب الفصل



بعدها يقوم ولي الأمر بكتابة الأعدار وإرفاق المستند الذي يسمح له بإعادة قيد الطالب ثم الضغط على زر **إرسال** لإتمام الطلب



يمكن لولي الأمر متابعة سير العملية من العمليات المكتملة حيث يتحول الطلب بعد تقديمه إلى عضو فني شؤون طلاب وامتحانات بالمنطقة التعليمية ثم إلى منسق شؤون مدرسية بالمدرسة



المكان ليس عائقا
أنجز عملك أينما كنت!

البوابة التعليمية

www.moe.gov.om



البوابة التعليمية

تشارك فرحة النجاح



● طلب شهادة لطلاب

بعد الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور يتبع الخطوات التالية :
الدخول للمدير الشخصي / انقر على عمليات جديدة طلب شهادة لطلاب



عندما تفتح الشاشة الموضحة بالصورة نحدد كلا من اسم الطالب وبيانات الشهادة المطلوبة ثم نقر على زر إرسال



ستظهر رسالة تُعلمك بالحضور لاحقا لاستلام الشهادة ويمكن متابعة سير العملية من العمليات المكتملة كما هو موضح بالصورة





www.moe.gov.om

