

٦

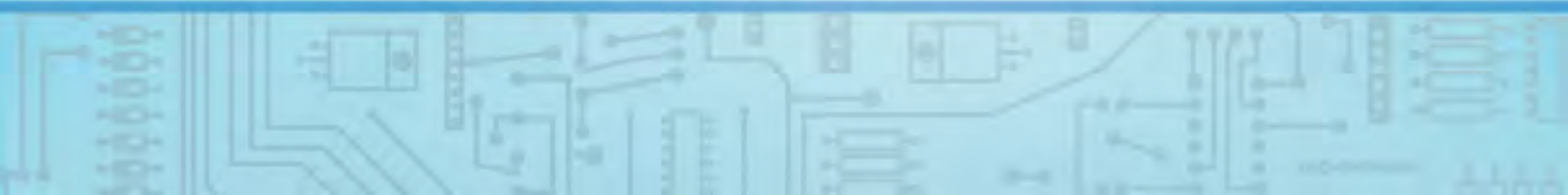


سلطنة عُمان  
وزارة التربية والتعليم

# تقنية المعلومات

الفصل الدراسي الأول

الصف السادس



# ٦

## تقنية المعلومات

الصف السادس - الفصل الدراسي الأول

الطبعة الأولى ١٤٣٦هـ - ٢٠١٥م



## أُفِّ هذا الكتاب

بموجب القرار الوزاري رقم ٢٠١٣ / ٩٣ م

تمت عمليات إدخال البيانات والتدقيق اللغوي والرسومات والتصميم والإخراج

في مركز إنتاج الكتاب المدرسي والوسائل التعليمية

بالمديرية العامة لتطوير المناهج

جميع حقوق الطبع والنشر والتوزيع محفوظة

لوزارة التربية والتعليم



حضرة صاحب الجلالة السلطان قابوس بن سعيد المعظم





# المحتويات

٥	المحتويات
٧	التقديم
٩	المقدمة

## الوحدة الأولى: أنظمة التشغيل

١٣	سطح المكتب
٣١	لوحة التحكم

## الوحدة الثانية: تطبيقات الرسم

٤١	تصميم لعبة متاهة
٥٥	رسم شخصية كرتونية
٧٠	تصميم رسوم في برنامج Inkscape

## الوحدة الثالثة: تطبيقات الطباعة

٧٣	صف الارتكاز
٨١	الطباعة بالخنصر والسيابة
٨٥	مفاتيح الأرقام والرموز
٨٧	تطبيقات على الطباعة

## الوحدة الرابعة: معالجة الكلمات

٩١	تصميم نشرة
٩٩	إعداد تقرير
١١١	أنشطة متنوعة في برنامج Ms-Word



## تقديم

الحمد لله نحمده تمام الحمد، ونصلي ونسلم على خير خلقه سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين... وبعد

تحرص وزارة التربية والتعليم على تجويد العملية التعليمية من خلال إرساء قواعد منظومة تعليمية متكاملة تلبى احتياجات البيئة العمانية وتتناسب مع متطلباتها الحالية.

وبعد مراجعة النظام التعليمي للسلطنة وقياس مستوى أدائه وتحديد أهم التحديات التي تواجهه، قامت وزارة التربية والتعليم بإعادة ترتيب أولوياتها، وتنظيم جهودها لإحداث التطوير بما يتماشى مع توجهات السلطنة ورؤيتها المستقبلية، حيث جرى تطوير الأهداف العامة للتربية، والخطة الدراسية التي أولت اهتماماً أكبر للمواد العلمية وتدریس اللغات، واستحدثت مواد دراسية جديدة لمواكبة المستجدات على صعيدي تكنولوجيا المعلومات واحتياجات سوق العمل من المهارات، هذا فضلاً عن التطوير الذي أدخل على أساليب واستراتيجيات تدریس المناهج الدراسية التي أصبحت تعنى بالمتعلم باعتباره محور العملية التعليمية التعليمية.

إن النقلة النوعية التي نشهدها حالياً في العملية التعليمية أحدثت الكثير من التغييرات الجذرية، فجاءت الكتب الدراسية متممة بالحدثة والمرونة، والتوافق في موضوعاتها مع مستويات أبنائنا الطلبة والطالبات، وخصائص نموهم العقلي والنفسي، وثقافتهم الاجتماعية، واهتمت بالجوانب المهارية والفنية والرياضية البدنية تحقيقاً لمبدأ أصيل من مبادئ فلسفة التربية في السلطنة الداعي إلى بناء الشخصية المتكاملة للفرد، وعززت دور المتعلم في عملية التعلم من خلال إكسابه مهارات التعلم الذاتي والتعلم التعاوني، ولم يعد هذا الكتاب المدرسي بما يحويه من معارف ومهارات وقيم واتجاهات - إلا دليلاً يسترشد به الطالب للوصول إلى ما تختزنه مصادر المعلومات المختلفة كالمراجع المكتبية ومصادر التعلم الإلكترونية الأخرى من معارف، وعلى الطالب القيام بعملية البحث والتقصي للوصول إلى ما هو أعمق وأشمل.



فإليكم أبنائي وبناتي الطلاب والطالبات نقدم هذا الكتاب راجين أن يجد عين الاهتمام منكم، ويكون لكم خير معين؛ لتحقيق ما نسعى إليه من تقدم ونماء هذا الوطن المعطاء تحت ظل القيادة الحكيمة لمولانا حضرة صاحب الجلالة السلطان قابوس بن سعيد المعظم حفظه الله ورعاه.

والله ولي التوفيق ،،

**د.مديحة بنت أحمد الشيبانية**  
**وزيرة التربية والتعليم**



## المقدمة

### عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

يسرُّنا أن نضع بين يديك كتاب تقنية المعلومات للصف السادس (الفصل الدراسي الأول)، والذي ستدرس من خلاله أربع وحدات دراسية ستسهم في إثراء معلوماتك وتطوير مهاراتك في مجال تقنية المعلومات.

ستبدأ رحلتك من خلال التعرف إلى سطح المكتب في نظام التشغيل Windows وكيفية التحكم بإعدادات النظام من خلال لوحة التحكم. ثم ستتمى مهاراتك في مجال الرسم من خلال برنامج Inkscape الذي سيمكنك من إنشاء رسوم هادفة وتصميم الألعاب والشخصيات الكرتونية وهو برنامج مفتوح المصدر يمكنك تحميله مجاناً على حاسوبك الشخصي في المنزل.

وستواصل رحلتك في عالم تقنية المعلومات باكتساب مهارات متقدمة في الطباعة باللغة الإنجليزية، وذلك من خلال برنامج مدرب الطباعة. وأخيراً ستتعرف إلى العديد من المميزات التي تسهل لك إنشاء النصوص والتعامل مع الكائنات المختلفة في برنامج معالجة الكلمات Ms-Word.

ستلاحظ أن أنشطة الكتاب جاءت مرتبطة بأحداث حياتك اليومية وبالمواد الدراسية المختلفة وذلك تحقيقاً لمبدأ التكامل بين تقنية المعلومات وكافة المناهج الدراسية، ولتوجيهك إلى ضرورة تفعيل استخدام التقنية في كافة مجالات تعلمك. كما ستلاحظ أن تعليمات الأنشطة جاءت في خطوات واضحة ومبسطة لتساعدك على الاعتماد على نفسك من خلال التعلم الذاتي بحسب قدراتك والوقت المتاح لديك سواء في المدرسة أو المنزل.

إننا نوجه عنايتك عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة إلى المحافظة على كتابك هذا؛ لأنه دليلك ومرجعك أثناء تعلمك للمادة وتنفيذ أنشطتها. وفقك الله في مسيرتك التعليمية.

### المؤلفون



# الوحدة الأولى أنظمة التشغيل

## مقدمة

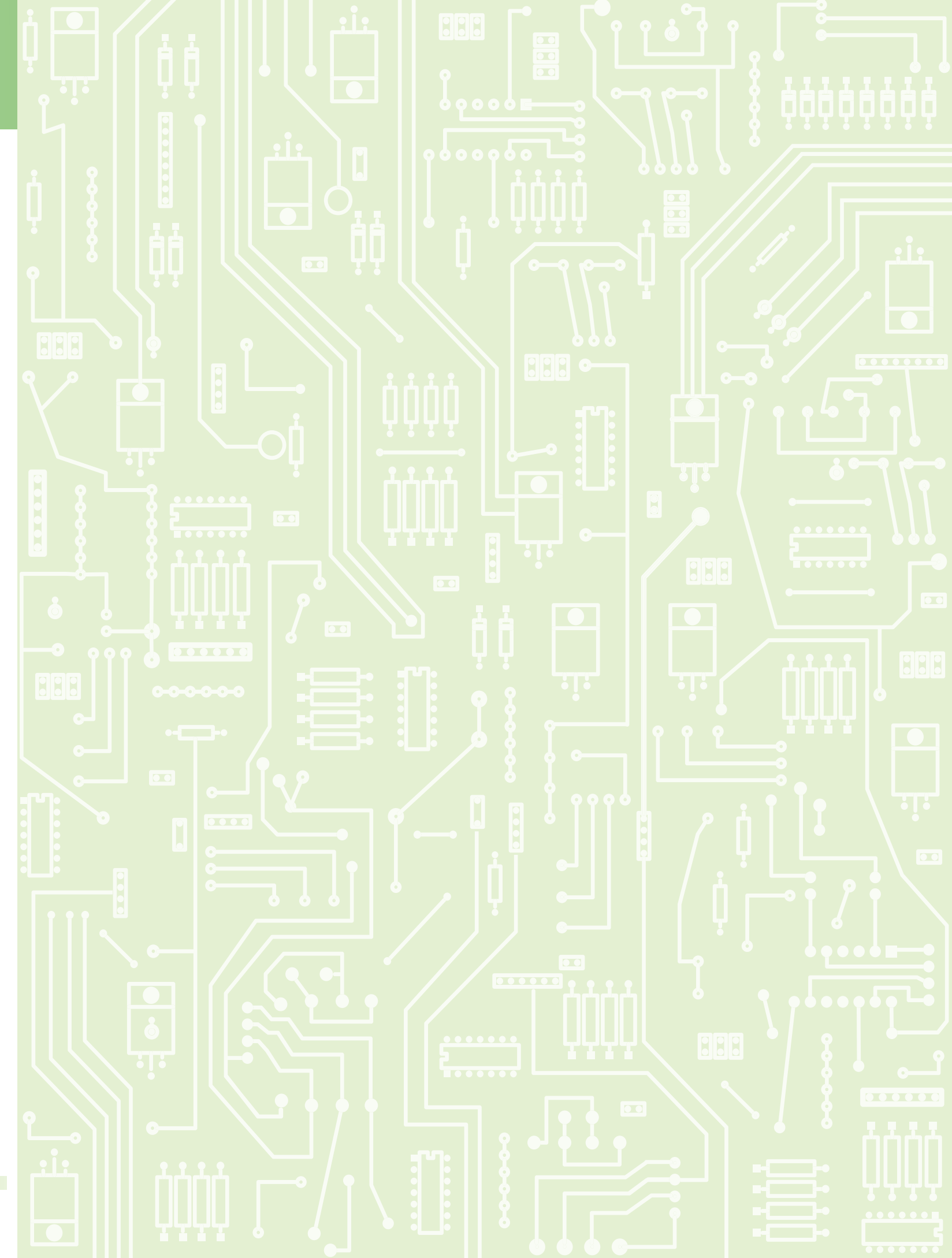
تقدّم أنظمة التشغيل الكثير من المميزات التي تساعدك على العمل بسهولة، حيث تضع أمامك مجموعة من الأدوات التي تستخدمها في إدارة جهاز الحاسوب والبرامج والملفات التي تعمل عليها. وهناك العديد من أنظمة التشغيل المعروفة مثل ماكنتوش (Mac OS) ويونكس (Unix) ولينكس (Linux)، ويعتبر نظام التشغيل مايكروسوفت ويندوز (Microsoft Windows) واحداً من أشهر أنظمة التشغيل حول العالم.

في هذه الوحدة ستواصل تعلمك لمهارات متقدمة مرتبطة بنظام التشغيل لتساعدك في التعامل مع برمجيات وعتاد جهاز الحاسوب بكل سهولة ويسر.

## يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من دراسة الوحدة أن:

- يتعامل مع سطح المكتب.
- يغير إعدادات النظام من لوحة التحكم.



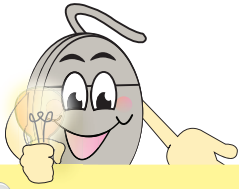


## سطح المكتب



سطح المكتب هو الواجهة الرسومية التي تحتوي على مجموعة من الرموز وتستطيع من خلالها الوصول إلى جميع محتويات جهاز الحاسوب، ويتألف من:

- شريط المهام Taskbar.
- الرموز Icons.



شريط المهام Taskbar هو عبارة عن الشريط الممتد على طول أسفل سطح المكتب.

### تعرف مكونات شريط المهام

هيا نتعرف مكونات ووظائف شريط المهام:



منطقة الإعلام: تُظهر الوقت والتاريخ، وأيقونة التحكم باللغة، والتحكم بالصوت، واتصال الشبكة، وغيرها من أدوات النظام.

٤

زر ابدأ: النقر عليه يؤدي إلى فتح قائمة ابدأ.

١

شريط التشغيل السريع: يتيح لك الوصول السريع للبرامج الأكثر استخداماً.

٢

منطقة إظهار سطح المكتب: النقر أو التمرير بمؤشر الفأرة عليها، يؤدي إلى إظهار سطح المكتب وإخفاء أي نافذة مفتوحة، ولإظهار النوافذ مرة أخرى يمكنك النقر على الزر مرة أخرى.

٥

منطقة رموز البرامج والملفات المفتوحة: تُظهر البرامج والملفات المفتوحة، وتتيح إمكانية التبديل فيما بينها بطريقة سريعة.

٣

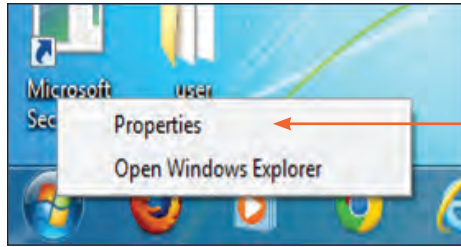
استكشف مكونات قائمة ابدأ.



## ضبط إعدادات قائمة ابدأ

لتخصيص القائمة ابدأ:

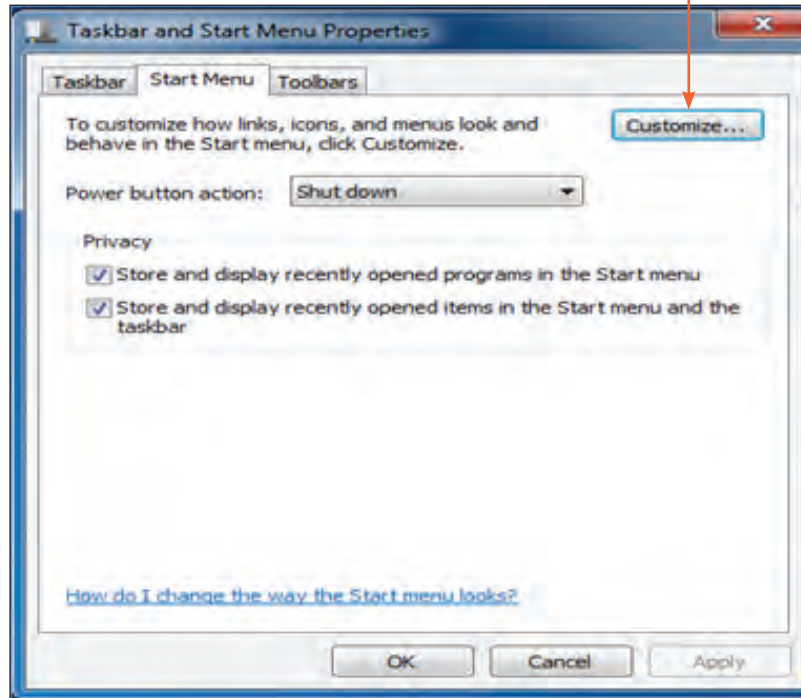
- انقر بالزر الأيمن للفأرة على زر ابدأ Start،
- ستظهر لك قائمة منسدلة:



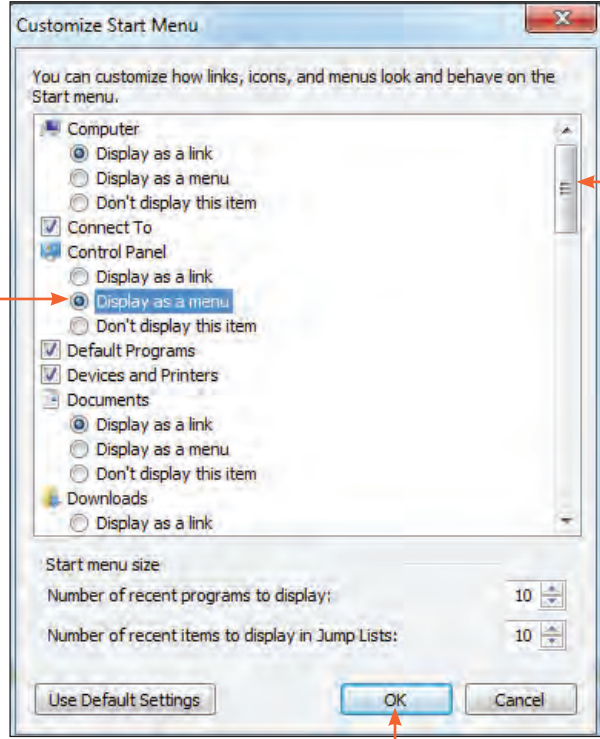
اختر خصائص Properties

- من مربع حوار خصائص شريط المهام والقائمة «ابداً» Taskbar and Start Menu Properties، اختر تبويب القائمة ابدأ Start Menu.

انقر تخصيص Customize

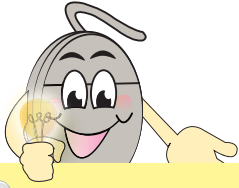


ستظهر لك نافذة تخصيص القائمة «ابدأ» Customize Start Menu.



اسحب للأسفل  
لرؤية بقية العناصر

غير طريقة عرض  
لوحة التحكم من  
القائمة «ابدأ»



الإعدادات الافتراضية هي  
الخيارات الأساسية والعامّة، التي  
تم تحديدها في نظام التشغيل.

انقر موافق OK

لاحظ طريقة ظهور عناصر لوحة التحكم في القائمة ابدأ على جهازك.

كيف يمكنك استعادة الإعدادات الافتراضية لقائمة ابدأ Start؟

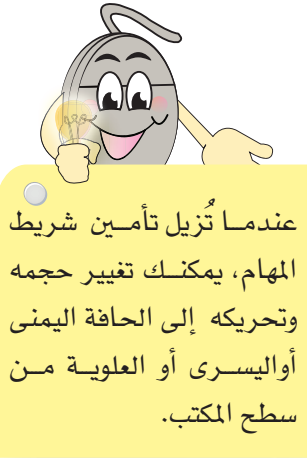




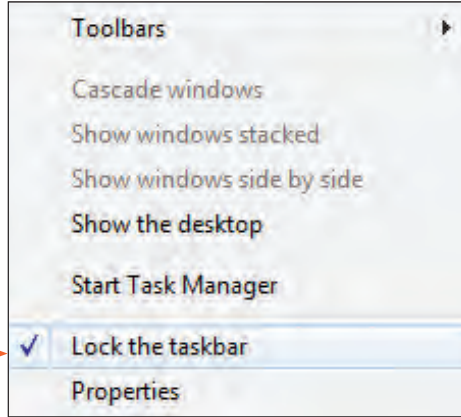
## نقل شريط المهام Taskbar

لإلغاء تأمين شريط المهام:

- انقر بالزر الأيمن للفأرة على مساحة فارغة في شريط المهام، ستظهر لك قائمة منسدلة.



قم بإلغاء تنشيط الخيار (تأمين شريط المهام) Lock the taskbar



لنقل شريط المهام:

- انقر نقرا مستمرا بالزر الأيسر للفأرة على مساحة فارغة من شريط المهام، واسحبه إلى أحد جوانب سطح المكتب.



الموقع الجديد لشريط المهام

□ كيف يمكنك تغيير حجم شريط المهام؟

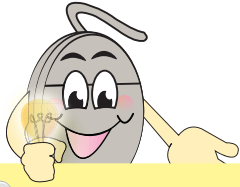
□ كيف يمكنك تأمين شريط المهام Lock the taskbar ؟



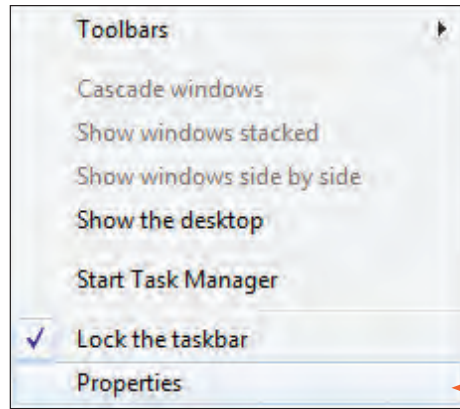
## إخفاء وإظهار شريط المهام

لإخفاء شريط المهام من على سطح المكتب:

- انقر بالزر الأيمن للفأرة على مساحة فارغة في شريط المهام، ستظهر لك قائمة منسدلة.



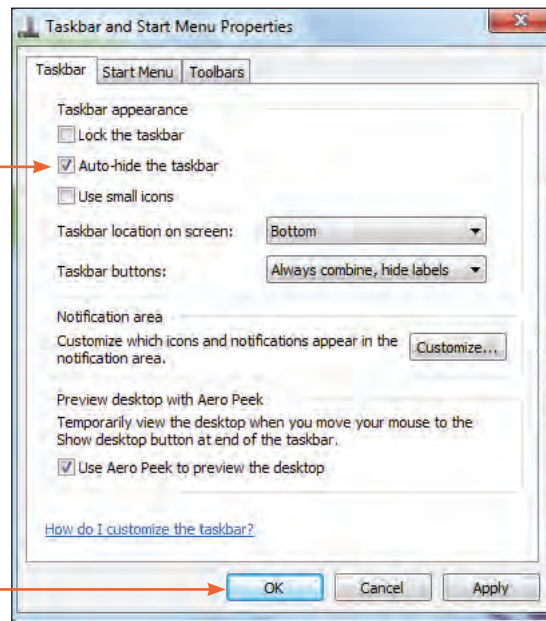
يمكنك إخفاء شريط المهام  
لإتاحة مساحة أكبر لسطح  
المكتب.



اختر خصائص  
Properties

- من مربع حوار خصائص شريط المهام والقائمة «ابدأ» Taskbar and Start Menu Properties، اختر تبويب شريط المهام Taskbar:

نشط الخيار: إخفاء  
تلقائي لشريط المهام  
Auto-hide  
the taskbar



انقر موافق OK

كيف يمكنك إظهار شريط المهام بعد إخفائه؟



## التحكم في رموز منطقة الإعلام

للتحكم في أحد رموز منطقة الإعلام مثل الصوت:

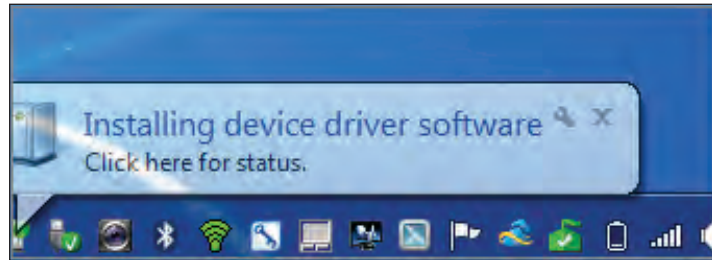
- انقر فوق رمز الصوت ستلاحظ ظهور عنصر التحكم الخاص به.



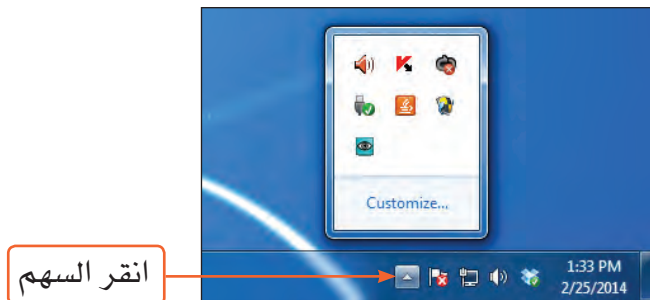
كيف يمكنك التحكم بالصوت بطريقة أخرى؟



قد تعرض منطقة الإعلام إشعارات تعلمك بما يحدث في جهازك، مثل إضافة أحد الأجهزة الجديدة إليه.



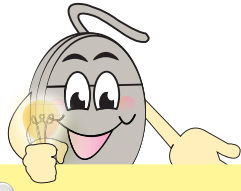
عندما تزدحم منطقة الإعلام بالرموز، يقوم نظام التشغيل بتجميعها في إطار واحد، وللوصول إلى هذه الرموز:



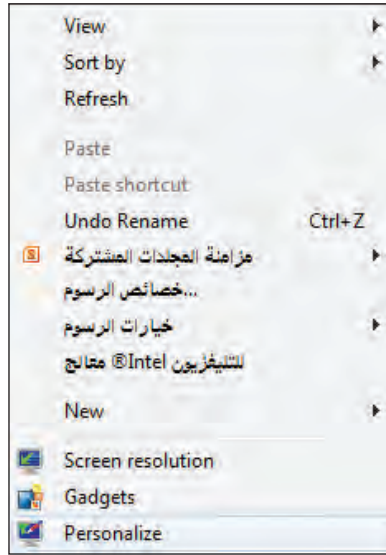
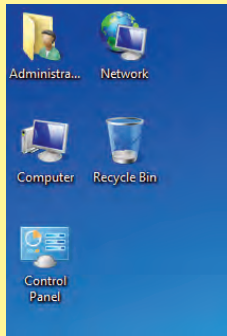
## إظهار الرموز الأساسية وإخفاؤها

■ انقر بالزر الأيمن للفأرة على مساحة فارغة في سطح المكتب،

ستظهر لك قائمة منسدلة.



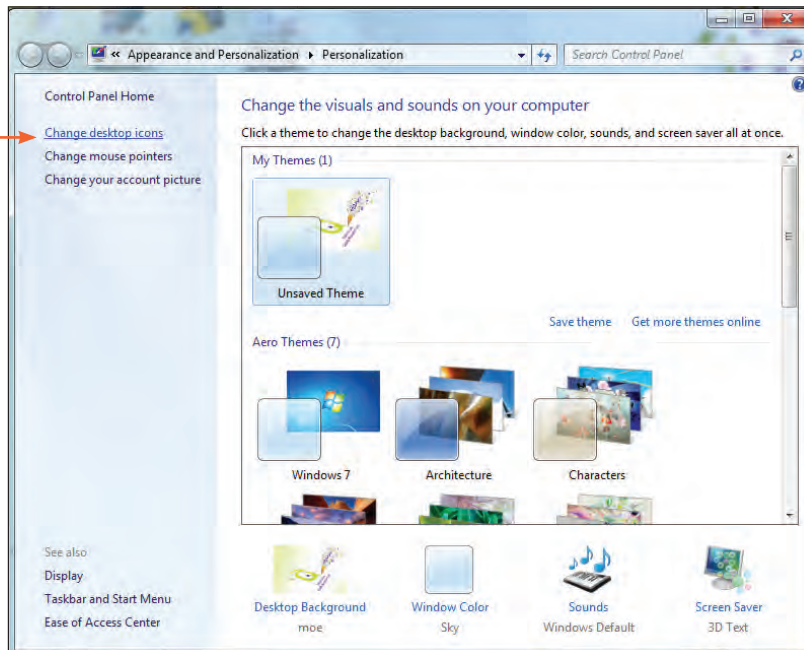
الرموز الأساسية لسطح المكتب:



اختر تخصيص Personalize

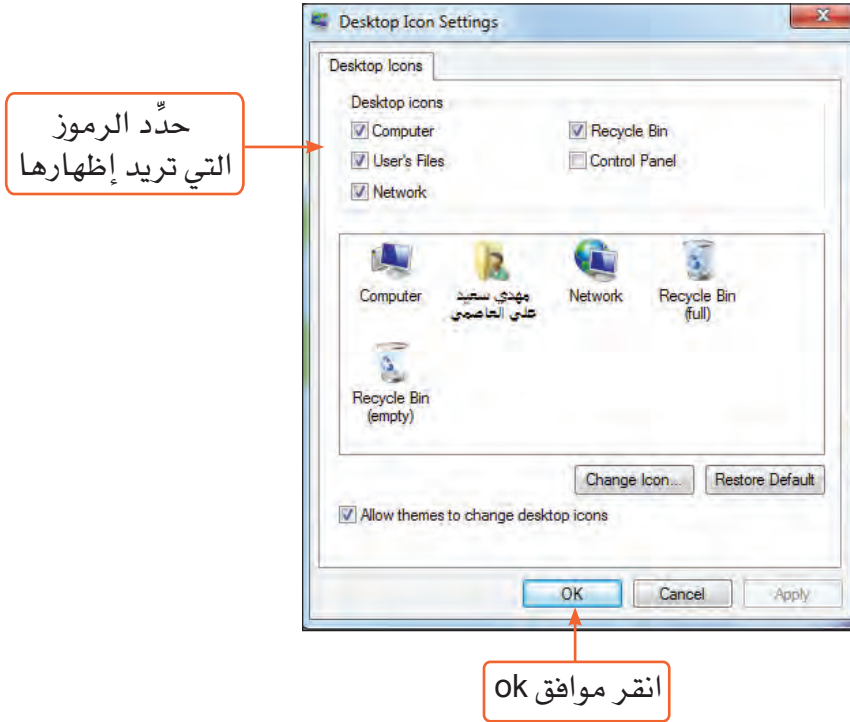
ستظهر لك نافذة إضفاء طابع شخصي **Personalization**، والتي تُمكنك من التحكم في خصائص سطح المكتب.

اختر تغيير رموز سطح المكتب  
Change desktop icons





من مربع حوار إعدادات رموز سطح المكتب Desktop Icon Settings.



لاحظ التغييرات التي ستطرأ على سطح المكتب في جهازك.

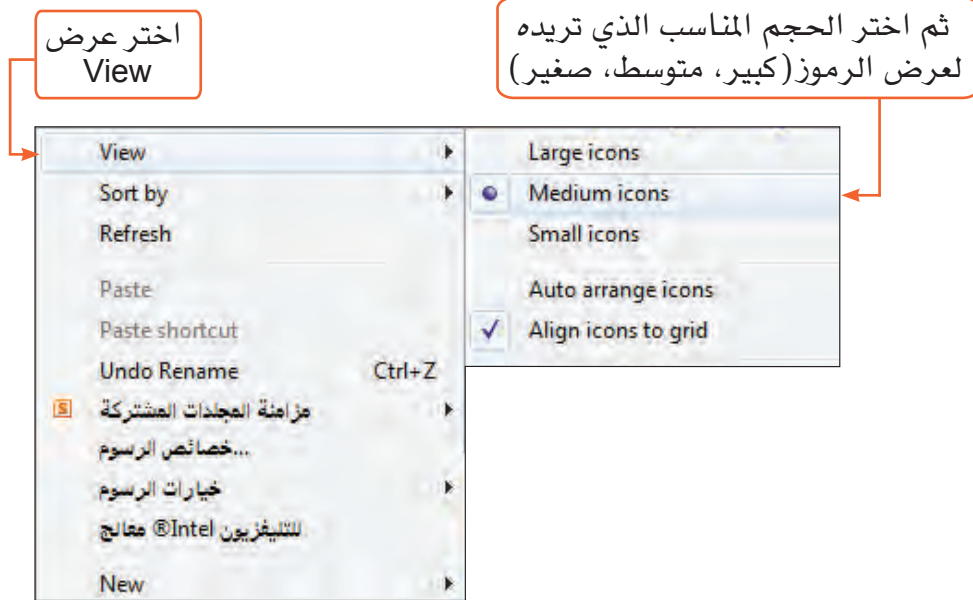
كيف يمكنك تغيير أشكال رموز سطح المكتب؟



## تغيير حجم الرموز

لتغيير حجم رموز سطح المكتب:

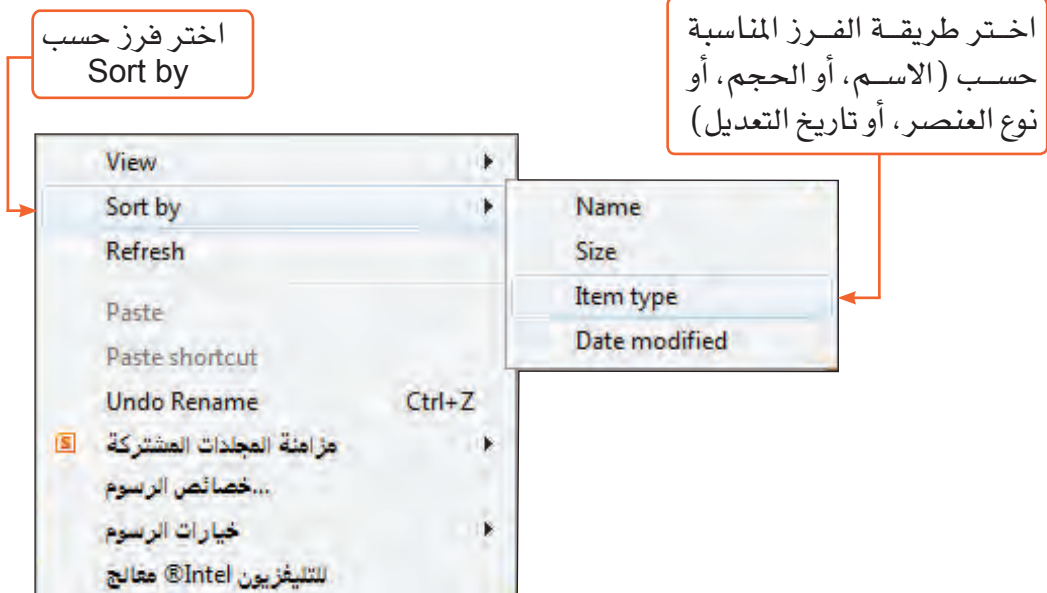
- انقر بالزر الأيمن للفأرة على مساحة فارغة في سطح المكتب، ستظهر لك قائمة منسدلة:



## فرز الرموز

لفرز الرموز أو ترتيبها على سطح المكتب:

- انقر بالزر الأيمن للفأرة على مساحة فارغة في سطح المكتب، ستظهر لك قائمة منسدلة:



## إنشاء الاختصارات Shortcuts

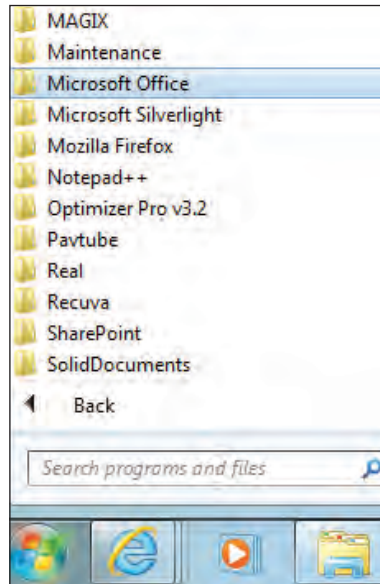
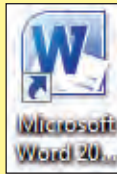
لإنشاء اختصار لبرنامج Ms-Word على سطح المكتب:

■ انقر زر ابدأ Start.

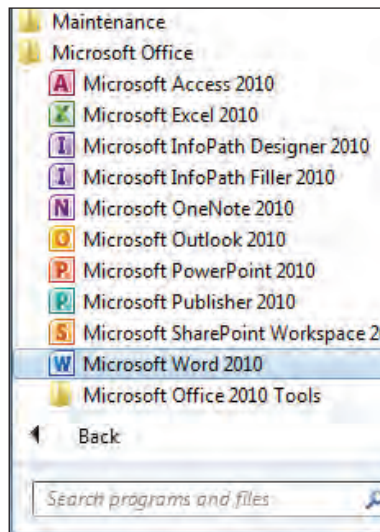
■ اختر كافة البرامج All Programs.



الاختصار هو رمز يمثل ارتباطاً  
ملف أو مجلد أو برنامج، يتم إنشاؤه  
عادة على سطح المكتب، وذلك  
لسرعة وسهولة الوصول إليه.  
وتستطيع تمييز الاختصار  
بملاحظة السهم الذي يظهر  
أسفل الرمز (سواء كان مجلداً، أم  
برنامجاً، أم ملفاً).

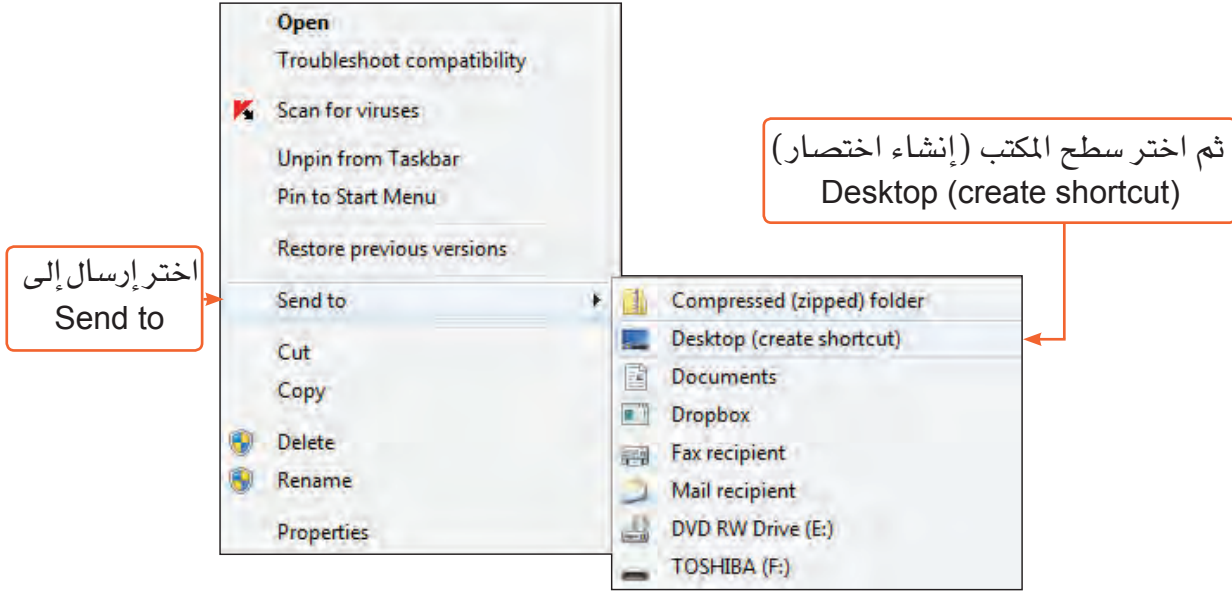


اختر Microsoft Office

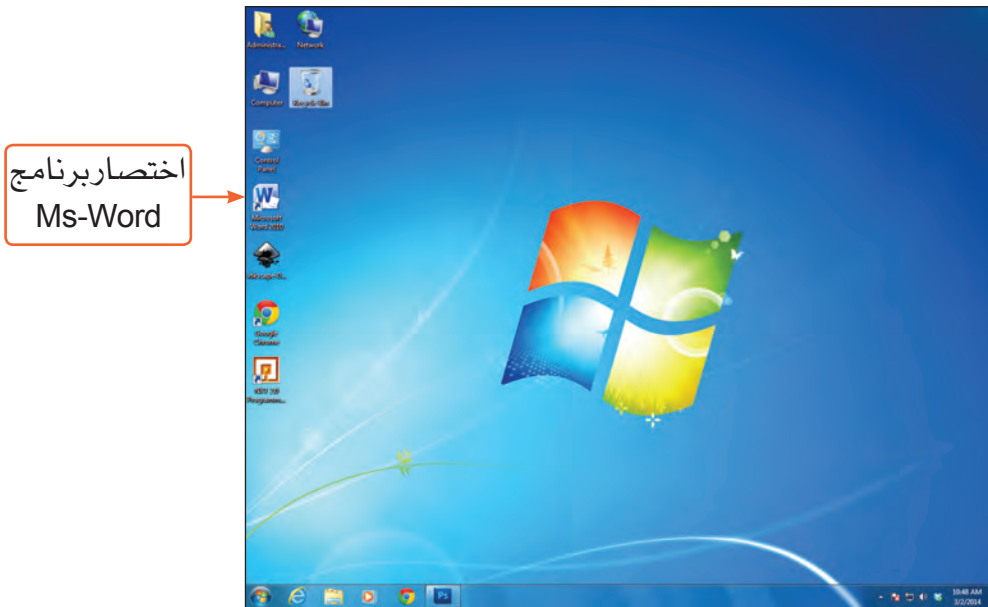


انقر بالزر الأيمن للفأرة على  
Microsoft Word 2010

ستظهر لك قائمة منسدلة:



لاحظ: ظهور اختصار للبرنامج على سطح المكتب.

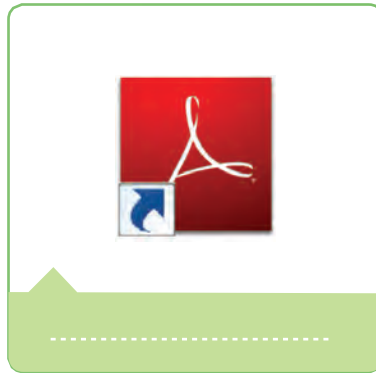
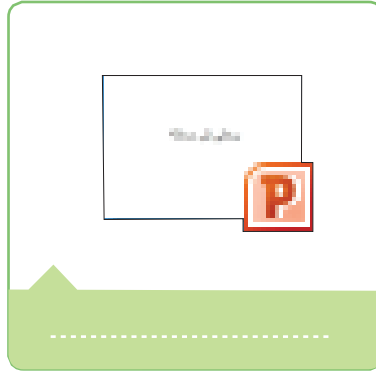


جرب إنشاء اختصار لبرنامج آخر على سطح المكتب.





اكتب مسميات الرموز التالية، وأيها يُعتبر ضمن الرموز الأساسية لسطح المكتب:



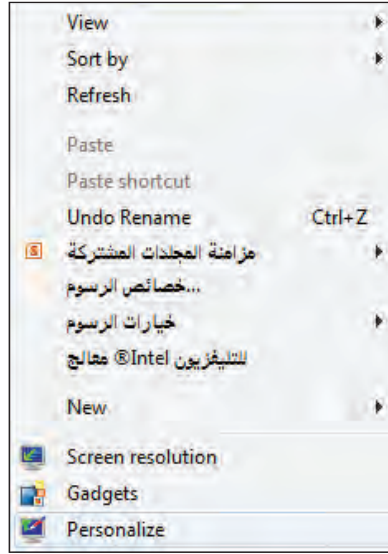
## تغيير خصائص سطح المكتب

■ انقر بالزر الأيمن للفأرة على مساحة فارغة في سطح المكتب، ستظهر قائمة منسدلة:



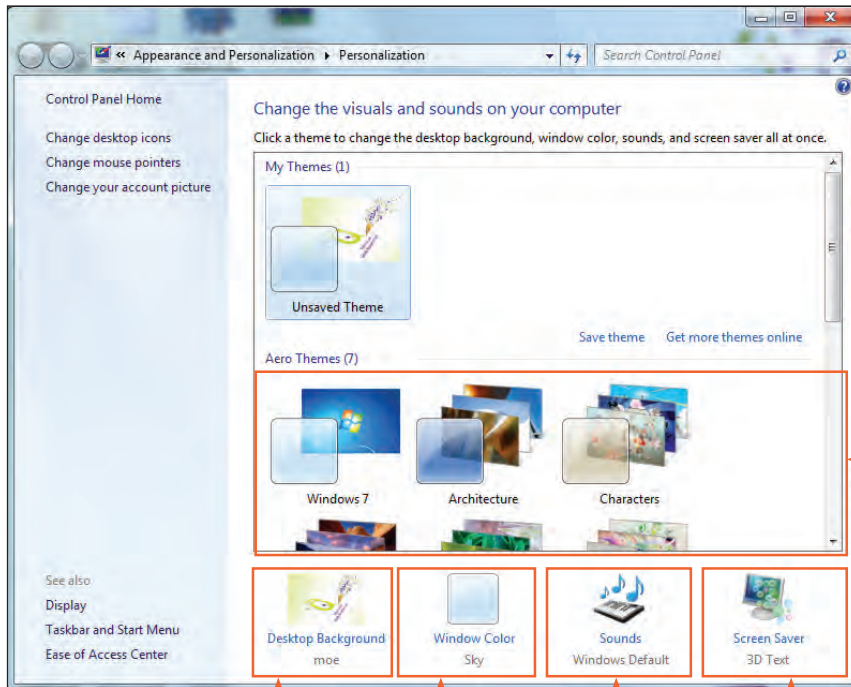
خصائص سطح المكتب هي:

- خلفية سطح المكتب Desktop Background.
- لون النافذة Window Color.
- الأصوات Sounds.
- شاشة التوقف Screen Saver.
- السمات Themes.



اختر تخصيص  
Personalize

ستظهر لك نافذة إضفاء طابع شخصي Personalization:



السمات

خلفية سطح  
المكتب

لون النافذة

الأصوات

شاشة  
التوقف

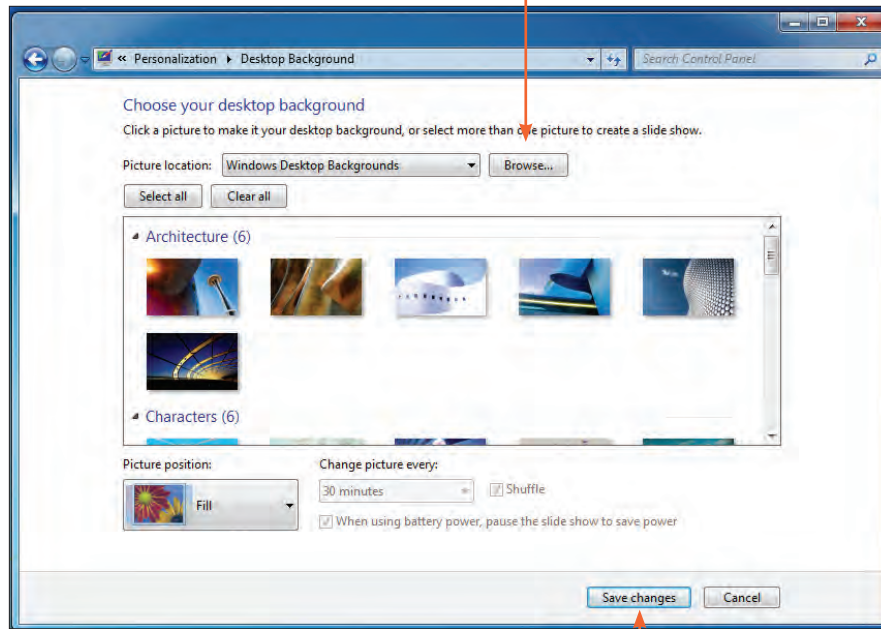


## خلفية سطح المكتب Desktop Background

لتغيير صورة خلفية سطح المكتب، أو تغيير لون الشاشة:

- من نافذة إضفاء طابع شخصي Personalization، اختر خلفية سطح المكتب Desktop Background.

انقر استعراض Browse لتحديد موقع الصورة التي ترغب في استخدامها كخلفية لسطح المكتب



انقر حفظ التغييرات  
Save changes

- استكشف خيارات موضع الصورة Picture Position (أي كيف سيتم وضع الصورة على سطح المكتب؟) وقارن بينها.
- كيف يمكنك إنشاء عرض شرائح لخلفية سطح المكتب؟

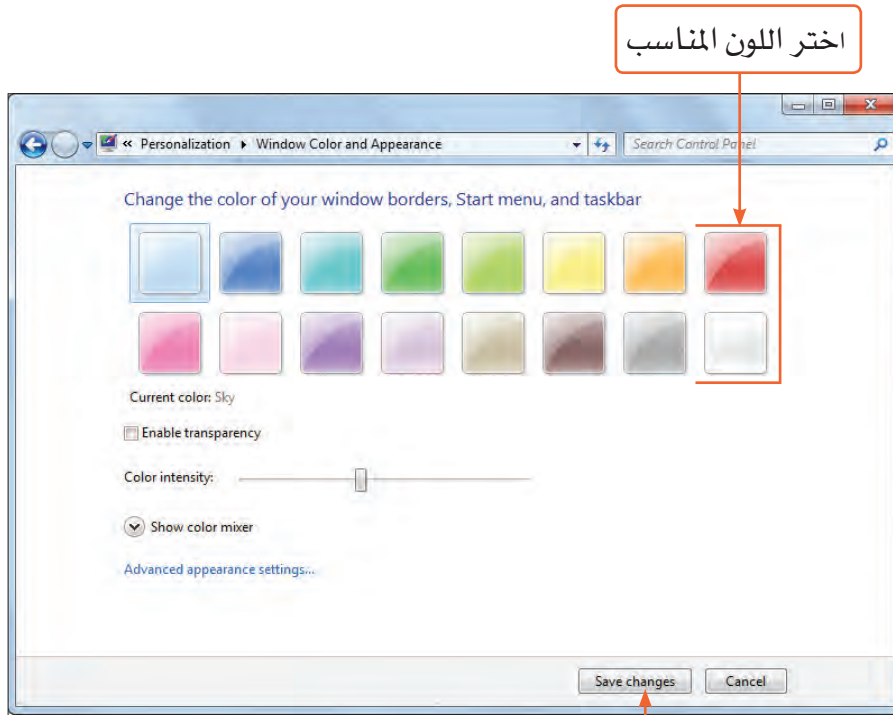




## لون النافذة Window color

لتغيير لون النافذة ومظهرها:

- من نافذة إضفاء طابع شخصي Personalization، اختر لون النافذة Window color. ستظهر لك النافذة الآتية:



عند تغيير اللون سيقوم نظام التشغيل تلقائياً بتغيير الألوان التي يستخدمها في حدود كافة النوافذ، وشريط المهام، وقائمة ابدأ.

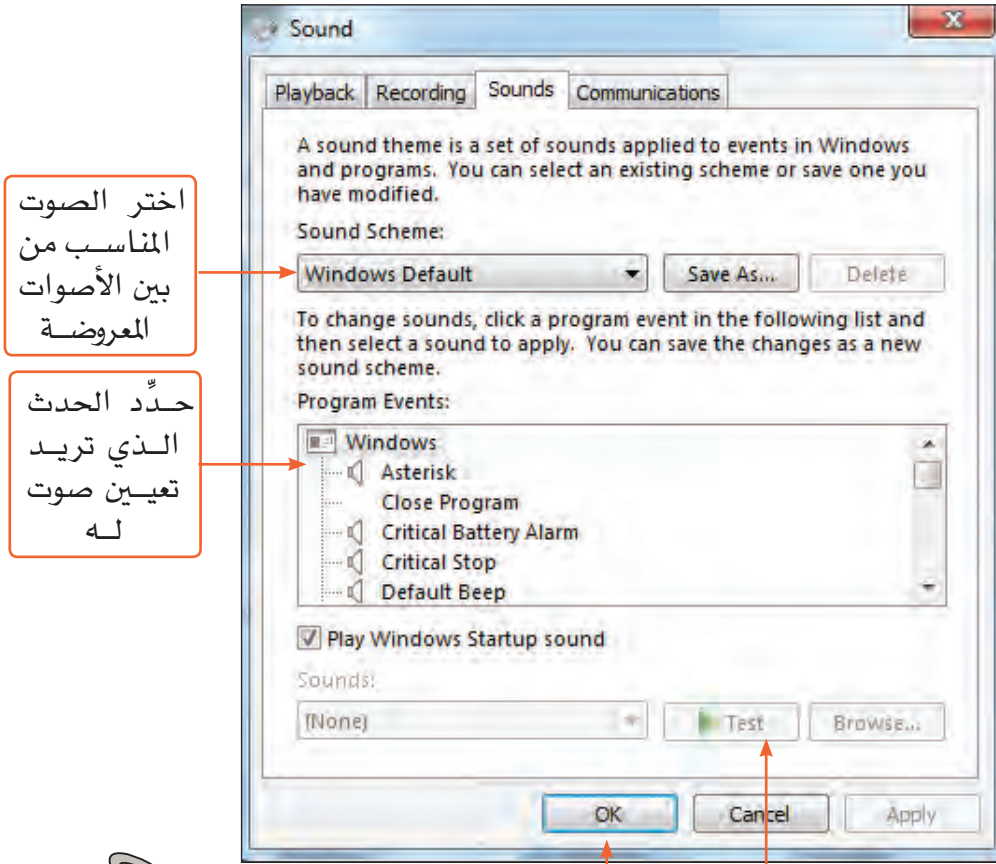
نشط الخيار تمكين الشفافية 'Enable Transparency' ولاحظ التغيير الذي سيطرأ على لون النوافذ.



## الأصوات Sounds

لتغيير الأصوات المصاحبة للعمليات على النوافذ:

- من نافذة إضفاء طابع شخصي **Personalization**، اختر تبويب الأصوات **Sounds**.



اختر الصوت المناسب من العروض المعروضة

حدّد الحدث الذي تريد تعيين صوت له

انقر موافق ok

جرب الاستماع للصوت الذي اخترته

للحصول على مزيد من خيارات الأصوات انقر الزر استعراض .Browse

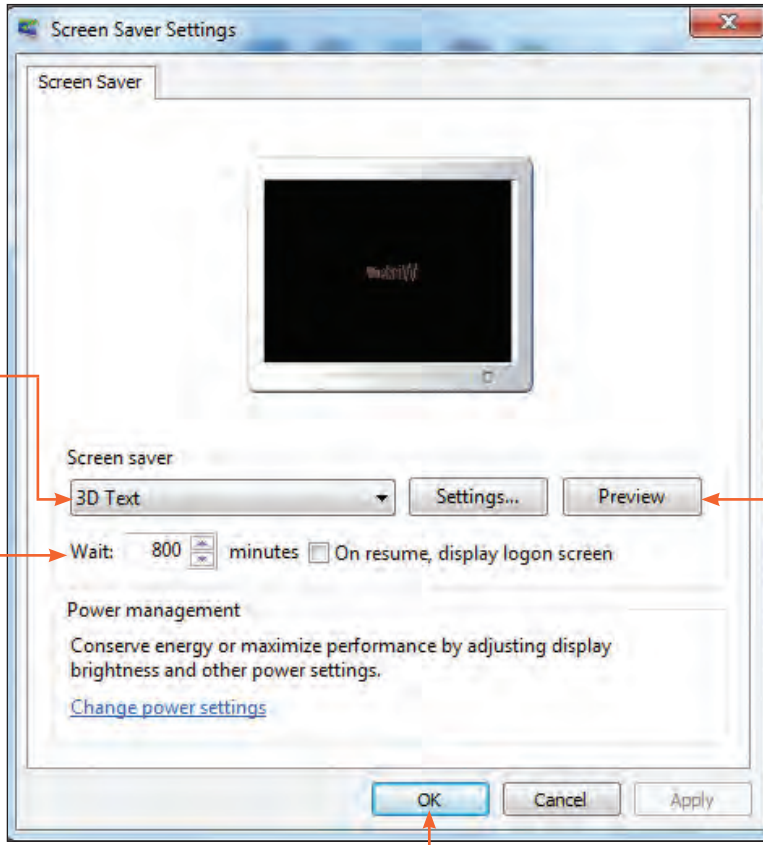
ما التصرف الصحيح الواجب اتباعه أثناء تجريب خيارات الأصوات في مختبر الحاسوب كي لا تزج زملاءك الآخرين؟



## شاشة التوقف Screen Saver

لتفعيل شاشة التوقف:

- من نافذة إضفاء طابع شخصي Personalization، اختر شاشة التوقف Screen Saver.



اختر شاشة التوقف التي تريد استخدامها

حدّد عدد الدقائق التي ستقضي قبل أن يتم تشغيل شاشة التوقف

انقر معاينة Preview لمشاهدة شاشة التوقف كما ستبدو على سطح المكتب

انقر موافق OK



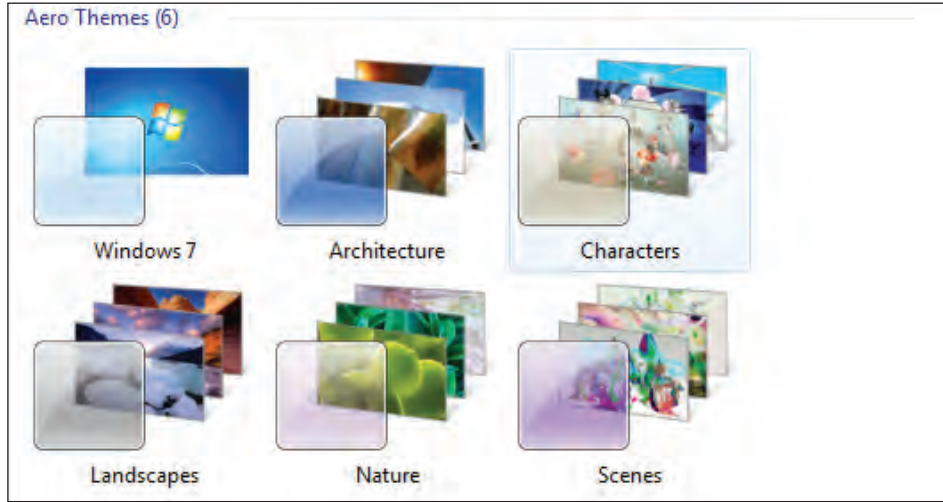
شاشة التوقف عبارة عن تصميم متحرك، أو سلسلة من الصور تظهر في حالة عدم استخدام مؤشر الفأرة أو لوحة المفاتيح لمدة محددة من الزمن.

إذا كانت شاشة التوقف عبارة عن مجموعة من الصور، كيف يمكنك التحكم في سرعة عرضها (بطيئة، متوسطة، سريعة)؟



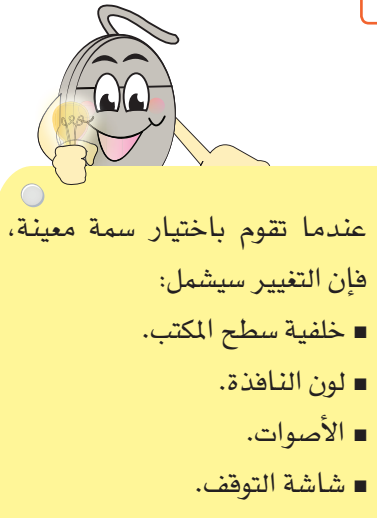
## السمات Themes

لتغيير جميع خصائص الواجهة الرسومية لسطح المكتب بضغط زر:  
■ من نافذة إضفاء طابع شخصي Personalization:



اختر إحدى السمات الموجودة بالنقر عليها

لاحظ التغيير الذي سيطرأ على سطح المكتب.



كيف يمكنك الحصول على سمات Themes إضافية من شبكة الإنترنت؟

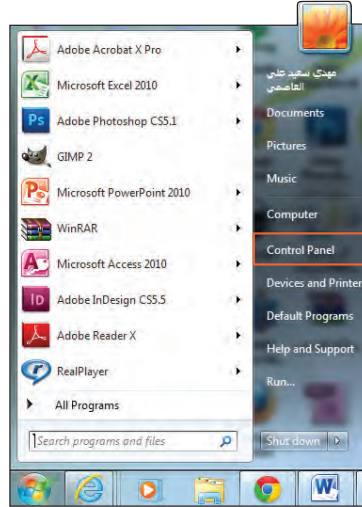


# لوحة التحكم

لوحة التحكم تتيح إمكانية الوصول إلى إعدادات النظام والتحكم بها مثل إعدادات الصوت، والطابعة، وواجهة المستخدم.

## الوصول إلى عناصر لوحة التحكم

■ من قائمة ابدأ Start:



انقر لوحة التحكم  
Control Panel

ستظهر لك نافذة نافذة عناصر لوحة التحكم:



كيف يمكنك تغيير طريقة عرض عناصر لوحة التحكم؟



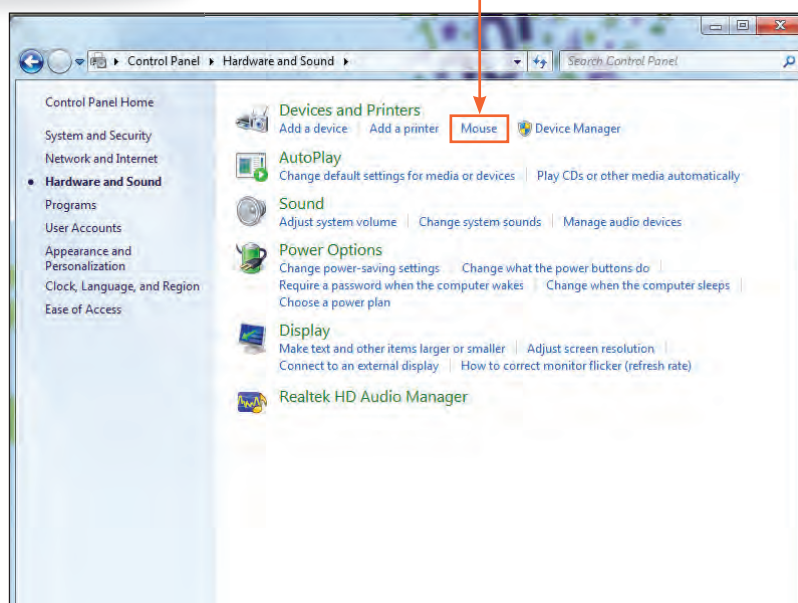
## تغيير إعدادات الفأرة



- من نافذة عناصر لوحة التحكم، انقر الأجهزة والصوت Hardware and Sound. ستظهر لك النافذة الآتية:

يمكنك تغيير العديد من خصائص الفأرة مثل (شكل المؤشر، وسرعة المؤشر، وسرعة النقر المزدوج).

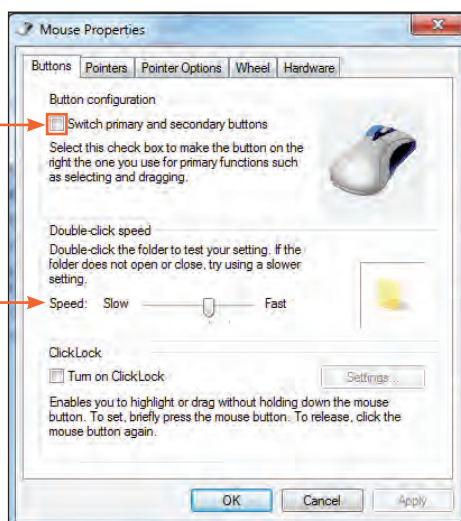
انقر الفأرة  
Mouse



- ستظهر لك نافذة خصائص الفأرة Mouse Properties، اختر تبويب الأزرار Buttons:

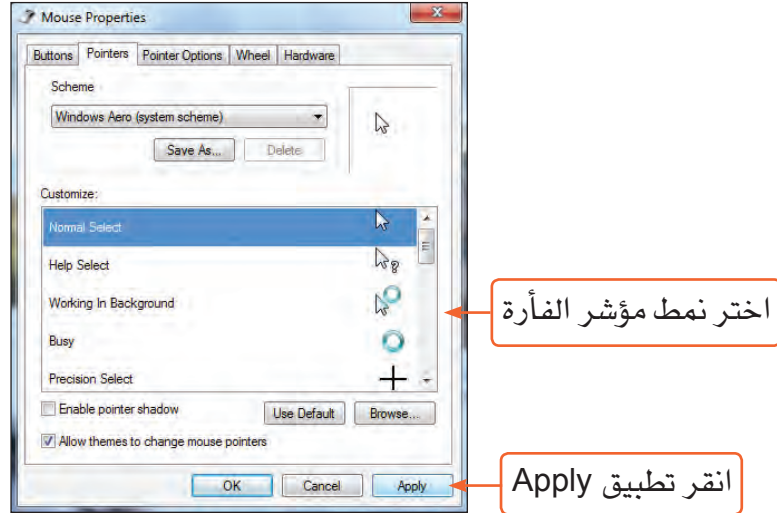
تنشيط هذا الخيار يؤدي إلى التبديل بين وظائف أزرار الفأرة

التحكم في سرعة النقر المزدوج





- من مربع حوار خصائص الفأرة **Mouse Properties**، اختر تبويب المؤشرات **Pointers**:



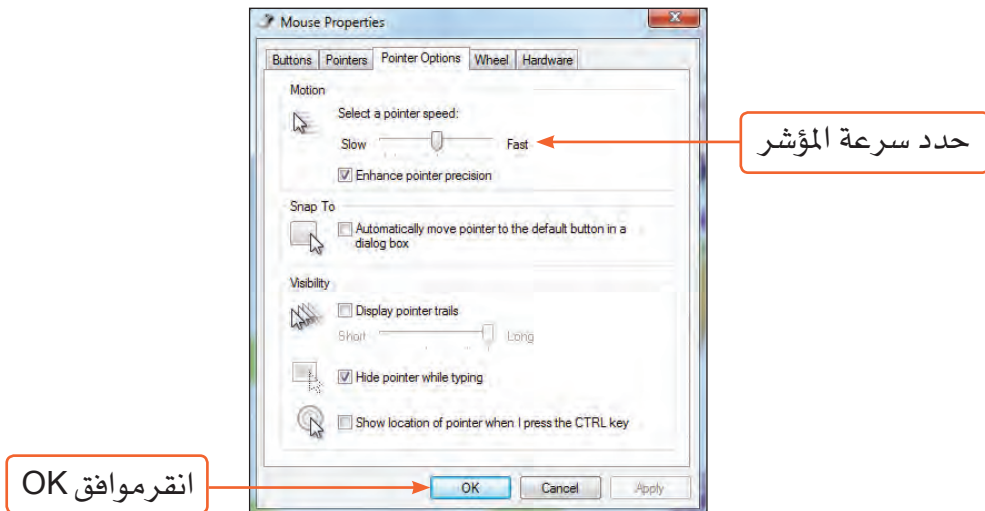
لاحظ التغيير في شكل المؤشر.

كيف يمكنك تغيير صورة المؤشر إلى **Busy**؟



للتحكم في سرعة حركة مؤشر الفأرة

- من مربع حوار خصائص الفأرة **Mouse Properties**، اختر تبويب خيارات المؤشر **Pointer Options**:



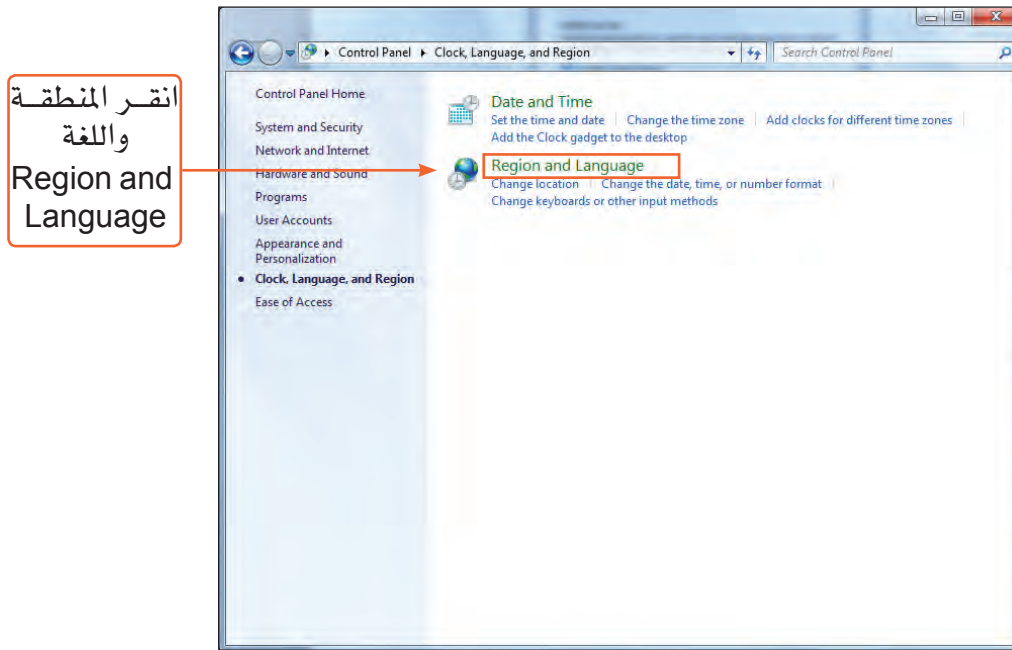
## ضبط المنطقة واللغة

لتبديل اللغة وضبط التاريخ والوقت:

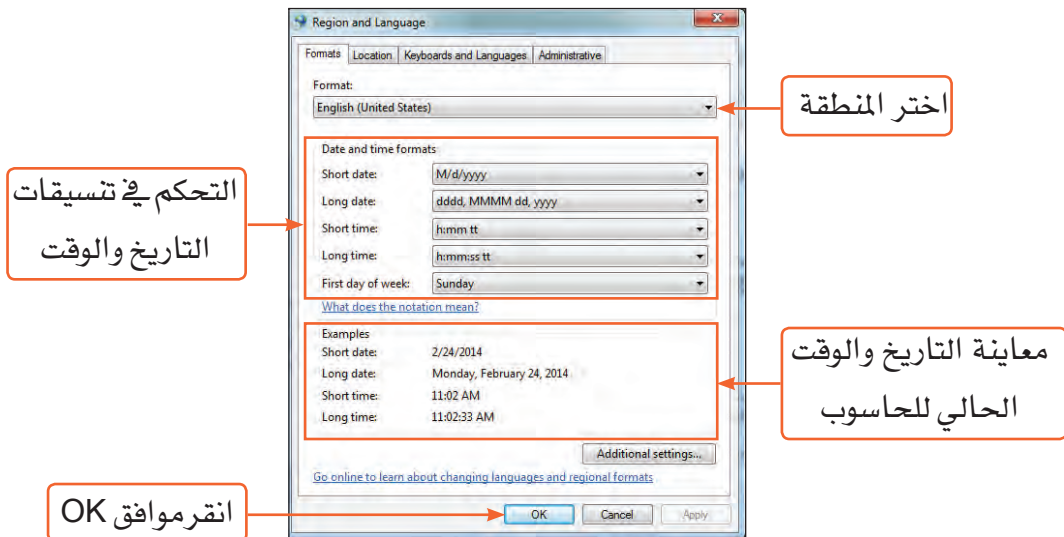
■ من نافذة عناصر لوحة التحكم **Control Panel** ، انقر الساعة و اللغة والمنطقة

**.Clock, Language and Region**

ستظهر لك النافذة التالية:

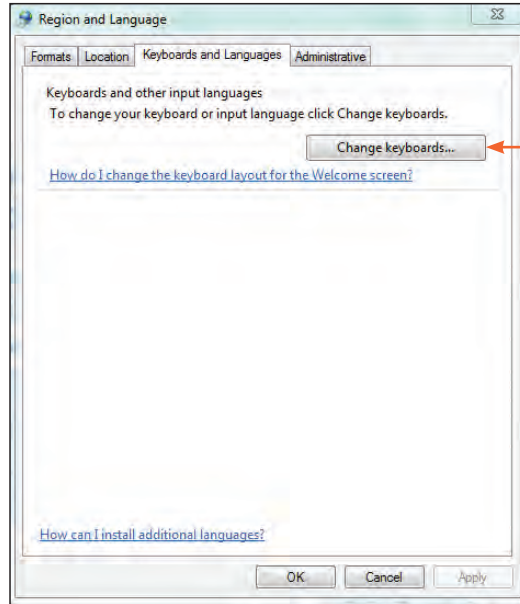


ستظهر لك نافذة المنطقة واللغة **Region and Language** ، اختر تبويب تنسيقات **Formats**.



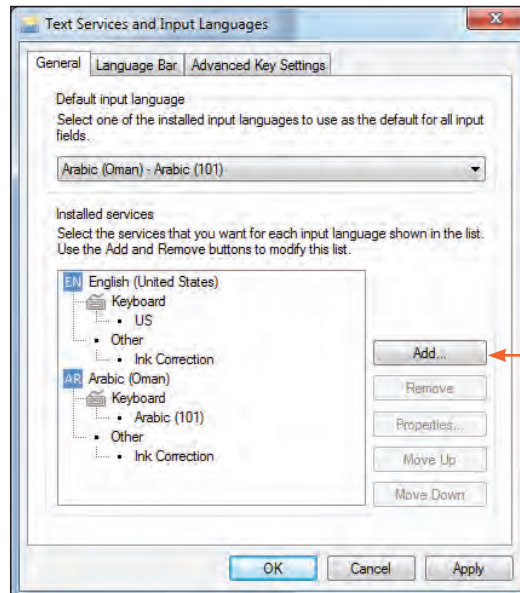


- للتحكم في لغات الكتابة والتبديل فيما بينها على لوحة المفاتيح:
- من مربع حوار المنطقة واللغة Region and Language، اختر تبويب لوحات مفاتيح ولغات :Keyboards and Languages



انقر تغيير لوحات المفاتيح  
Change Keyboards

ستظهر لك نافذة خدمات النصوص ولغات الإدخال Text Services and Input Languages:

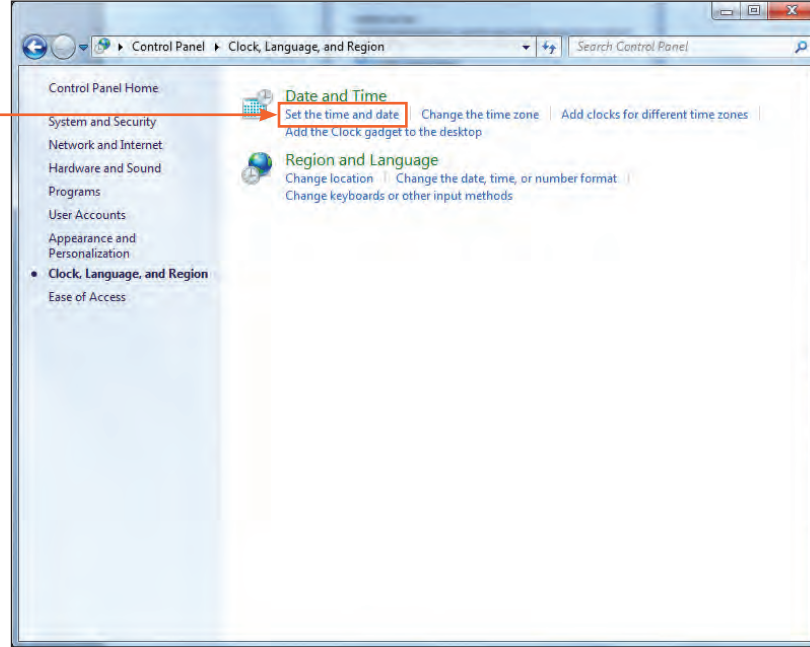


انقر إضافة Add لإضافة  
لغة كتابة جديدة

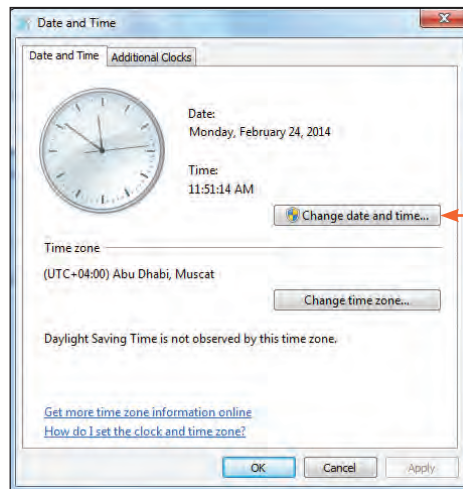
## ضبط التاريخ والوقت

- من نافذة الساعة واللغة والمنطقة Clock , Language and Region، في عنصر التاريخ والوقت.

انقر تعيين  
الوقت والتاريخ  
Set the time  
and date



ستظهر لك نافذة التاريخ والوقت **Date and Time**، اختر تبويب التاريخ والوقت **Date and time**:



انقر أيقونة تغيير التاريخ والوقت  
Change date and time

غير التاريخ والوقت إذا لم يكن صحيحًا على جهازك:



كيف يمكنك ضبط التاريخ والوقت بطريقة أخرى؟





# الوحدة الثانية

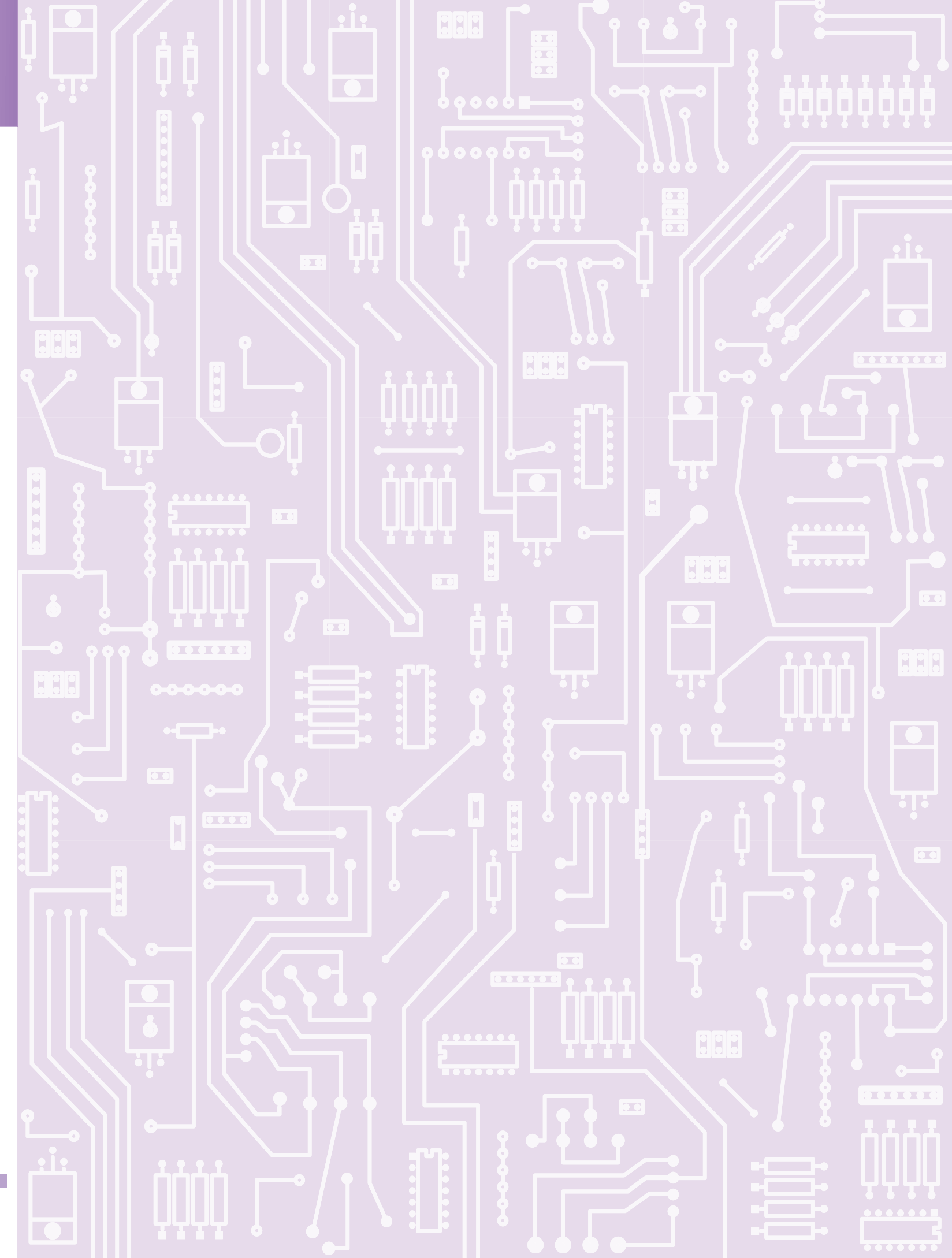
## تطبيقات الرسم

### مقدمة

تستخدم برامج الرسم في إنشاء رسوم وتصاميم متعددة الأغراض، ولهذه البرامج خصائص تسهل عليك رسم الخطوط المستقيمة والمنحنيات والأشكال الهندسية والحررة، وهو ما يجعلك تحصل على رسوم دقيقة وجذابة، ومن بينها برنامج الرسم Inkscape مفتوح المصدر الذي تعرفت عليه سابقاً، ومن خلال هذه الوحدة ستواصل تعلمك لمهارات متقدمة في البرنامج تساعدك في إنشاء رسوم هادفة وتصميم الألعاب والشخصيات الكرتونية.

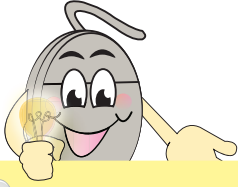
### يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من دراسة الوحدة أن:

- يصمم ألعاباً هادفة.
- يرسم شخصيات كرتونية.
- يوظف مهاراته في برنامج Inkscape لتصميم رسوم متنوعة وهادفة.
- يدرك أهمية البرنامج في إنتاج رسوم متعددة الأغراض تجمع بين النصوص، والصور، والأشكال المرسومة.

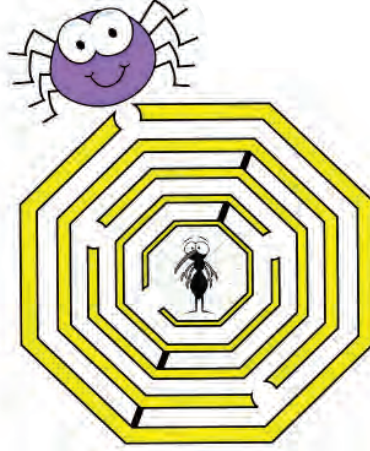


## تصميم لعبة متاهة

نشاط ١: أنا أرسم بيت العنكبوت



لعبة المتاهة: هي لعبة تعليمية وترفيهية، تمي المهارات الحركية والذهنية وتدريب على الدقة والتركيز في العمل.

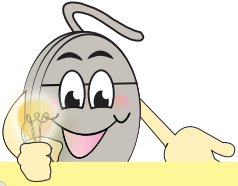


❖ ماذا تعرف عن بيت العنكبوت؟ وما شكله؟

يمكنك في برنامج Inkscape تصميم لعبة متاهة على هيئة بيت عنكبوت تحاول فيها العنكبوت الوصول إلى فريستها، ولعمل ذلك:

■ أنشئ ملفاً جديداً.

■ لتكبير معاينة صفحة الرسم انقر أداة العدسة من صندوق الأدوات، ثم انقر صفحة الرسم.



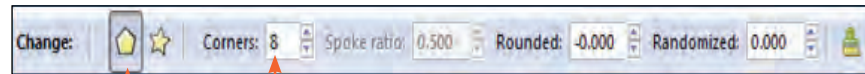
أداة النجمة تستخدم في رسم المضلعات والنجوم، ويمكنك تعديل عدد الزوايا ودرجة دوران كل زاوية فيها.

### رسم مضلع Polygon

لرسم شكل مضلع على صفحة الرسم:

■ من صندوق الأدوات Tools Box، اختر أداة النجمة Star Tool .

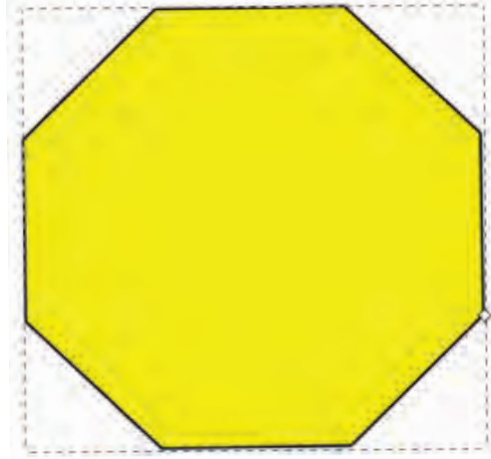
■ في لوح خيارات التحكم بأداة النجمة:



اختر رمز مضلع منتظم

ثم ادخل عدد الزوايا

- ارسم المضلع على صفحة الرسم.



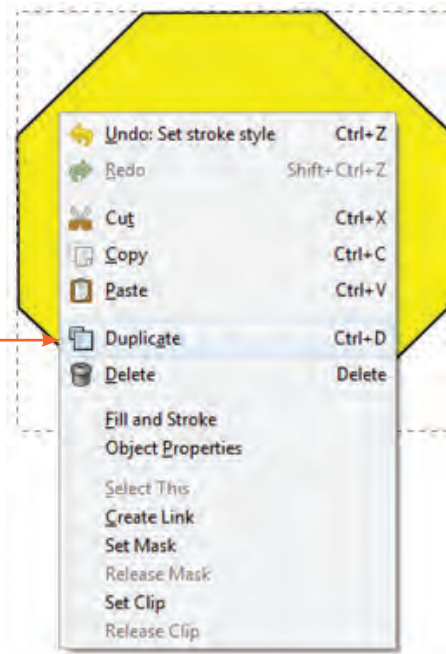
غيّر لون تعبئة الشكل ولون وُسْمك حدوده مستعيناً بالشكل المقابل.



لتكرار شكل المضلع:

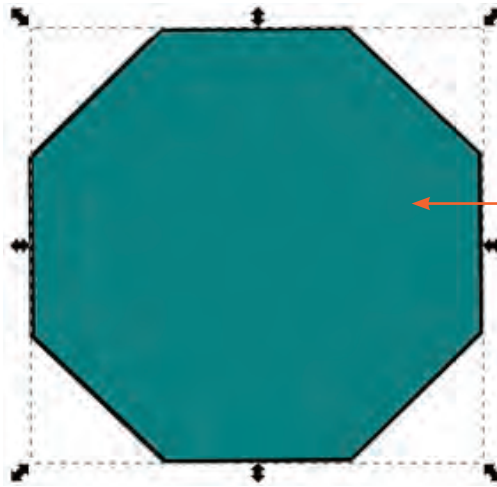
- انقر بالزر الأيمن على شكل المضلع، ستظهر لك قائمة منسدلة.

اختر تكرار Duplicate



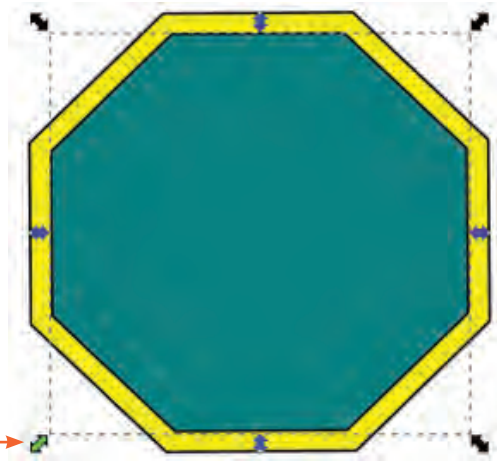


- من لوح الألوان **Color Palette**، اختر لون تعبئة مختلف للشكل المكرر.
- من صندوق الأدوات **Tools Box**، اختر أداة التحديد **Selector Tool**.



انقر شكل المضلع  
المكرر لتحديده

لتصغير حجم شكل المضلع المكرر:

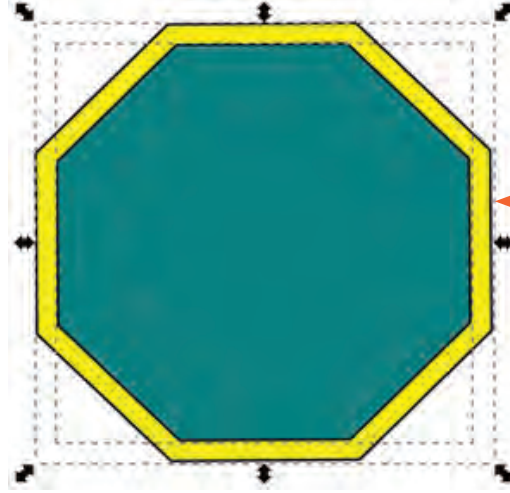


اسحب مقبض التحجيم  
للدخل من إحدى زوايا  
المضلع مع استمرارية  
الضغط على مفتاحي  
Shift+ Ctrl

## إنشاء مسار من الفرق Difference

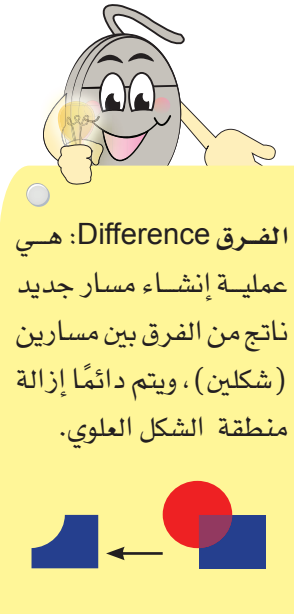
لإنشاء مسار (شكل) جديد ناتج من الفرق بين شكلي المضلع:

■ حدّد المضلعين:



بنقر المضلع الأصلي مع استمرارية الضغط على المفتاح Shift، ثم المضلع المكرر

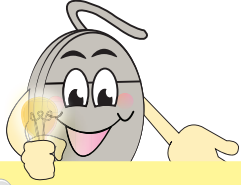
ستلاحظ ظهور مربع تحديد متقطع يحيط بكل مضلع.



■ من قائمة مسار Path :

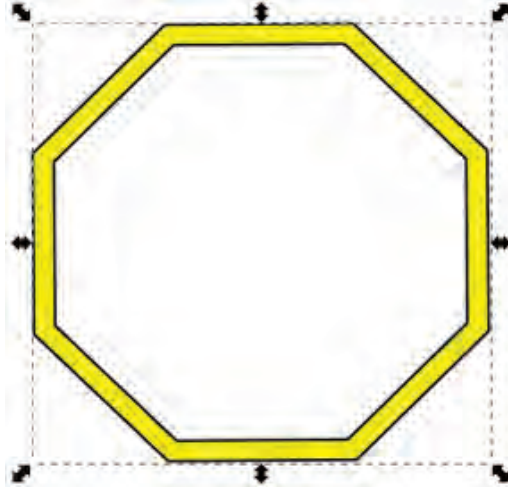
Object to Path	Shift+Ctrl+C
Stroke to Path	Ctrl+Alt+C
Trace Bitmap...	Shift+Alt+B
Union	Ctrl++
Difference	Ctrl+-
Intersection	Ctrl+*
Exclusion	Ctrl+^
Division	Ctrl+/
Cut Path	Ctrl+Alt+/

اختار فرق Difference

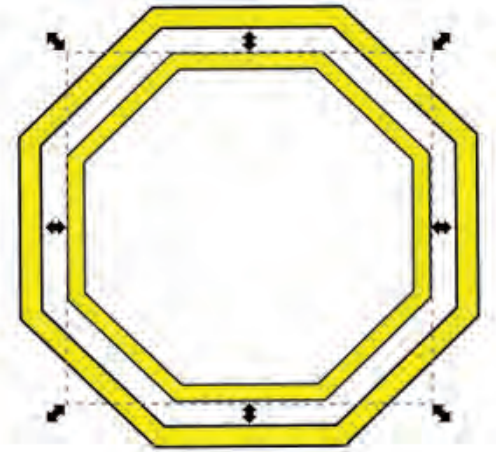


للتراجع خطوة واحدة في العمل، انقر رمز تراجع في شريط الأوامر. Undo في شريط الأوامر.

ستحصل على مسار جديد:



■ كرر المسار؛ لتحصل على مسار آخر، ثم صغّر حجمه.



■ كرر الخطوة السابقة؛ لتحصل على المسارات الآتية:



احفظ عملك باستمرار بالنقر على زر حفظ في شريط الأوامر. Save في شريط الأوامر.

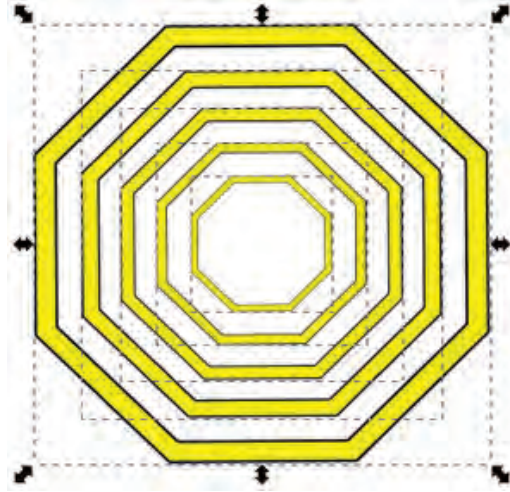
## إنشاء مسار من الاتحاد Union

لإنشاء مسار جديد ناتج من اتحاد جميع المسارات:

■ حدّ المسارات :



الاتحاد Union: هي عملية إنشاء مسار جديد ناتج من اتحاد مسارين أو أكثر.



بالنقر مع السحب على صفحة الرسم للإحاطة بجميع المسارات

ستلاحظ ظهور مربع تحديد متقطع يحيط بكل مسار.



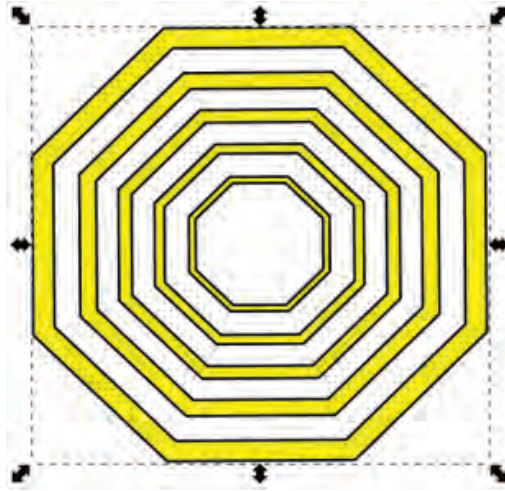
يمكنك تحديد جميع الكائنات على صفحة الرسم من خلال قائمة Select Edit واختيار الأمر Select All.

■ من قائمة مسار Path :

Object to Path	Shift+Ctrl+C
Stroke to Path	Ctrl+Alt+C
Trace Bitmap...	Shift+Alt+B
Union	Ctrl++
Difference	Ctrl+-
Intersection	Ctrl+*
Exclusion	Ctrl+^
Division	Ctrl+/
Cut Path	Ctrl+Alt+/

اختر اتحاد Union

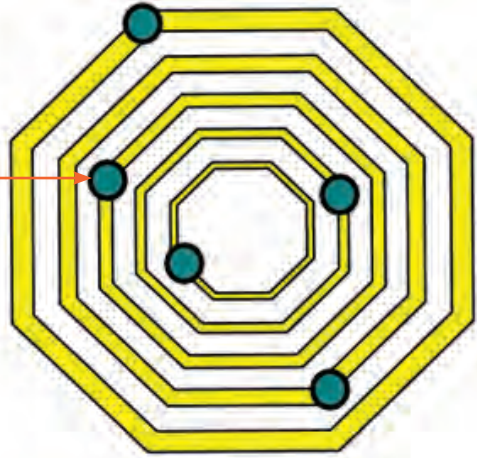
لاحظ أن المسارات أصبحت مسارًا واحدًا بعد اتحادهما، المسار الجديد شبيه بشبكة بيت العنكبوت.



لرسم فتحات المداخل في مسار بيت العنكبوت:

- تأكد من إزالة التحديد عن المسار الناتج (بيت العنكبوت).
- من صندوق الأدوات **Tools Box**، اختر أداة الشكل البيضوي **Ellipse Tool**.
- من لوح الألوان **Color Palette**، اختر لون تعبئة مختلف عن لون بيت العنكبوت.

ارسم دوائر على المسار



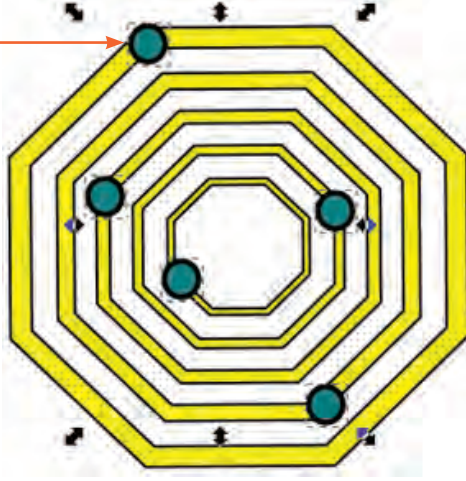
كيف يمكنك التحكم بالشكل البيضوي لتحصل على دائرة في الشكل السابق؟





- لإنشاء مسار جديد ناتج من اتحاد الدوائر المرسومة:  
حَدِّد جميع الدوائر المرسومة على مسار بيت العنكبوت:

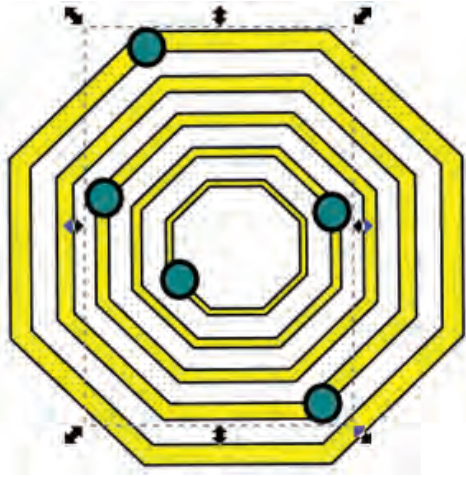
بنقر الدائرة الأولى مع استمرارية الضغط على المفتاح Shift، ثم الدائرة الثانية وهكذا



كيف يمكنك تحديد جميع الدوائر على مسار بيت العنكبوت بطريقة أخرى؟



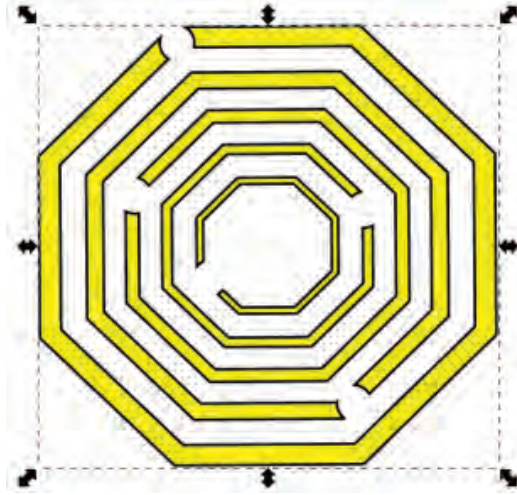
- من قائمة مسار Path، اختر الأمر اتحاد Union.



لاحظ أن أشكال الدوائر أصبحت مسارًا واحدًا بعد اتحادها.



كيف يمكنك الحصول على مسار جديد لبيت العنكبوت، مع إزالة مسار الدوائر منه، كما موضح في الشكل الآتي؟



كيف يمكنك رسم خطوط مستقيمة على مسار بيت العنكبوت، كما موضح في الشكل الآتي؟



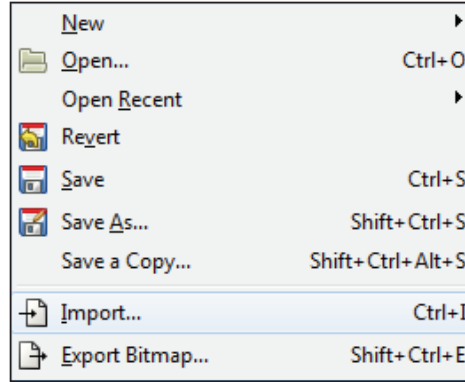
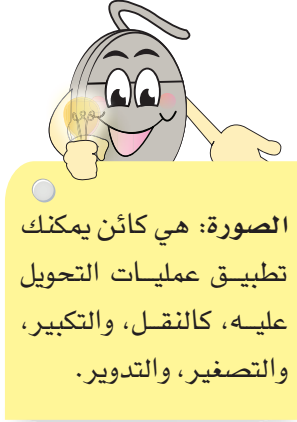
- كيف يمكنك تجميع مسار بيت العنكبوت مع الخطوط المستقيمة المرسومة عليه؟
- ما الفرق بين الأمر (تجميع Group) والأمر (اتحاد Union)؟



## استيراد صورة

لاستيراد صورة الحشرة وإدراجها إلى صفحة الرسم:

■ من قائمة ملف File:

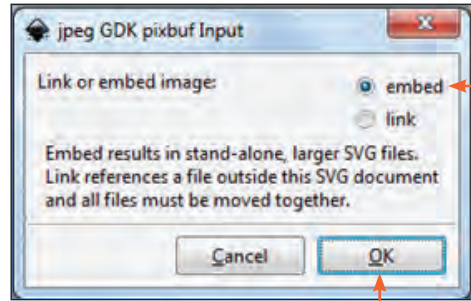


اختر استيراد Import

سيظهر لك مربع حوار Select file to import.



سيظهر لك مربع حوار يطلب منك تضمين ملف الصورة إلى ملف البرنامج.



اختر تضمين embed

انقر موافق Ok

كيف يمكنك استيراد صورة (العنكبوت) إلى صفحة الرسم بطريقة أخرى؟



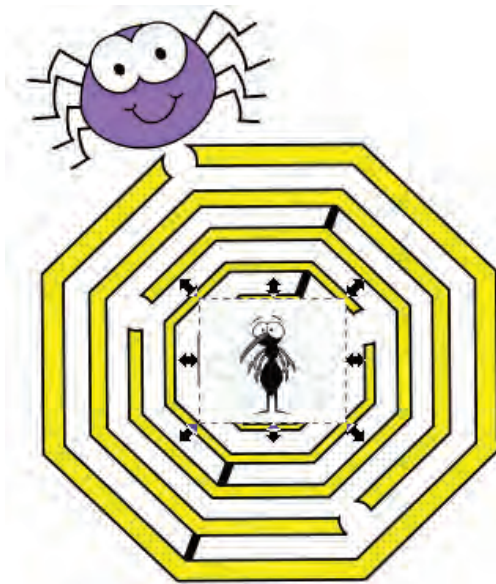
## ترتيب الكائنات

لنقل صورة الحشرة، ووضعها أسفل شكل بيت العنكبوت:









■ حدّد الصورة.



ترتيب الكائنات (شكل، صورة، نص): هو تنظيم ظهورها على صفحة الرسم، ونقلها للأمام أو للخلف حسب ما تراه مناسباً.

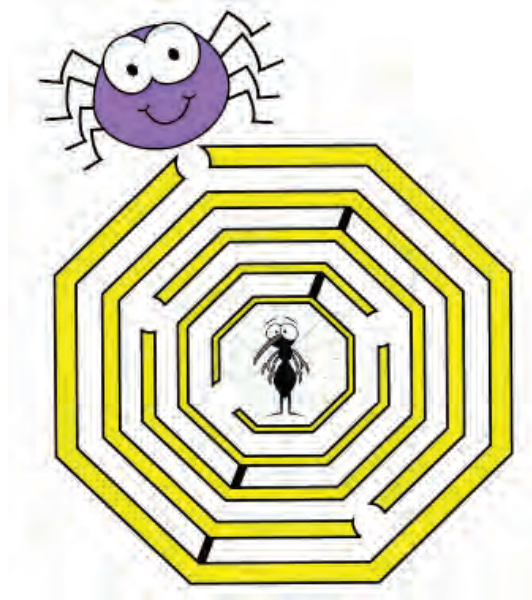


■ من قائمة كائن Object:

	Fill and Stroke...	Shift+Ctrl+F
	Object Properties...	Shift+Ctrl+O
	Group	Ctrl+G
	Ungroup	Shift+Ctrl+G
	Clip	▶
	Mask	▶
	Pattern	▶
	Objects to Marker	
	Objects to Guides	Shift+G
	Raise	Page Up
	Lower	Page Down
	Raise to Top	Home
	Lower to Bottom	End

اختر إرسال للخلف Lower

ستحصل على:



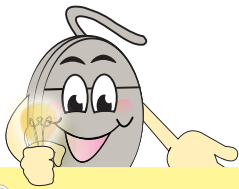
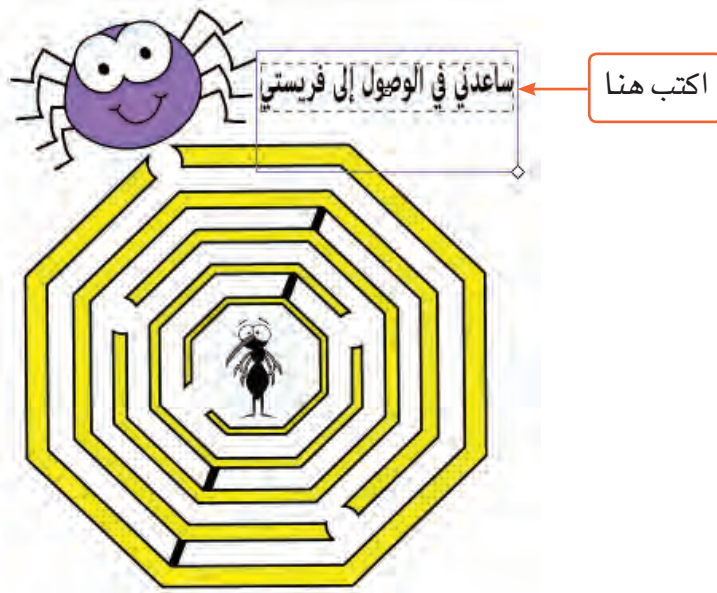
- كيف يمكنك إرجاع صورة الحشرة؛ لتصبح أمام شكل بيت العنكبوت؟
- كيف يمكنك نقل شكل بيت العنكبوت؛ ليصبح أمام صورة الحشرة؟



## إضافة نص

لإضافة نص على صفحة الرسم:

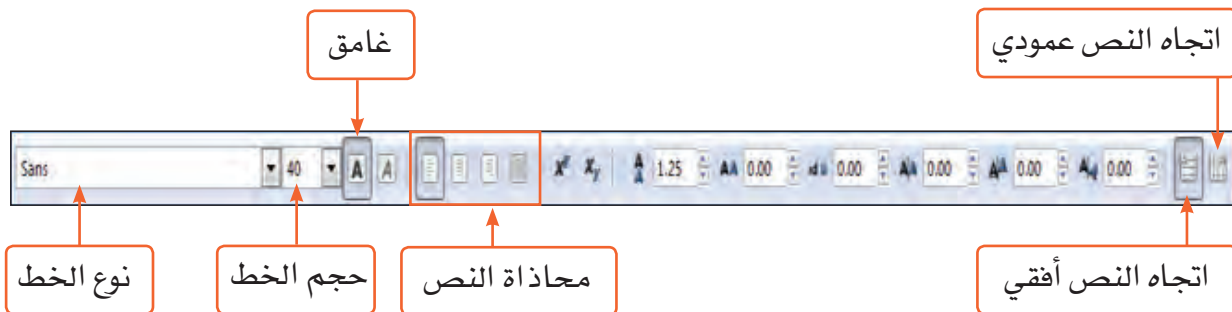
- من صندوق الأدوات **Tools Box**، اختر أداة النص **Text Tool**.
- انقر بالزر الأيسر للفأرة في المكان الذي تريد إدخال النص فيه، سيظهر لك مربع إدخال النص.

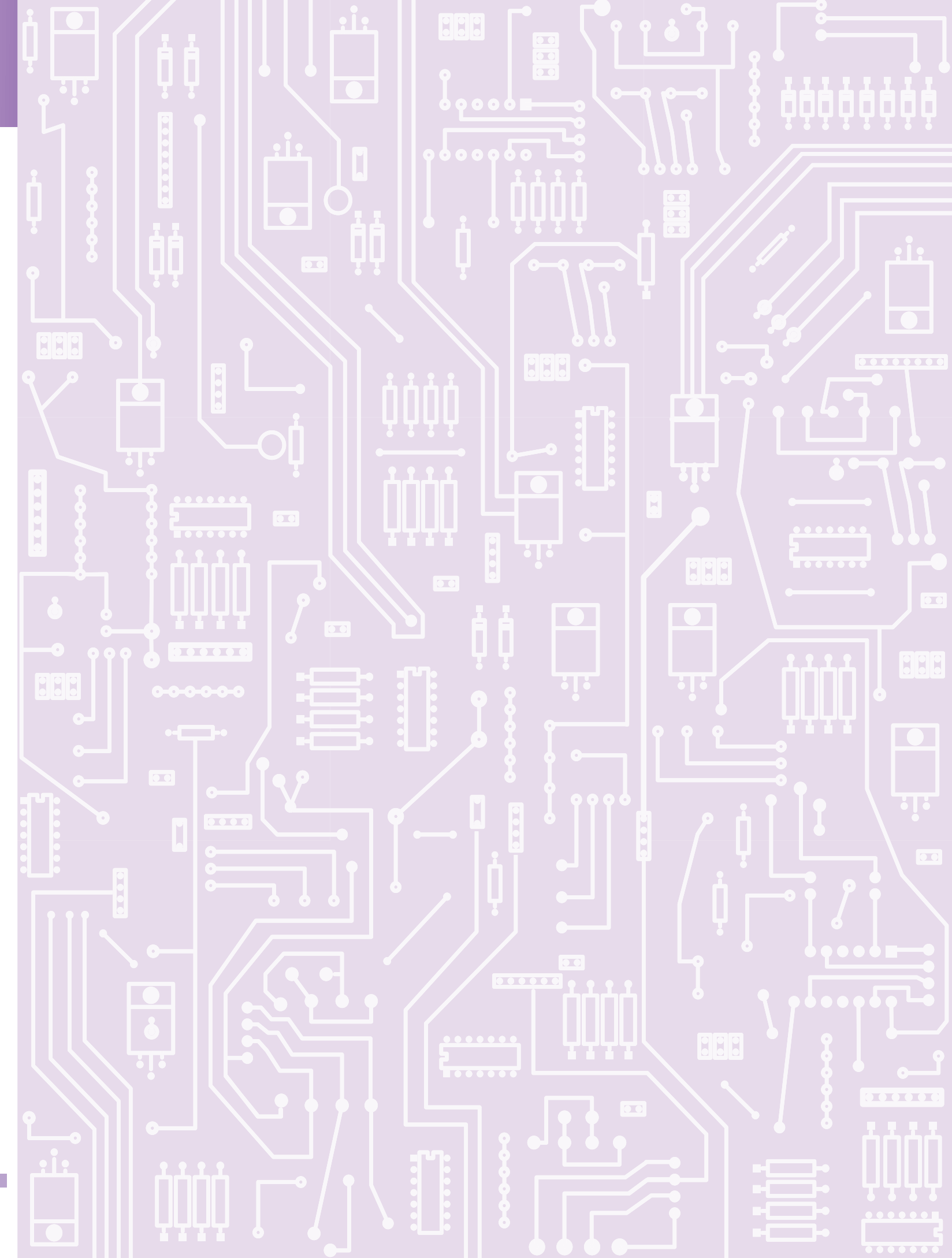


النص هو كائن يمكنك تطبيق عمليات التحويل عليه، كالنقل، والتكبير، والتصغير، والتدوير.

لتنسيق النص:

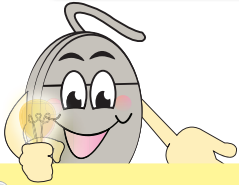
- من لوح خيارات التحكم بأداة النص **Text Tool**، غَيِّر تنسيق النص حسب ما تراه مناسباً.





## رسم شخصية كرتونية

نشاط ٢: أنا أرسم قطرة ماء



الشخصية الكرتونية ليست موجودة في الواقع وتصمم من أجل إيصال فكرة أو قيمة أو معلومة، وتُستخدم في القصص، و الرسوم المتحركة والألعاب والإعلانات.



❖ هل ساهمت يوماً في حملة لترشيد استهلاك المياه في مدرستك أو مجتمعك؟ وكيف كانت هذه المساهمة؟

يمكنك في برنامج Inkscape رسم شخصية قطرة ماء، واستخدامها في نشرات التوعية الخاصة بترشيد استهلاك المياه، ولعمل ذلك أنشئ ملفاً جديداً.

### تغيير لوح الألوان الافتراضي

- ارسـم دائرة على صفحة الرسم.
- في لوح الألوان Color Palette:



يمكنك تغيير لوح الألوان الافتراضي إلى لوح يحتوي على ألوان مختلفة.

انقر السهم الأسود

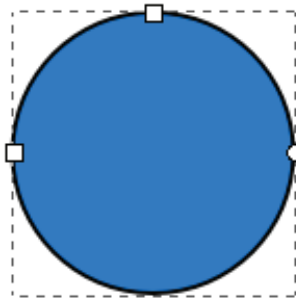


ستظهر لك قائمة منسدلة.



اختر لوح الألوان  
Blues

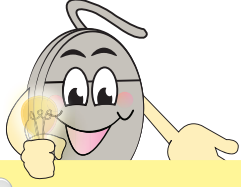
لاحظ سيتغير لوح الألوان إلى تدرجات اللون الأزرق، اختر منه اللون المناسب لقطرة الماء.



لتحصل على دائرة مشابهة تماماً للدائرة السابقة، اختر التعبئة والحدود كما في الشكل الآتي:







يمكنك تحويل كائنات الأشكال المنتظمة كالمربع والدائرة إلى مسارات (أشكال حرة غير منتظمة).

## تحويل كائن إلى مسار Path

لتحويل شكل الدائرة إلى مسار:

- حدّد الدائرة.
- من قائمة مسار Path:

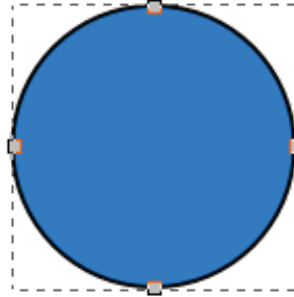
	Object to Path	Shift+Ctrl+C
	Stroke to Path	Ctrl+Alt+C
	Trace Bitmap...	Shift+Alt+B

اختر كائن إلى مسار  
Object to Path

## تحرير مسار

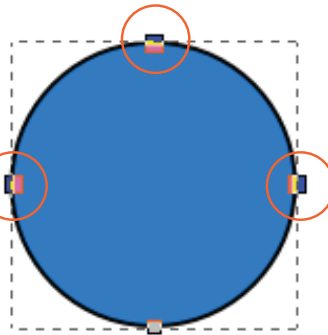
لتعديل مسار الدائرة إلى شكل قطرة ماء:

- من صندوق الأدوات Tools Box، اختر أداة العقدة Node Tool.



ستلاحظ ظهور أربع عقد على المسار.

- حدّد ثلاث عقد من المسار:



بنقر العقدة الأولى مع استمرارية الضغط على المفتاح Shift، ثم العقدة الثانية وهكذا.

لاحظ تغيّر لون العقد بعد تحديدها.

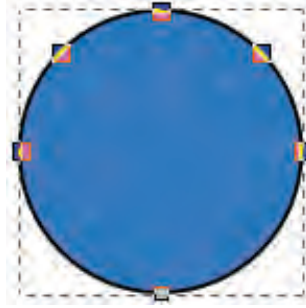
- من لوح خيارات التحكم بأداة العقدة:



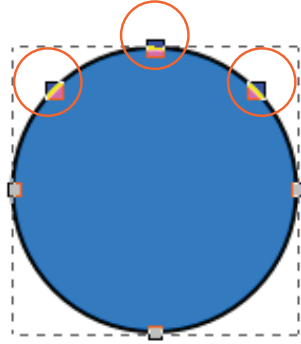
اختر إدراج عقد جديدة  
في القطاعات المحددة



لاحظ : ماذا سيحدث على المسار؟



- حدّد ثلاث عقد من المسار.



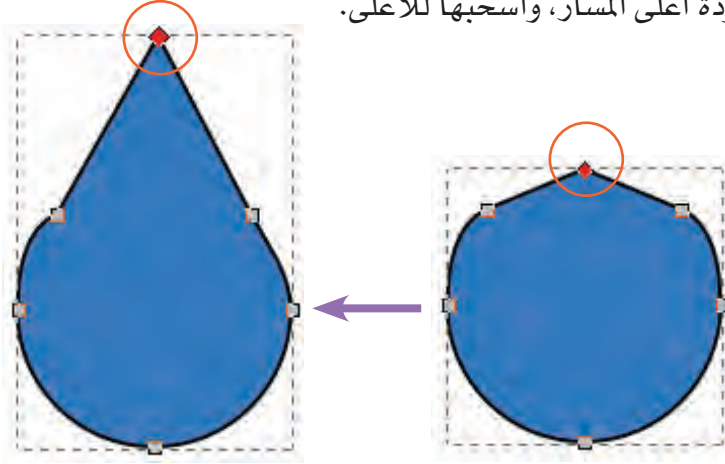
- من لوح خيارات التحكم بأداة العقدة:



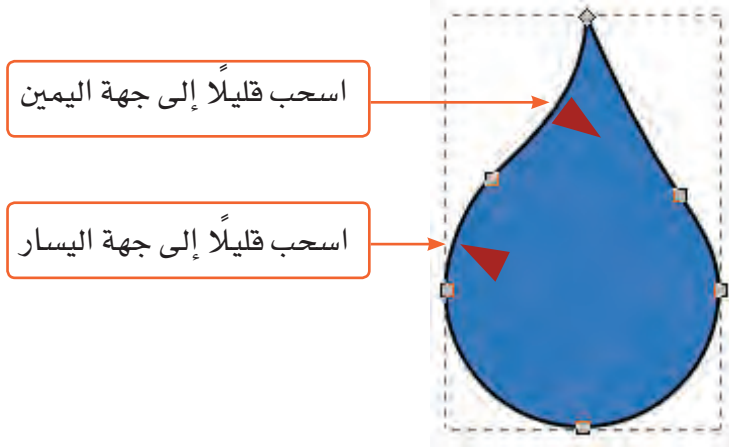
اختر جعل القطاعات الواصلة  
بين العقد المحددة خطوطاً

لاحظ : ماذا سيحدث على المسار؟

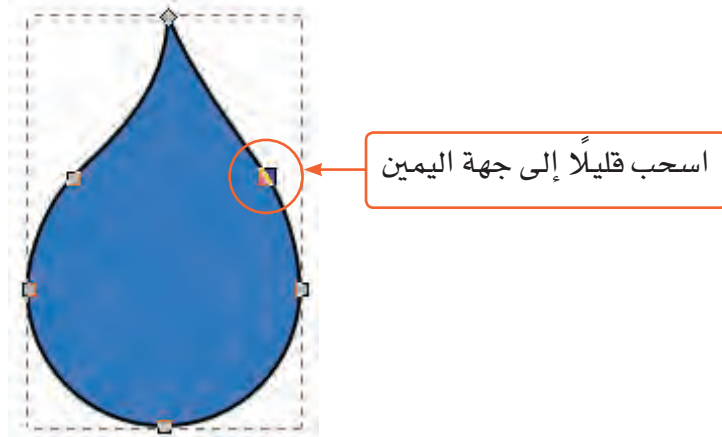
■ انقر العقدة الموجودة أعلى المسار، واسحبها للأعلى.



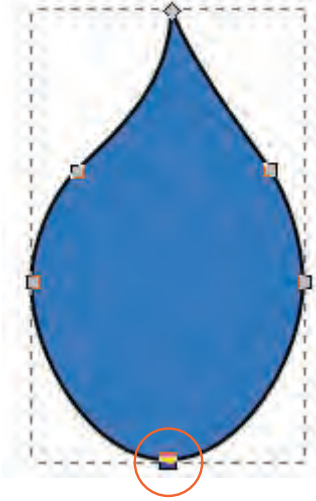
■ ضع مؤشر الفأرة على القطاعات الواصلة بين العقد.



■ انقر العقدة الموجودة في أعلى يمين المسار.



- انقر العقدة الموجودة في أسفل المسار، واسحبها قليلاً إلى الأسفل.

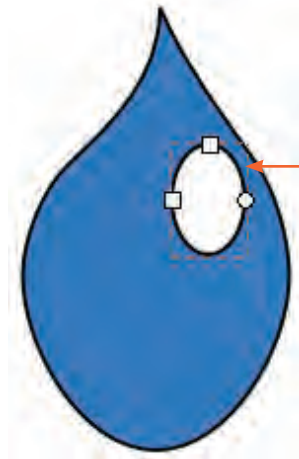


ستحصل على مسار قطرة الماء.



لرسم العينين على قطرة الماء:

- من صندوق الأدوات **Tools Box**، اختر أداة الشكل البيضوي **Ellipse Tool**.
- من لوح الألوان **Color Palette**، اختر اللون الأبيض.

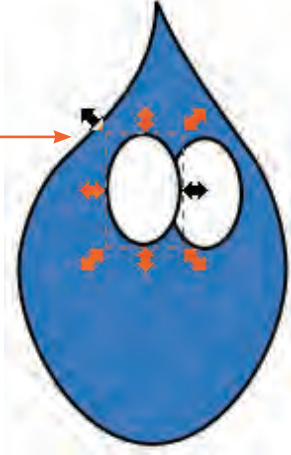


ارسم شكلاً بيضوياً على القطرة

■ كرّر الشكل البيضوي.

■ من صندوق الأدوات Tools Box ، اختر أداة التحديد Selector Tool

انقر الشكل لتحديده، ثم اسحبه إلى جهة اليسار

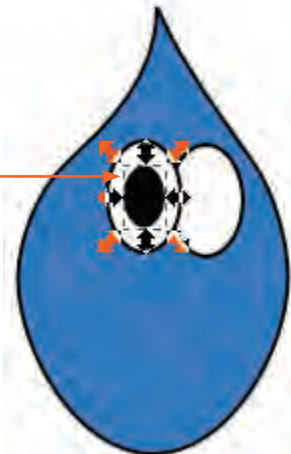


■ كرّر الشكل البيضوي؛ لتحصل على شكل بيضوي آخر، وغيّر لون التعبئة إلى الأسود.



■ صغّر الشكل البيضوي المكرر:

بسحب مقبض التحجيم من إحدى الزوايا إلى الداخل مع استمرارية الضغط على مفتاحي Shift+ Ctrl



- حرّك الشكل إلى الأسفل، ثم كرّره .



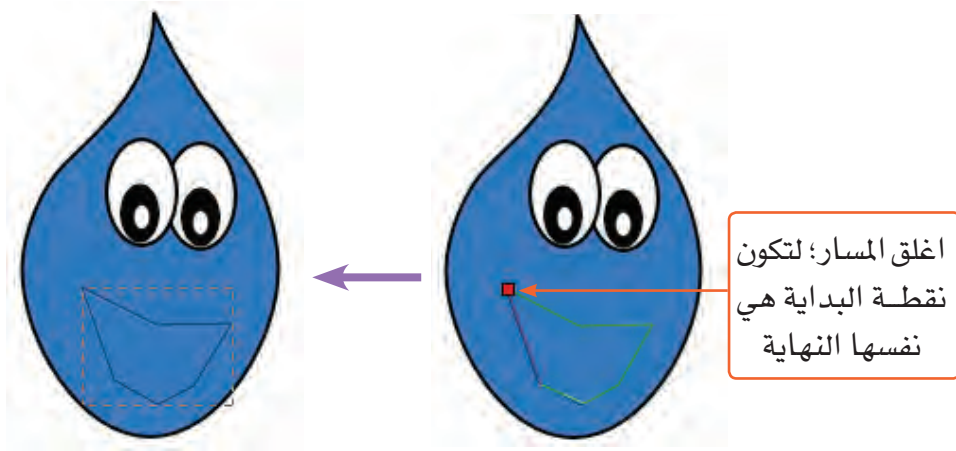
اسحب الشكل المكرّر  
إلى جهة اليمين

كيف يمكنك رسم شكلين بيضويين على الأشكال البيضوية السوداء؛ لتحصل على الشكل الآتي؟



لرسم الضم على قطرة الماء:

- من صندوق الأدوات Tools Box، اختر أداة القلم Pen Tool .
- ارسم مسار الضم.



- من صندوق الأدوات **Tools Box**، انقر أداة العقدة **Node Tool** .



- على مسار الفم:





- من لوح خيارات التحكم بأداة العقدة:

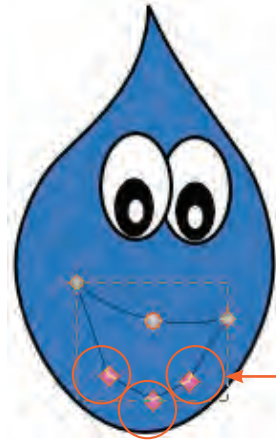


انقر رمز جعل  
العقدة سلسلة تلقائياً


ستحصل على:



- حدّد العقد الثلاث .

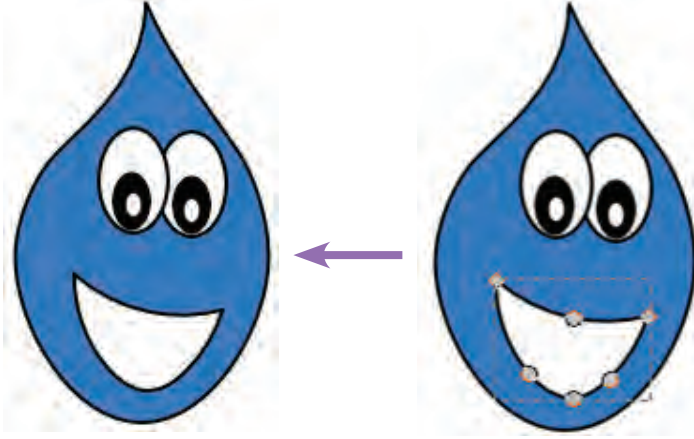


بنقر العقدة الأولى مع  
استمرارية الضغط على  
المفتاح Shift، ثم العقدة  
الثانية وهكذا.

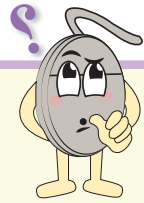
- من لوح خيارات التحكم بأداة العقدة، انقر رمز  جعل العقد سلسلة تلقائياً.



- غَيِّر لون تعبئة مسار الفم، وسُمْك حدوده؛ لتحصل على:



كيف يمكنك رسم شكل بيضوي بلون تعبئة أحمر داخل مسار الفم، كما في الشكل الآتي؟

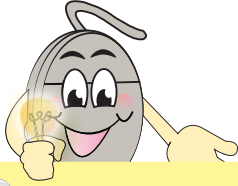


## تطبيق التدرج اللوني

لتعبئة شكل قطرة الماء بتدرج لوني:



من صندوق الأدوات **Tools Box**، اختر أداة التحديد **Select Tool**.



التدرج اللوني: هو مزج سلس للألوان، فكل لون يتداخل مع اللون الآخر بشكل متدرج، ويمكنك تطبيقه في تعبئة الشكل أو حدوده.

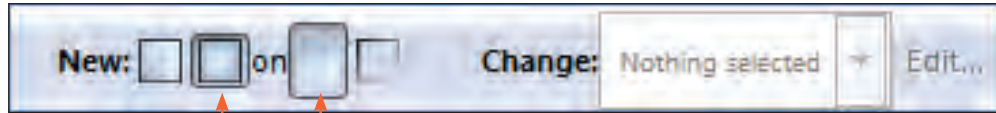


انقر شكل قطرة الماء لتحديده



من صندوق الأدوات **Tools Box**، اختر أداة التدرج **Gradient Tool**.

من لوح خيارات التحكم بأداة التدرج:



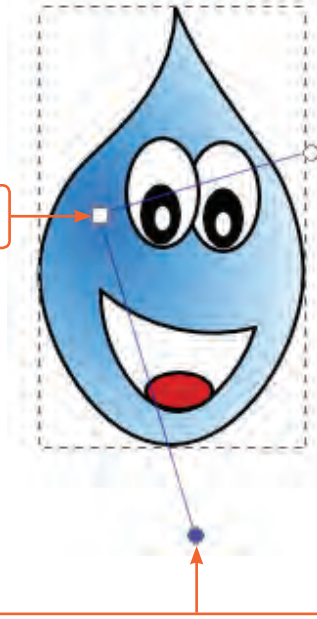
اختر تدرج شعاعي

اختر إنشاء تدرج في التعبئة



تستخدم أداة التدرج في إنشاء التدرجات اللونية وتحريها.

انقر داخل الشكل واسحب إلى الأسفل



استمر في السحب حتى يصل  
مقبض التدرج إلى هنا

لتغيير لون أحد مقابض التدرج:  
■ حدّد المقبض بالنقر عليه.



■ من لوح الألوان Color Palette:



اختر اللون

لاحظ: ماذا سيحدث؟

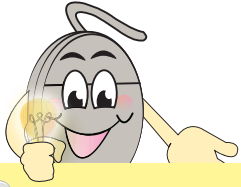


■ لتثبيت لون التدرج، انقر نقرة مزدوجة في أي مكان على صفحة الرسم.





كيف يمكنك رسم مسارات الحاجبين واليدين والساقين والحذاء للقطرة، لتحصل على الشكل الآتي؟

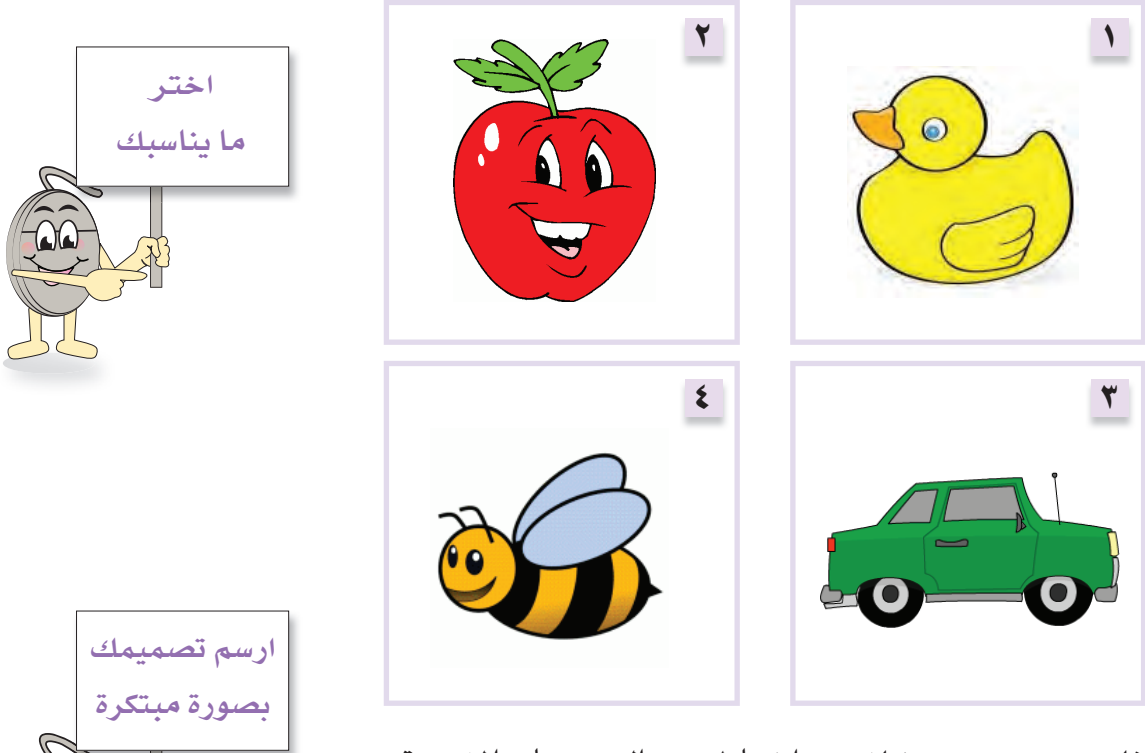


بعد رسمك للمسار الأول (حاجب، يد، ساق، حذاء)، كرره ثم استخدم الانعكاس الأفقي Flip Horizontally لتحصل على المسار الثاني بالشكل المطلوب.



## تصميم رسوم في برنامج Inkscape

من خلال المهارات التي تعلمتها في برنامج Inkscape، قم بتصميم أحد الرسوم الآتية:



يمكنك تصميم رسم مختلف من اختيارك عن التصميمات المقترحة.

عند اختيارك إحدى أدوات صندوق الأدوات ركّز دائماً على لوح خيارات التحكم بالأداة المختارة؛ لأنه يحتوي على خيارات متنوعة يمكنك الاستفادة منها وإظهار تصميمك بشكل أفضل.

لتحصل على أشكال جديدة حرة، استخدم عمليات المسار كالفرق والاتحاد، أو ارسما بنفسك، أو حوّل الأشكال الهندسية إلى مسار ثم عدّله بسحب العقد أو القطاعات الواصلة فيما بينها.

استخدم الألوان المناسبة عند تعبئة الأشكال وحدودها، حتى يظهر تصميمك بشكل جذاب.

لضبط أبعاد الأشكال والرسوم ومواقعها على صفحة الرسم، استخدم خطوط الشبكة.

يمكنك إضافة نصوص إلى تصميمك.

# الوحدة الثالثة

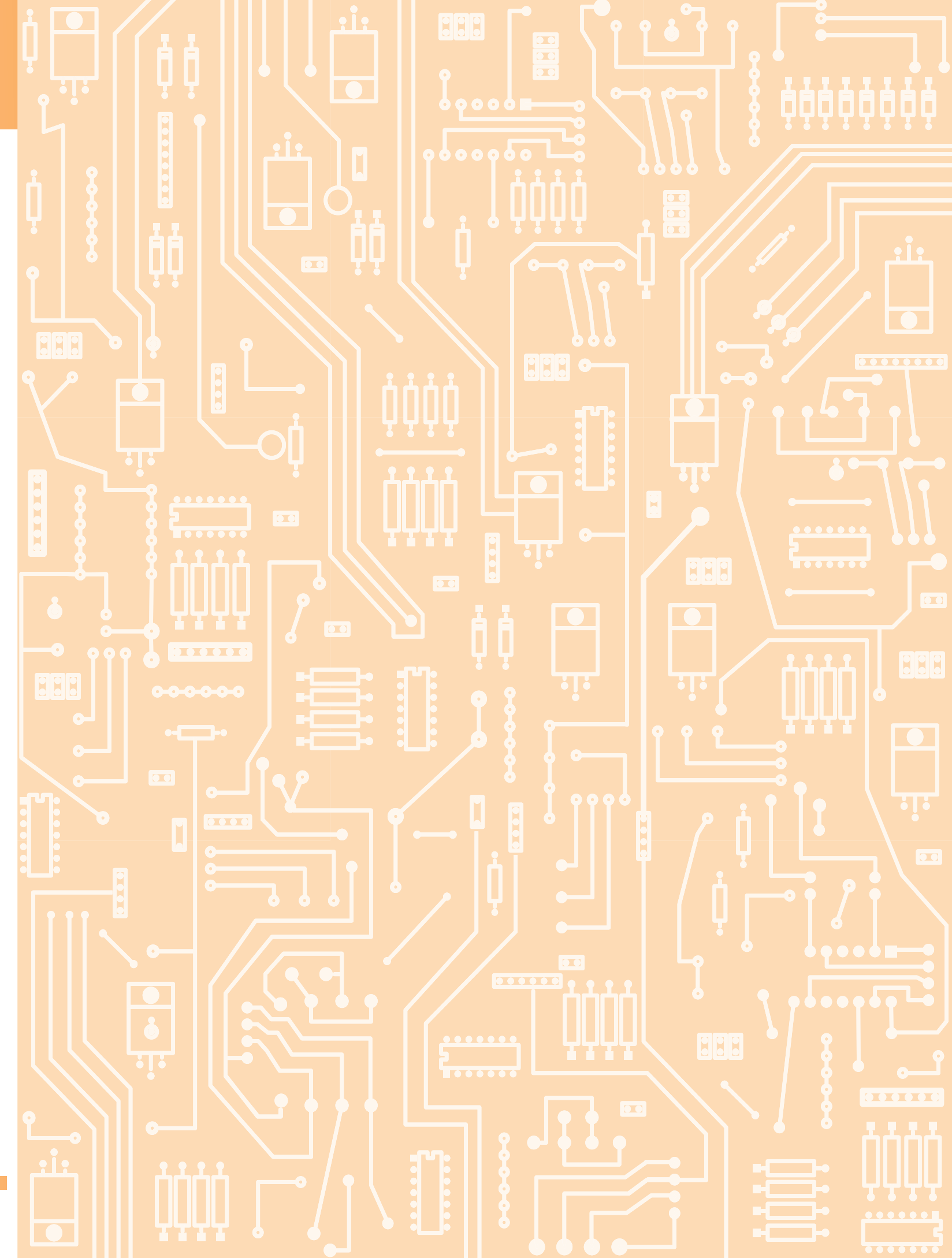
## تطبيقات الطباعة

### مقدمة

تساعدك تطبيقات الطباعة على استخدام لوحة المفاتيح بطريقة صحيحة وسهلة تصل بك إلى مستوى عالٍ من السرعة والإتقان. ومن أشهر برامج تطبيقات الطباعة برنامج مدرِّب الطباعة Typing Tutor الذي تعرفت إليه سابقاً ومن خلال هذه الوحدة ستواصل تعلمك لمهارات جديدة تمكّنك من إتقان الطباعة باللغة الإنجليزية.

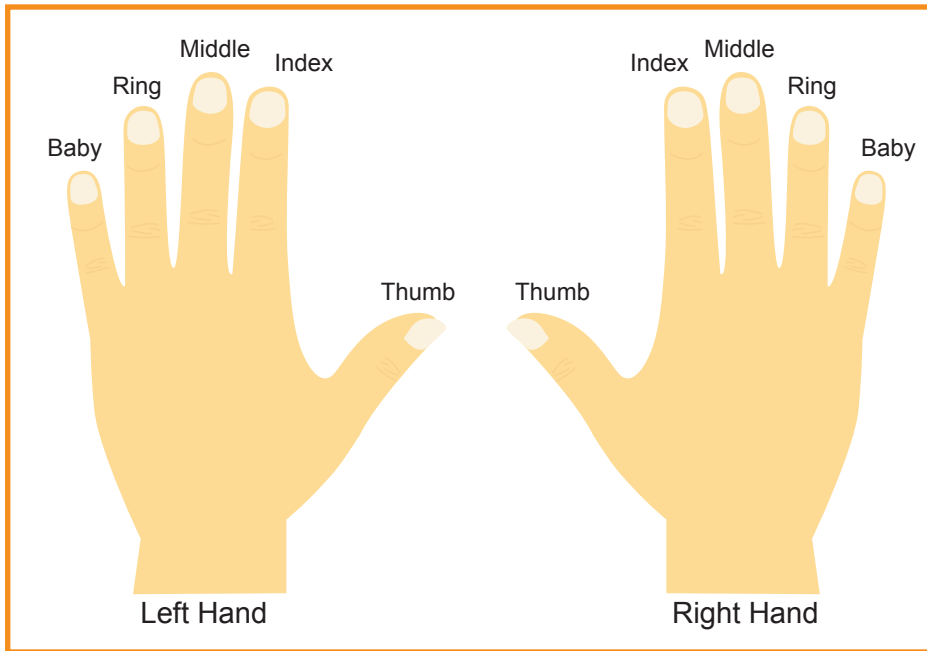
### يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من دراسة الوحدة أن:

- يتّبع الإرشادات الصحيحة التي يجب الالتزام بها أثناء الطباعة.
- يطبع الحروف الإنجليزية لصف الارتكاز بالطريقة الصحيحة.
- يستخدم إصبعي الخنصر والسبابة بصورة صحيحة في الطباعة.
- يستخدم مفاتيح الرموز والأرقام في الطباعة.
- يتدرب على استخدام كلتا اليدين أثناء الطباعة.
- يصل إلى مستوى متقدم من السرعة والدقة أثناء الطباعة.



## صف الارتكاز

صف الارتكاز Home Row هو صف الحروف الثاني من أسفل لوحة المفاتيح، ويعتبر القاعدة الرئيسية التي تركز عليها الأصابع أثناء عملية الطباعة.





أكمل تسمية مكونات لوحة المفاتيح.

٢

٢

٤

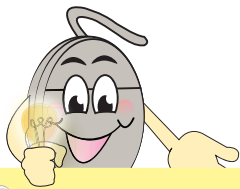
١

٢

١

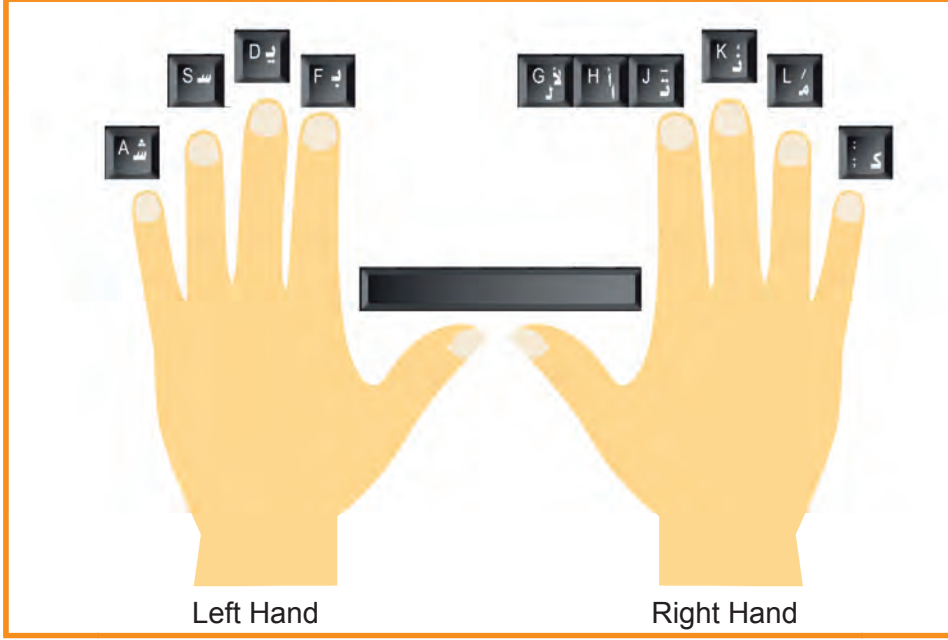
٤

٣



لاتنس اتباع الإرشادات الصحيحة  
التي يجب الالتزام بها أثناء  
الطباعة.

نشاط ١: أنا أتقن استخدام مفاتيح الحروف الإنجليزية لصف الارتكاز



Left Hand

Right Hand

- ❖ ما عدد مفاتيح الحروف الإنجليزية في صف الارتكاز؟
- ❖ جرّب وضع أصابعك على مفاتيح صف الارتكاز بالطريقة الصحيحة .

### تغيير لغة واجهة البرنامج

- لتغيير واجهة البرنامج من اللغة العربية إلى اللغة الإنجليزية:
- من قائمة كافة البرامج **All Programs**، افتح برنامج مدرّب الطباعة.
- من قائمة خيارات **Options**:



اختر اللغة Language



سيظهر لك مربع حوار اللغة Language.

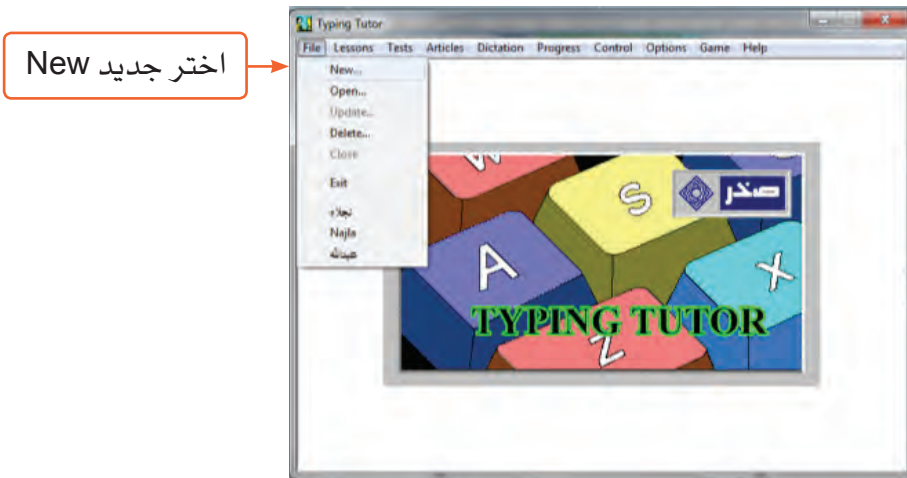


اختر إنجليزي

اختر تم

## إنشاء ملف جديد

■ من قائمة ملف File:



سيظهر لك مربع حوار مستخدم جديد New User.



اكتب اسمك

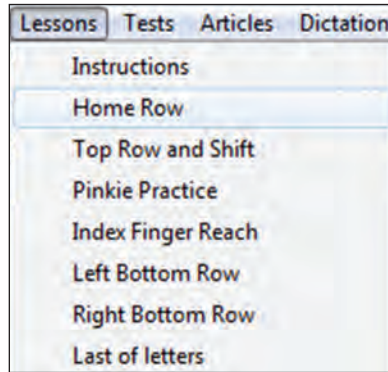
اختر المستوى

حدد عدد الكلمات في الدقيقة

انقر إضافة Add

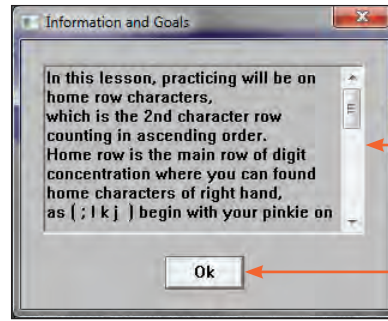
## استخدام مفاتيح الحروف الإنجليزية لصف الارتكاز

■ من قائمة دروس Lessons:



اختر Home Row

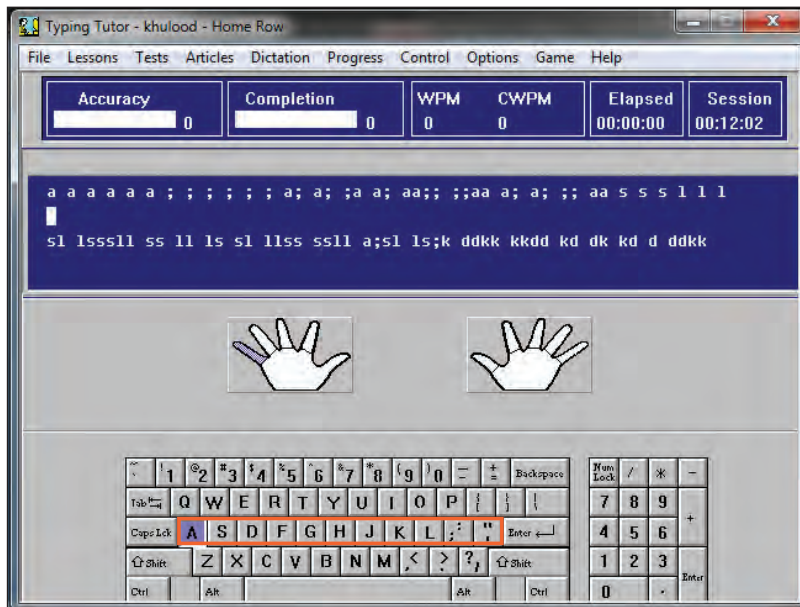
ستظهر لك نافذة التعليمات Information and Goals الخاصة بصف الارتكاز:



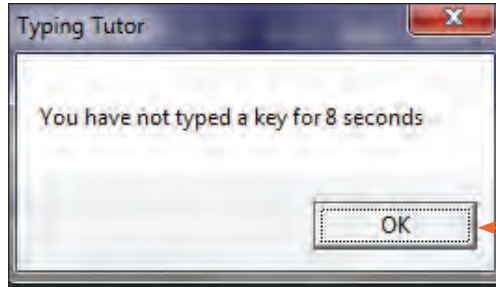
اقرأ التعليمات

انقر موافق OK

- ابدأ تنفيذ النشاط بوضع أصابعك في أماكنها الصحيحة على مفاتيح صف الارتكاز.
- اضغط على الحرف الملون باستخدام الإصبع المخصص له، وأكمل تطبيق الدرس.



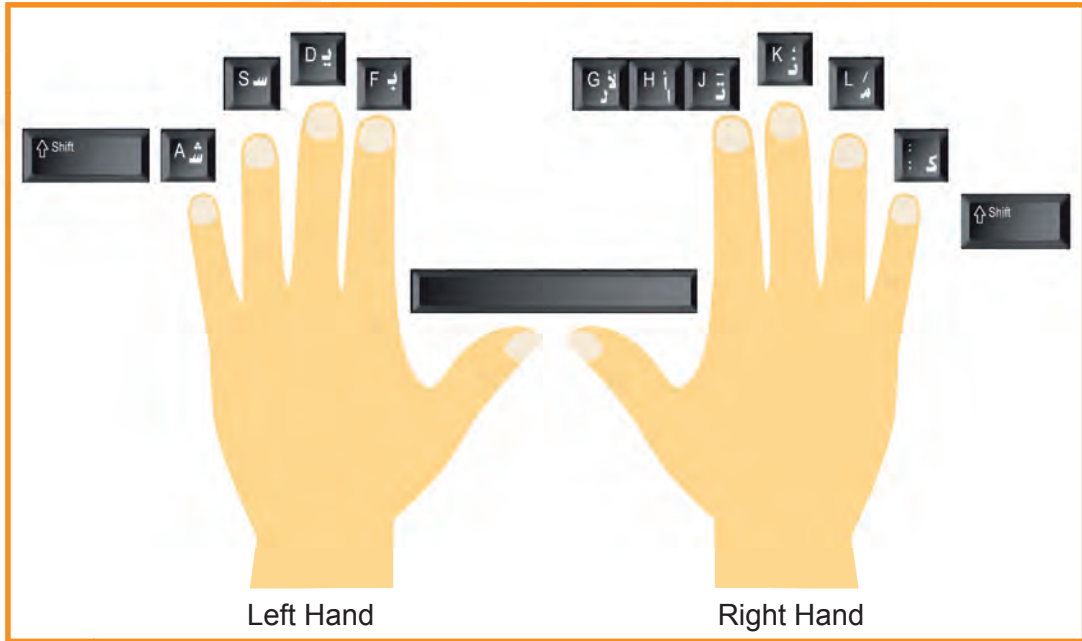
في حالة التوقف لمدة ما وليكن ٨ ثوان ستلاحظ ظهور رسالة تُعلمك بذلك.



انقر موافق Ok

- بعد الانتهاء من تطبيق الدرس اعرض النتيجة التي حصلت عليها على معلمك وزملائك .

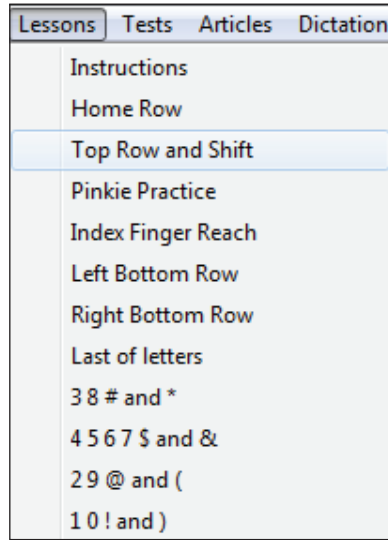
## نشاط ٢: أنا أتقن استخدام مفتاح عالِ Shift مع مفاتيح صف الارتكاز



- ❖ متى تستخدم الحروف الكبيرة في اللغة الإنجليزية ؟
- ❖ كيف يمكنك طباعة هذه الحروف ؟

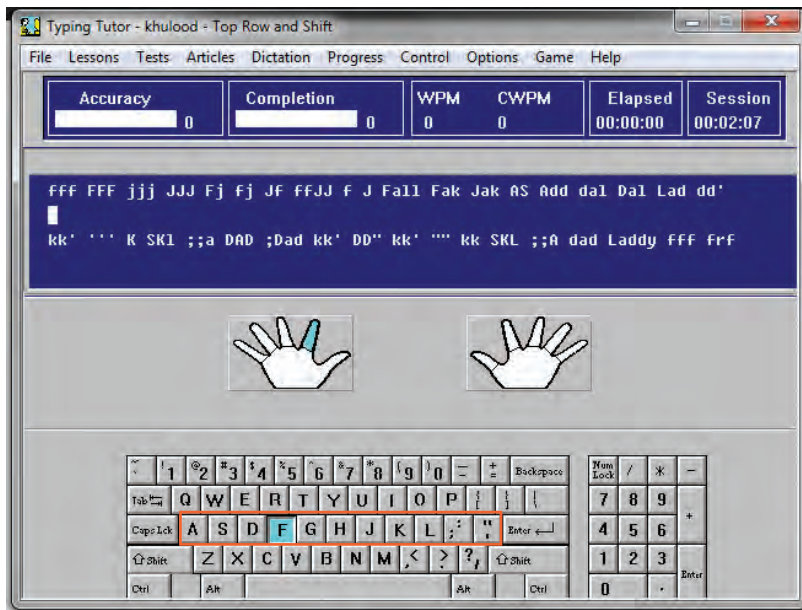
## استخدام مفتاح عالٍ Shift مع مفاتيح صف الارتكاز

■ من قائمة دروس Lessons:



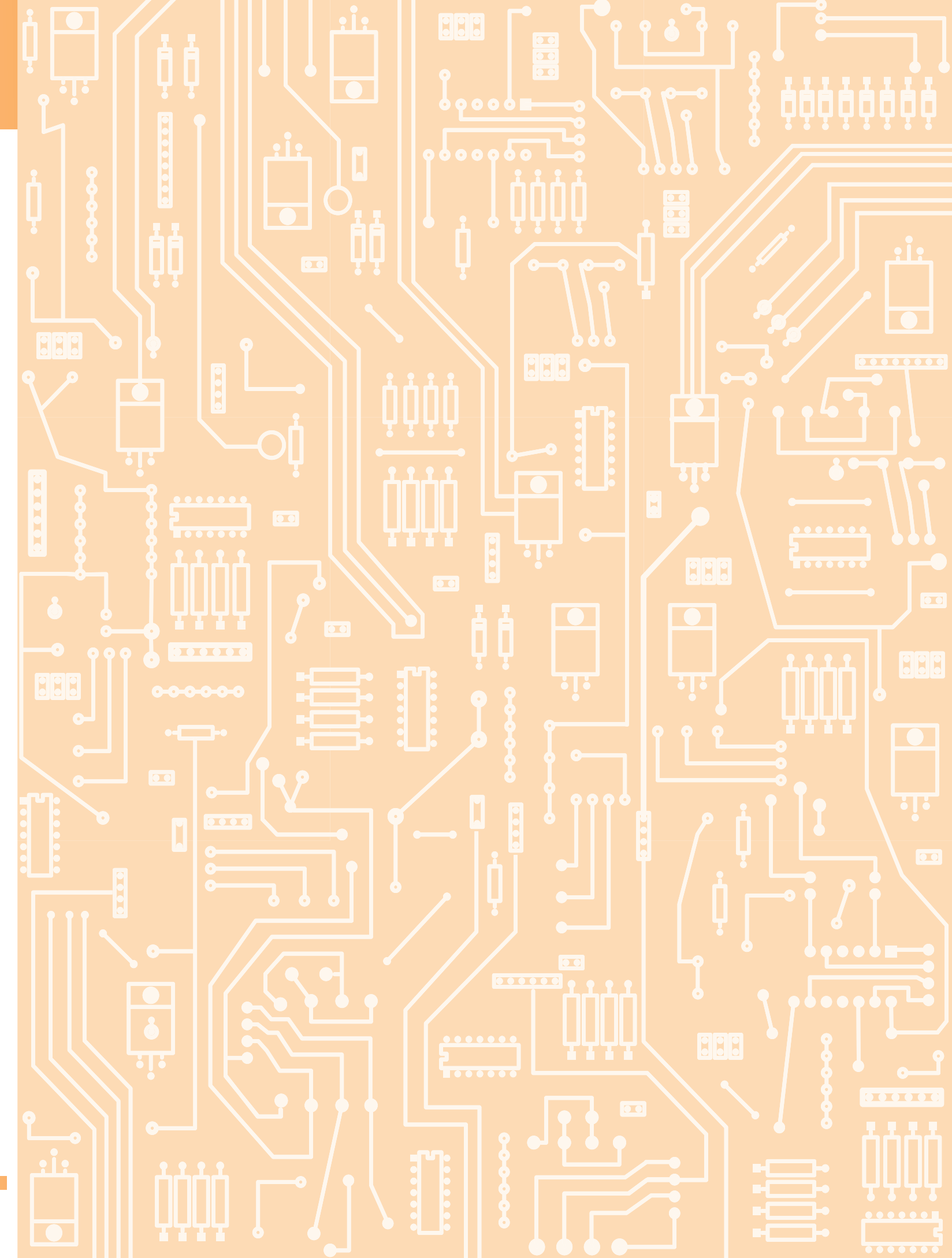
اختر  
Top Row and Shift

- اقرأ التعليمات التي تظهر لك.
- ابدأ تنفيذ النشاط بوضع أصابعك في أماكنها الصحيحة على مفاتيح صف الارتكاز Home Row.
- اضغط على الحرف الملون باستخدام الإصبع المخصص له، وأكمل تطبيق الدرس.



ما الفرق بين وظيفة مفتاح عالٍ Shift ومفتاح الإغلاق Caps Lock في لوحة المفاتيح؟

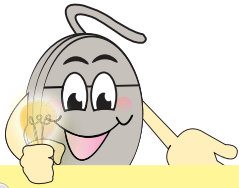
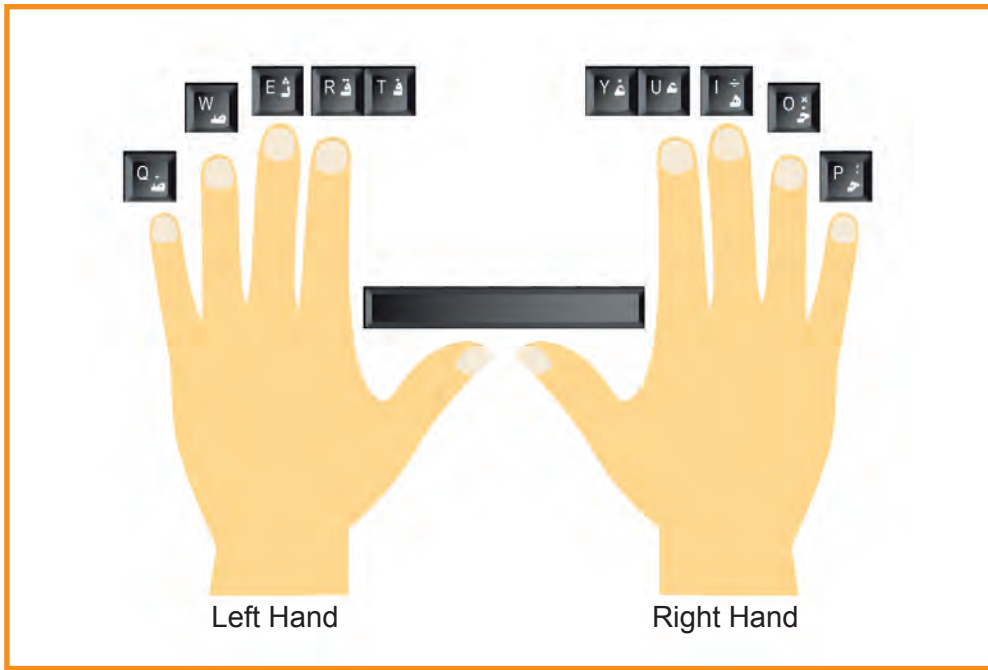




## الدرس الثاني

# الطباعة بالخنصر والسبابة

نشاط ٣: أنا أستخدم إصبعي الخنصر والسبابة في الطباعة



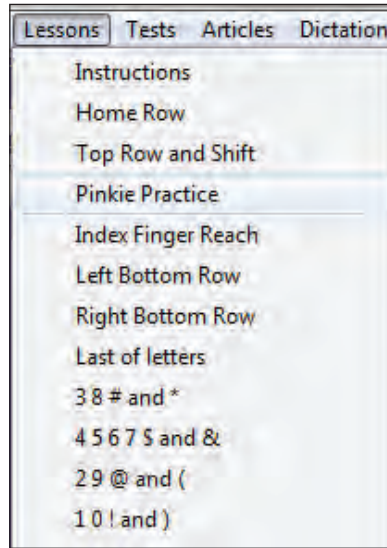
لكي تتجنب إجهاد عينيك  
اصرف النظر عن الشاشة من  
وقت إلى آخر.

- ❖ ما الحروف التي يمكنك طباعتها بالإصبع الخنصر Baby؟
- ❖ ما الحروف التي يمكنك طباعتها بالإصبع السبابة Index؟



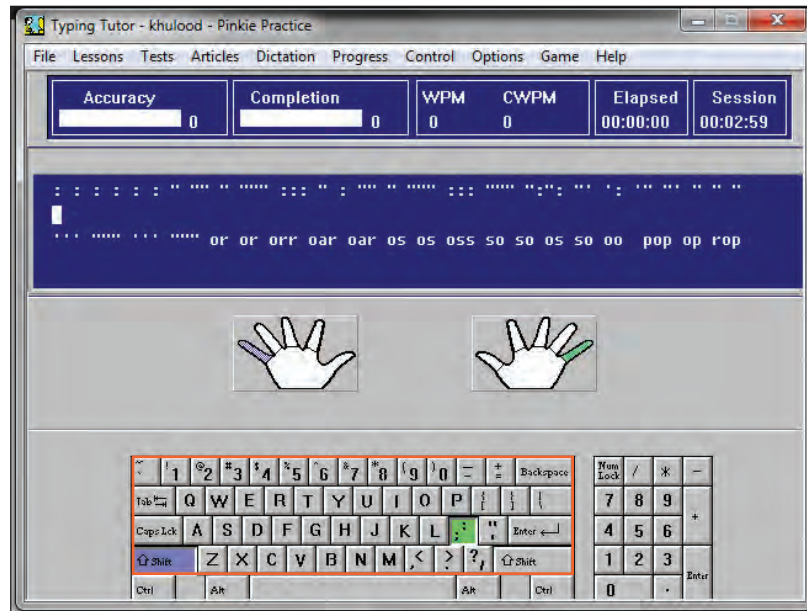
## استخدام إصبع الانصير Baby مع مفتاح عال Shift

- افتح ملفك الخاص في برنامج مدرّب الطباعة :
- من قائمة دروس Lessons:



اختر Pinkie Practice

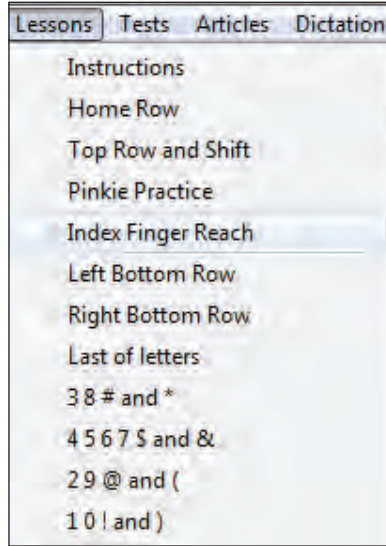
- اقرأ التعليمات التي تظهر لك .
- ابدأ تنفيذ النشاط بوضع أصابعك في أماكنها الصحيحة على مفاتيح صف الارتكاز Home Row.
- اضغط على الحرف الملون باستخدام الإصبع المخصص له، وأكمل تطبيق الدرس.



- اعرض النتيجة التي حصلت عليها على معلمك وزملائك .

## استخدام إصبع السبابة Index

■ من قائمة دروس Lessons:



اختر Index Finger Reach

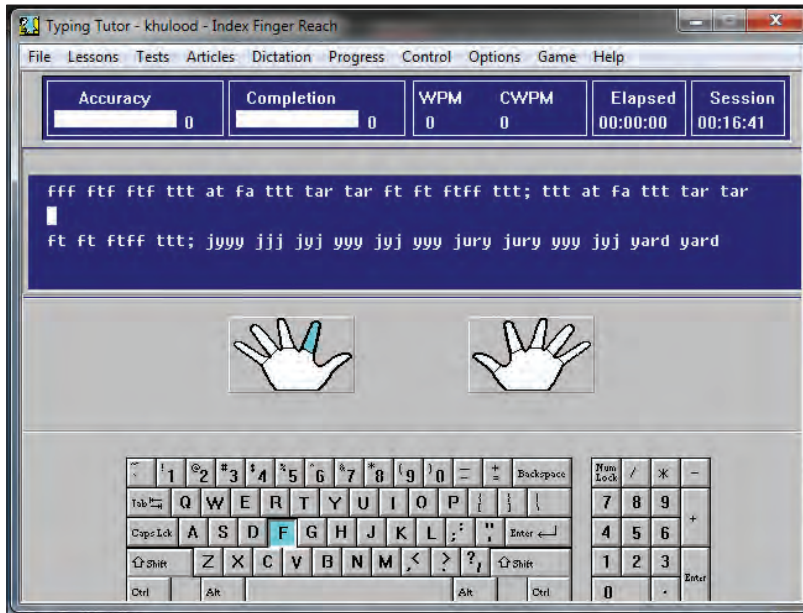


عوّد نفسك القراءة من الشاشة بدلاً من التركيز على لوحة المفاتيح لتصل إلى مستوى عالٍ من السرعة في الطباعة.

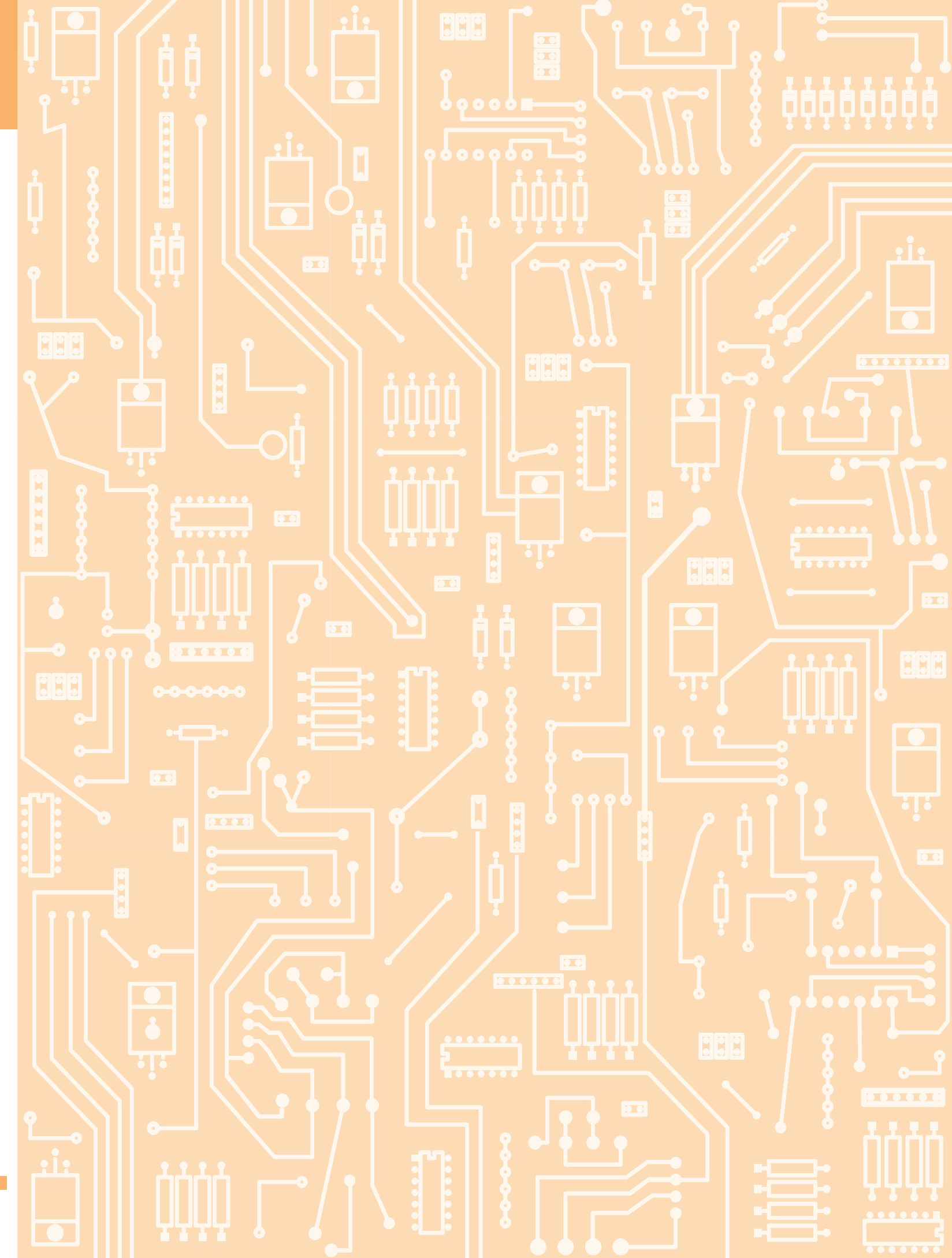
■ اقرأ التعليمات التي تظهر لك .

■ ابدأ تنفيذ النشاط بوضع أصابعك في أماكنها الصحيحة على مفاتيح صف الارتكاز Home Row.

■ اضغط على الحرف الملون باستخدام الإصبع المخصص له، وأكمل تطبيق الدرس.



■ اعرض النتيجة التي حصلت عليها على معلمك وزملائك.

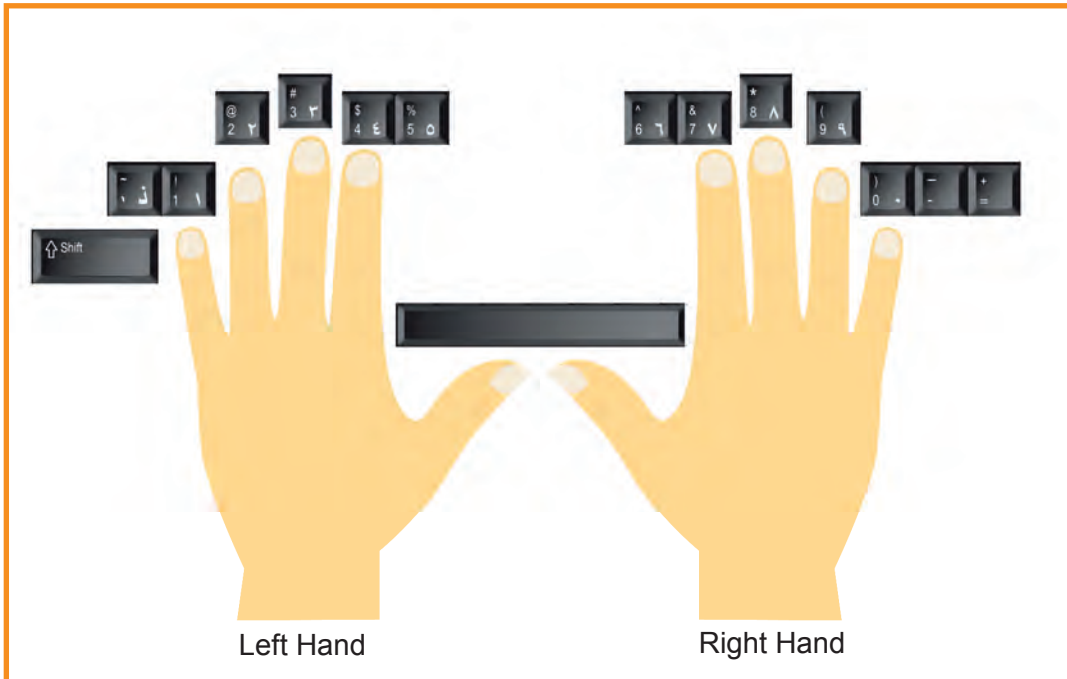


## مفاتيح الأرقام والرموز

مفاتيح الأرقام والرموز Numbers and Symbols Keys: هي المفاتيح التي توجد بالصف الرابع على لوحة المفاتيح، وتستخدم في إدخال الأرقام والرموز.



نشاط ٦: أنا أتقن استخدام مفاتيح الأرقام والرموز.

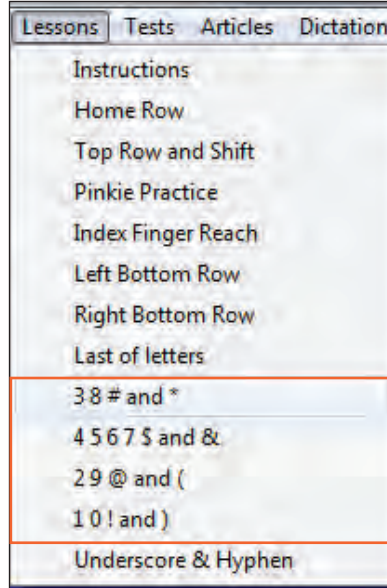


❖ أي المفاتيح التي تُستخدم في طباعة الرموز الآتية ( ! \$ % & ) ؟

## استخدام مفاتيح الصف الرابع

افتح ملفك الخاص في برنامج مدرّب الطباعة :

■ من قائمة دروس **Lessons**:

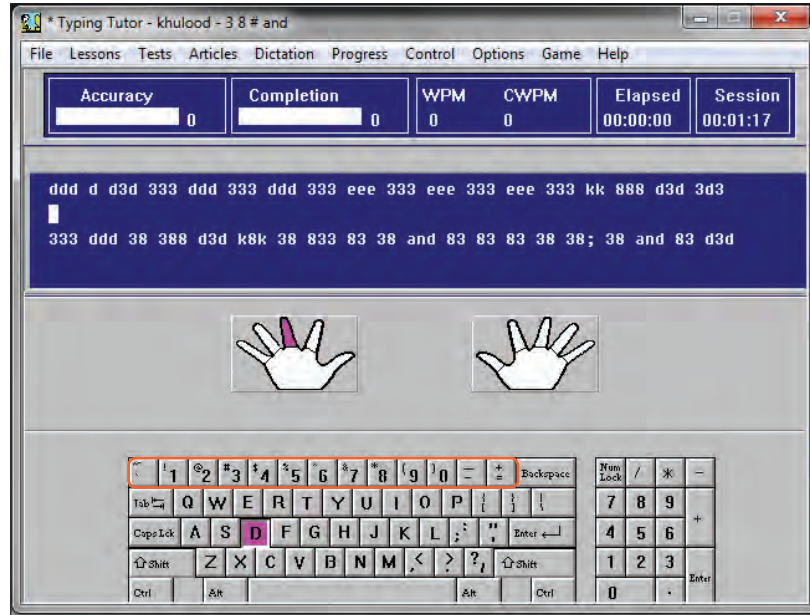


اختر أحد دروس الصف الرابع

■ اقرأ التعليمات التي تظهر لك .

■ ابدأ تنفيذ النشاط بوضع أصابعك في أماكنها الصحيحة على مفاتيح صف الارتكاز Home Row.

■ اضغط على الحرف الملون باستخدام الإصبع المخصص له، وأكمل تطبيق الدرس.

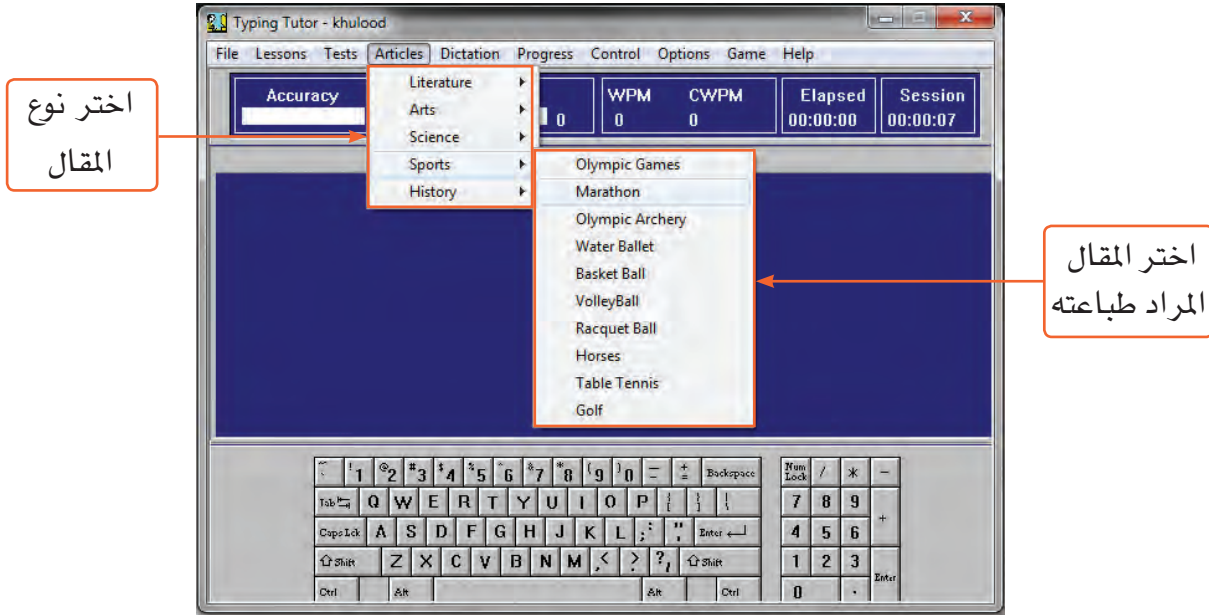


■ اعرض النتيجة التي حصلت عليها على معلمك وزملائك .

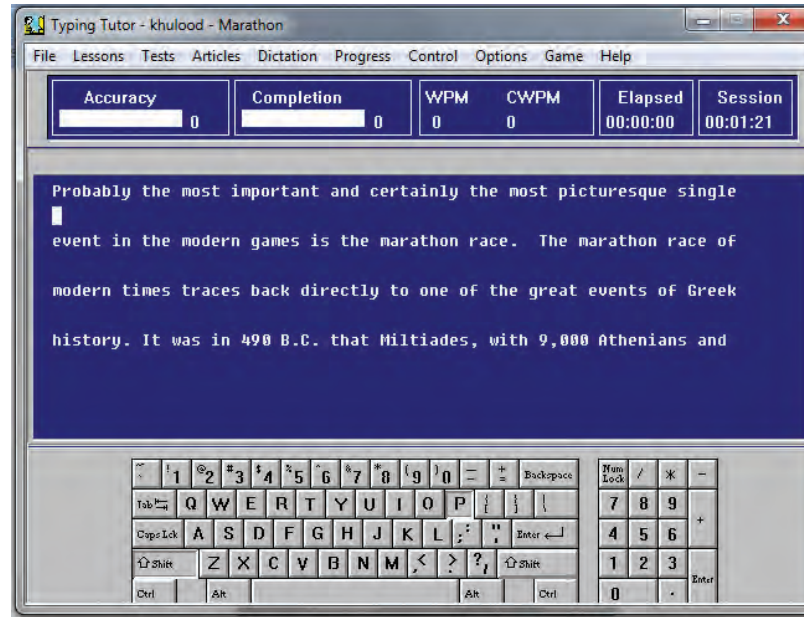


## تطبيقات على الطباعة

افتح ملفك الخاص في برنامج مدرب الطباعة.  
من قائمة مقالات Articles:



■ ابدأ طباعة المقال بوضع أصابعك في أماكنها الصحيحة على مفاتيح صف الارتكاز Home Row.



- بعد الانتهاء من تطبيق الدرس اعرض النتيجة التي حصلت عليها على معلمك وزملائك .

يمكنك تطوير مهاراتك في الطباعة باللغة الإنجليزية من خلال الموقع الآتي :  
[www.keybr.com](http://www.keybr.com)



# الوحدة الرابعة مهارة الكلمات

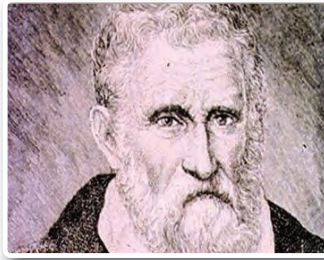
## مقدمة

تتيح لك برامج معالجة الكلمات إنشاء المستندات، كالتقارير والرسائل والمطويات والكتيبات بلغات متعددة، كما تتيح لك تنسيقها وإخراجها بالشكل المناسب بحيث يمكنك طباعتها ورقياً أو الاحتفاظ بها بصيغتها الإلكترونية. ومن أكثر برامج معالجة الكلمات انتشاراً برنامج Ms-Word الذي تعرفت إليه سابقاً، ومن خلال هذه الوحدة ستواصل تعلمك لمهارات جديدة في البرنامج تساعدك على تحرير المستندات وتنسيقها.

## يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من دراسة الوحدة أن:

- يصمم نشرات هادفة.
- يعد تقارير مبسطة.
- يوظف مهاراته في البرنامج لإعداد وتصميم أعمال متنوعة.





❖ اذكر أشهر الرحالة والمستكشفين الذين قرأت عنهم.

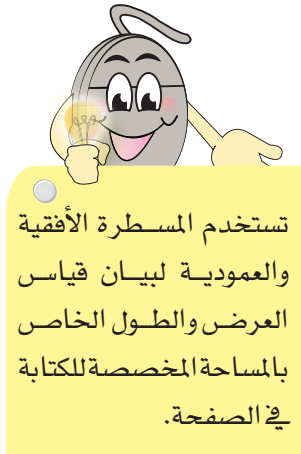
يمكنك في برنامج Ms-Word تصميم نشرة تعريفية حول أحد المستكشفين أو الرحالة، ولعمل ذلك:

■ أنشئ مستنداً جديداً.

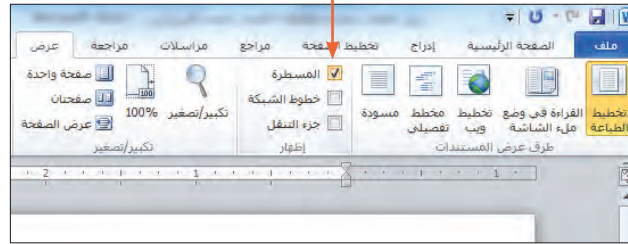
## إظهار المسطرة Ruler

لإظهار المسطرة الأفقية، والمسطرة العمودية:

- من تبويب عرض View، من مجموعة إظهار Show:

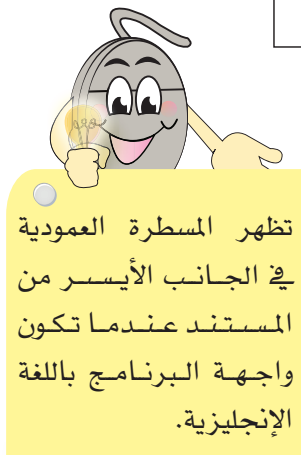
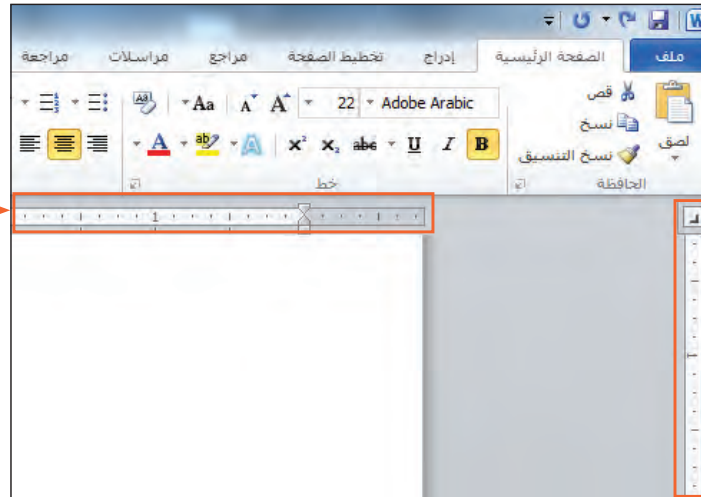


نشيط خيار  
المسطرة Ruler



ستلاحظ ظهور المسطرتين الأفقية والعمودية أعلى ويمين صفحة المستند.

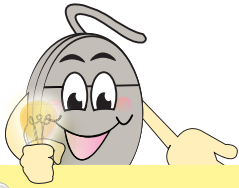
المسطرة الأفقية



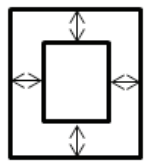
## إعداد الصفحة

لتغيير هوامش الصفحة:

- من تبويب تخطيط الصفحة Page Layout، من مجموعة إعداد الصفحة Page Setup:



الهوامش: هي المساحة الفارغة بين حد الصفحة وبداية النص.



انقر هوامش Margins

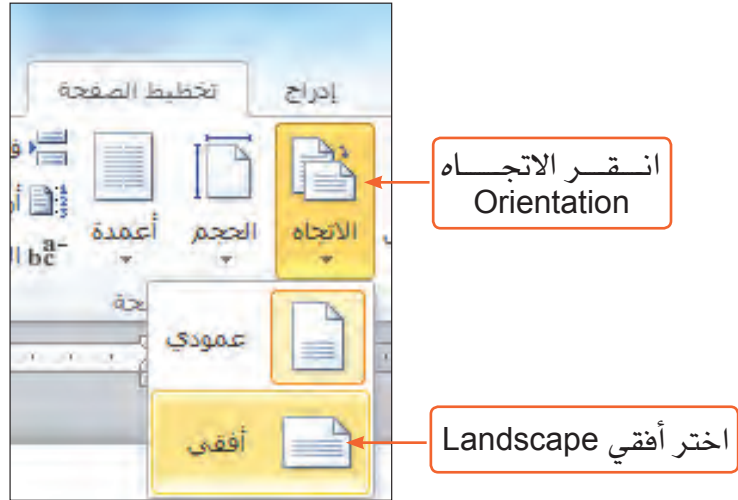
اختر عادي Normal

كيف يمكنك تحديد الهوامش يدوياً؟



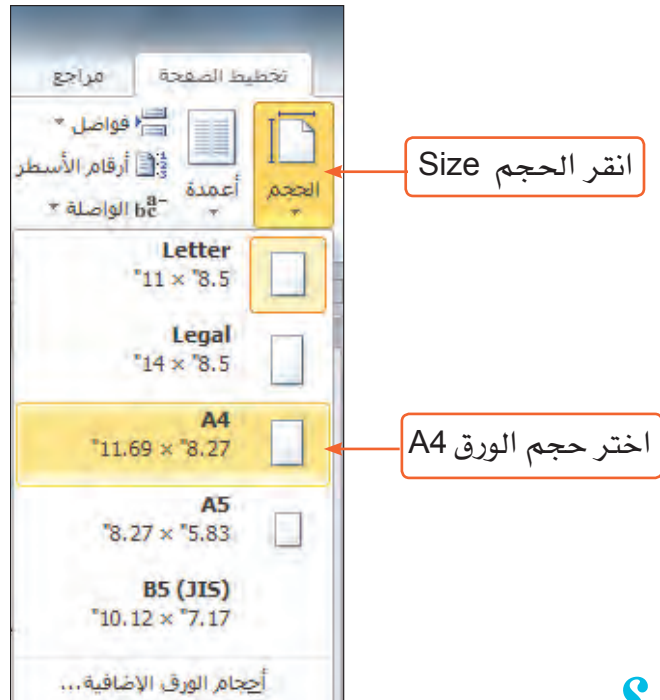
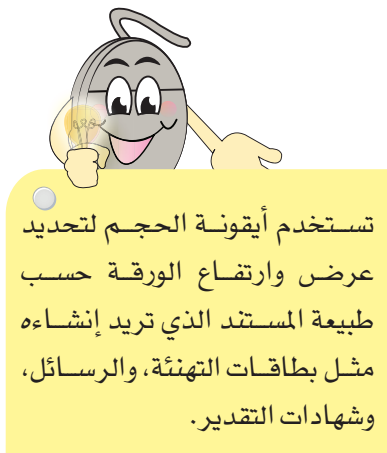
لتغيير اتجاه الصفحة:

- من تبويب تخطيط الصفحة **Page Layout**، من مجموعة إعداد الصفحة **Page Setup**:



لتغيير حجم الصفحة:

- من تبويب تخطيط الصفحة **Page Layout**، من مجموعة إعداد الصفحة **Page Setup**:



- ناقش معلمك حول الفرق بين أحجام الورق واستخداماتها.
- كيف يمكنك التحكم بإعداد الصفحة من خلال مربع حوار واحد يشمل الهوامش والاتجاه والحجم؟

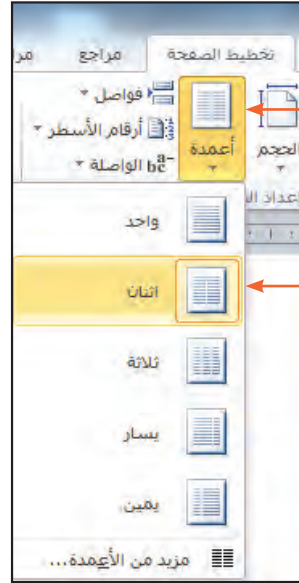


لتقسيم الصفحة إلى أعمدة:

- من تبويب تخطيط الصفحة Page Layout، من مجموعة إعداد الصفحة Page Setup:



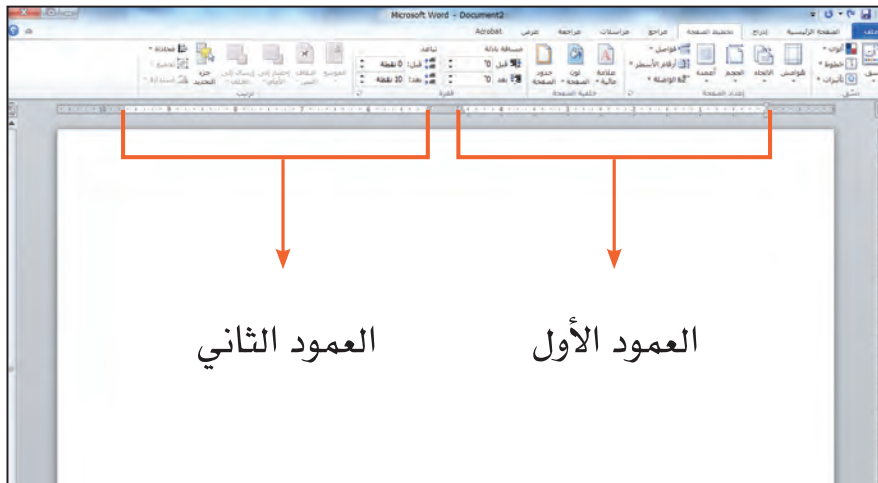
قبل أن تبدأ بتقسيم الصفحة إلى أعمدة تأكد من إظهار المسطرة أعلى الصفحة لتتحكم بمقاسات الأعمدة.



انقر أعمدة columns

اختر اثنان Two

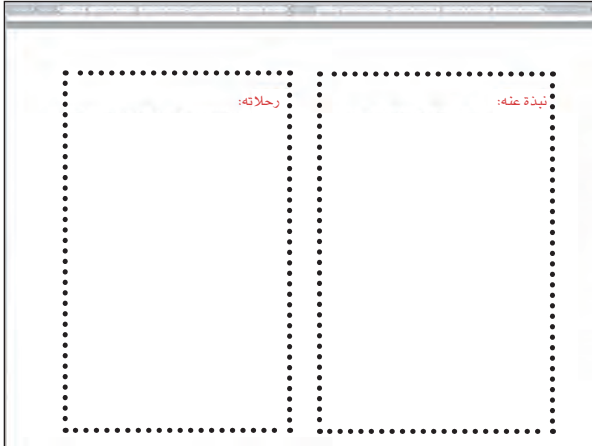
ستلاحظ انقسام المسطرة الأفقية أعلى صفحة المستند إلى جزئين، كل جزء يمثل عموداً.



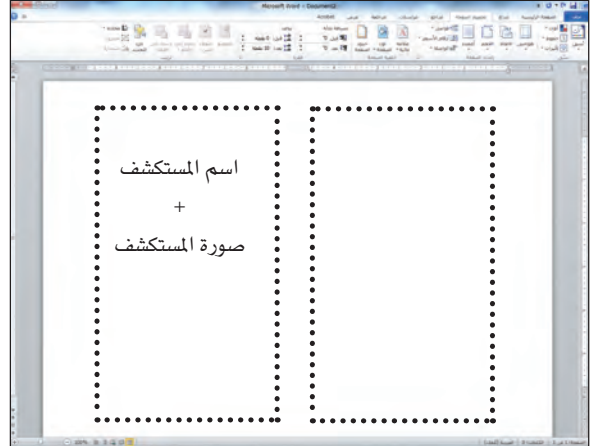
لتحرير صفحة مستند النشرة:

- استعن بالملجد المرفق "المستكشفون والرحالة"، واختر أحد المستكشفين أو الرحالة.
- رتب المعلومات في أعمدة النشرة كما يلي:





صفحة ٢



صفحة ١

## تظليل نص

لإضافة تظليل حول نص العنوان:

- حدّد نص العنوان في الصفحة الثانية.
- من تبويب الصفحة الرئيسية Home page، من مجموعة فقرة paragraph:



يستخدم التظليل Shading لإبراز النصوص المهمة وتمييزها.

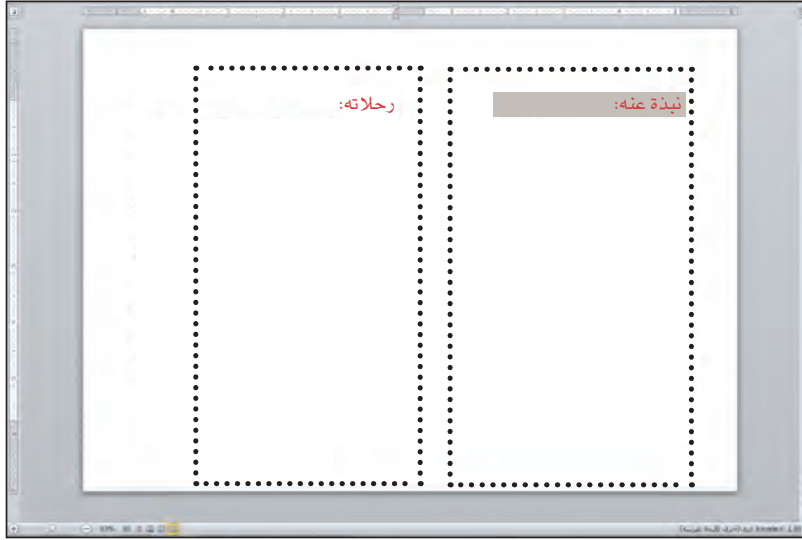


انقر التظليل Shading

اختر اللون المناسب

للحصول على المزيد من الألوان انقر ألوان إضافية  
More Colors

لاحظ التغيير على العنوان المحدد.

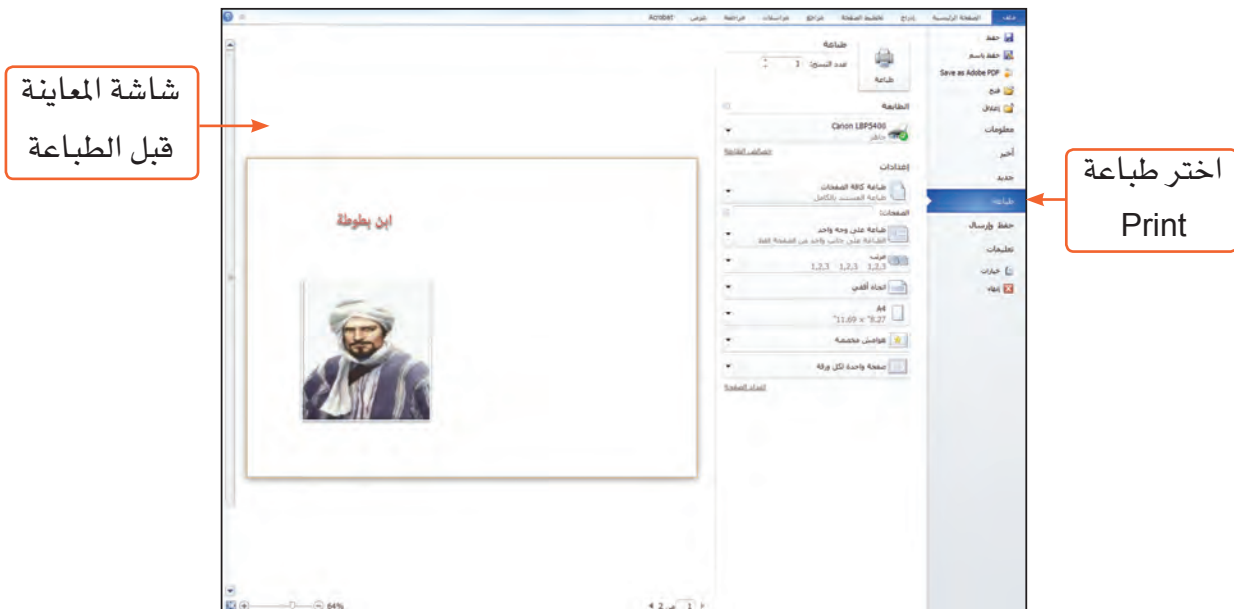


طبّق التظليل على بقية العناوين في النشرة.

## طباعة مستند

طباعة النشرة التي قمت بتصميمها:

■ من تبويب ملف File:



ستظهر لك شاشة الطباعة، غير إعدادات الطباعة.

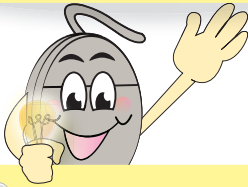
١ حدّد نوع واسم الطباعة الموصلة لجهازك

٢ اختر طباعة على كلا الوجهين

٣ حدّد عدد نسخ الطباعة

٤ انقر طباعة لطباعة الصفحة

عند طباعة المستند يمكنك تحديد عدد النسخ وأرقام الصفحات التي تريد طباعتها.



عند الطباعة على وجهين تتطلب بعض الطابعات إدخال الورق بالمقلوب لطباعة الوجه الآخر.

كيف يمكنك الوصول إلى نافذة الطباعة من خلال لوحة المفاتيح؟



نشاط ٢: غذائي دوائي



❖ عدّد المجموعات الرئيسية المكونة للهرم الغذائي والتي تساعدك في بناء جسمك .  
يمكنك في برنامج Ms-Word إعداد تقرير حول أهمية تناول الغذاء الصحي بالاستعانة بالمخطط التالي:

المراجع	رأيك الشخصي + الخاتمة	المقدمة + الموضوع	صفحة غلاف
صفحة ٤	صفحة ٣	صفحة ٢	صفحة ١

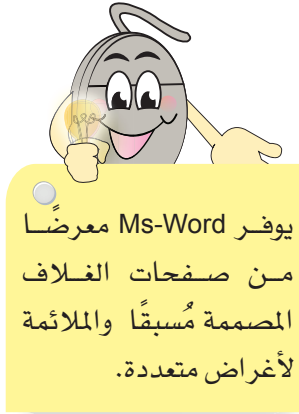
ولعمل ذلك:

- اجمع معلومات حول الغذاء الصحي من مصادر متنوعة.
- أنشئ مستنداً جديداً.
- أدخل المعلومات التي قمت بجمعها وكتابتها بأسلوبك الخاص في المستند.
- دعم تقريرك بالصور المناسبة.

## إدراج صفحة غلاف

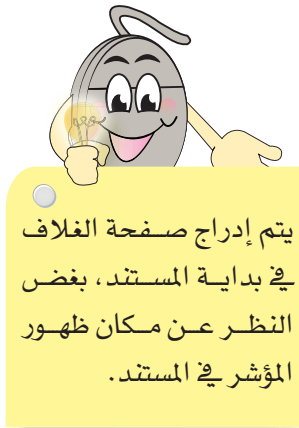
لإدراج صفحة غلاف للتقرير:

- من تبويب إدراج Insert، من مجموعة صفحات Pages:



انقر صفحة غلاف  
Page cover

ستظهر لك مجموعة من تخطيطات صفحات الغلاف.



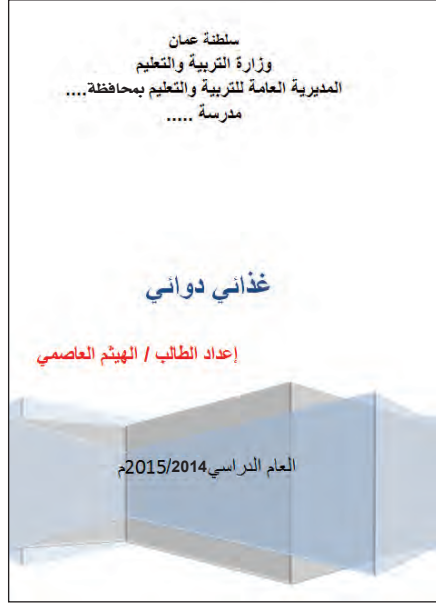
اختر التخطيط المناسب  
وليكن تقسيمات

يمكنك النقر على تمكين تحديثات المحتوى من Office.com للحصول على مزيد من تخطيطات صفحات الغلاف

كيف يمكنك استبدال أو تغيير تخطيط صفحة الغلاف؟



■ نسق صفحة الغلاف مستعيناً بالشكل التالي :



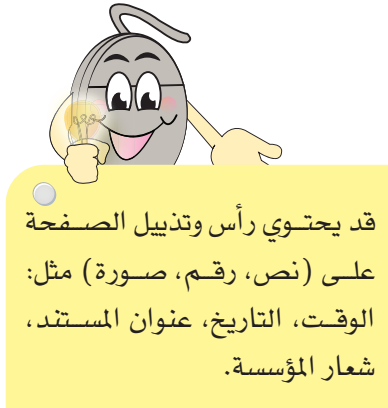
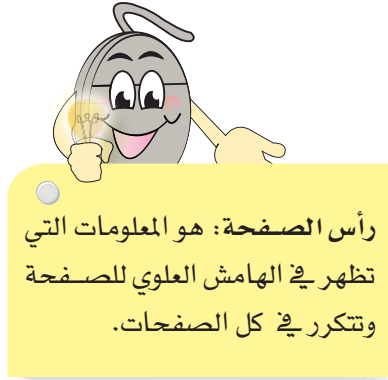
كيف يمكنك تنسيق الأشكال في صفحة الغلاف وتعبئتها بألوان مختلفة؟



## إدراج رأس وتذييل الصفحة

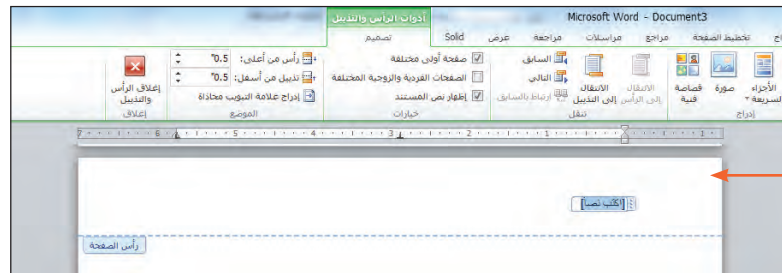
لإدراج رأس الصفحة Header:

- من تبويب إدراج Insert، من مجموعة رأس وتذييل Header and Footer:



لاحظ ماذا سيحدث في الهامش العلوي من صفحة المستند.

- في رأس الصفحة:



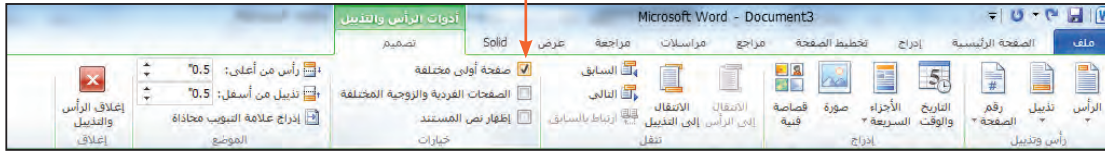


لإخفاء رأس الصفحة من صفحة الغلاف:

■ تأكد من وضع المؤشر في رأس الصفحة .

■ من تبويب أدوات رأس وتذييل الصفحة Header & Footer Tools، من مجموعة خيارات Options:

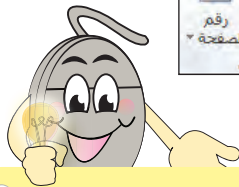
نشط الخيار صفحة أولى مختلفة  
Different First Page



لإدراج تذييل الصفحة Footer:

■ من تبويب إدراج Insert، من مجموعة رأس وتذييل Header and Footer:

انقر تذييل footer



تذييل الصفحة: هو المعلومات التي تظهر في الهامش السفلي للصفحة وتكرر في كل الصفحات.

■ ادخل "اسمك" في تذييل الصفحة.

■ لإغلاق رأس وتذييل الصفحة:

■ تأكد من وضع المؤشر في رأس أو تذييل الصفحة.

■ من تبويب أدوات الرأس والتذييل Header & Footer Tools،

من مجموعة إغلاق close:



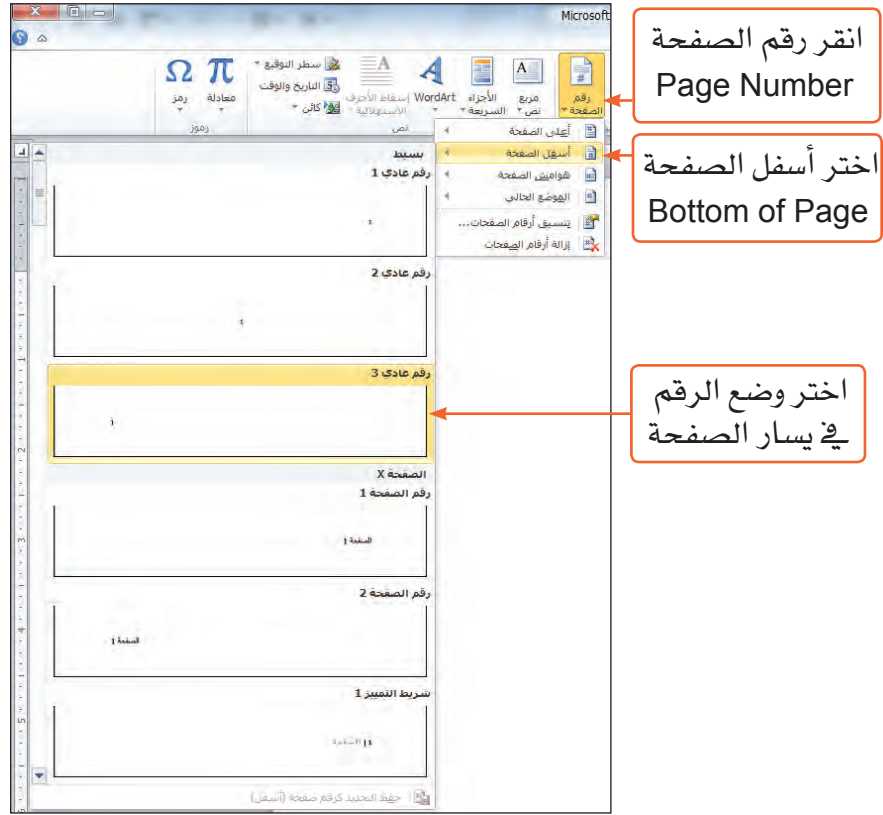
انقر إغلاق الرأس والتذييل

كيف يمكنك إدراج وتعديل رأس وتذييل الصفحة بطريقة أخرى ؟



## إدراج أرقام الصفحات

- من تبويب إدراج Insert، من مجموعة رأس وتذييل Header and Footer:



يساعدك ترقيم صفحات المستند في الوصول السريع إلى الصفحة المطلوبة، ويمكنك التحكم بمحاذاة الرقم ووضعه على الصفحة حسب ما تراه مناسباً.

انقر إغلاق الرأس والتذييل

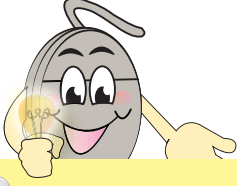


ستلاحظ ظهور أرقام الصفحات في أسفل يسار صفحات المستند.

## إضافة المسافة البادئة Indentations

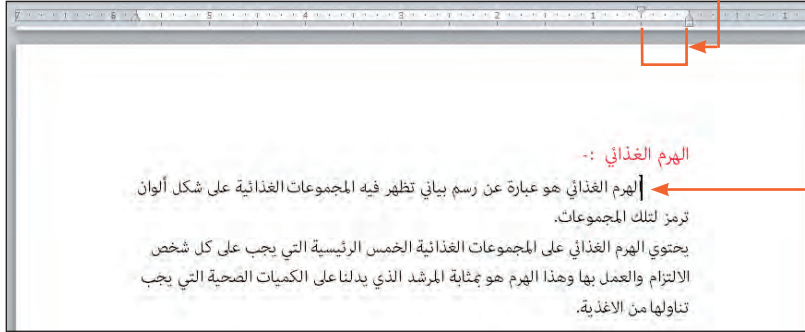
لإنشاء مسافة بادئة للسطر الأول في الفقرة:

- انقر في بداية السطر.
- اضغط المفتاح Tab من لوحة المفاتيح.

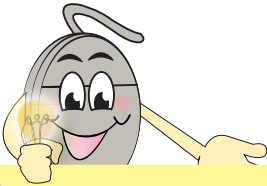


المسافة البادئة: هي المسافة التي يتم بها إبعاد الفقرة عن الهامش الأيمن أو الأيسر، ويمكنك إضافة مسافات بادئة إلى اسطر الفقرة كافة أو إلى السطر الأول فقط، وذلك لتنظيم شكل المستند.

لاحظ تحرك مؤشر  
المسطرة ٧ مسافات فارغة



لاحظ المسافة  
البادئة



لإزالة المسافة البادئة، ضع المؤشر في بداية السطر واضغط مفتاح BACKSPACE على لوحة المفاتيح.

□ كيف يمكنك إضافة المسافة البادئة لفقرة كاملة؟

□ جرب استخدام رموز المسافة البادئة في تبويب الصفحة الرئيسية Home،



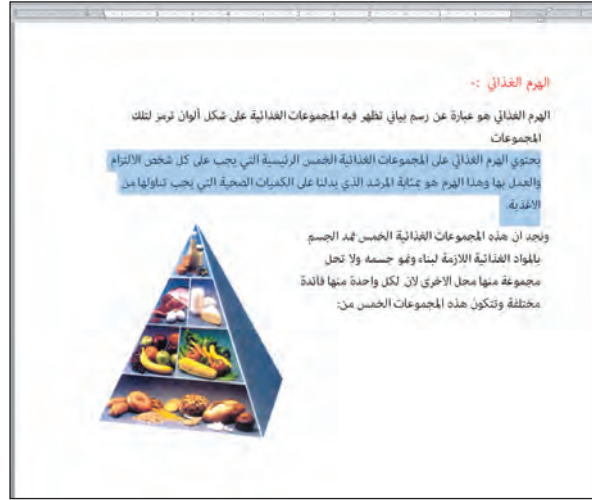
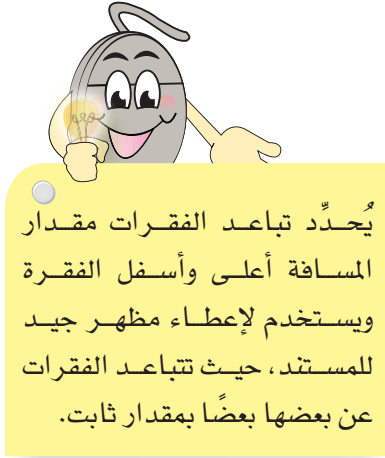
□ ولاحظ ماذا يحدث.



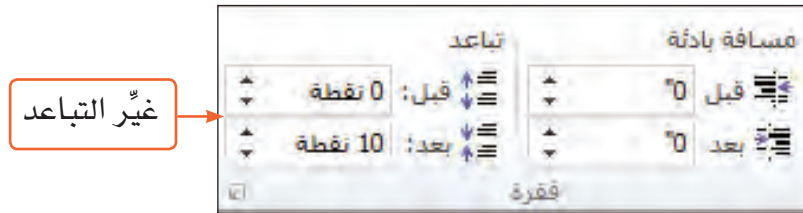
## تباعد الفقرات والأسطر

لضبط تباعد الفقرات في التقرير:

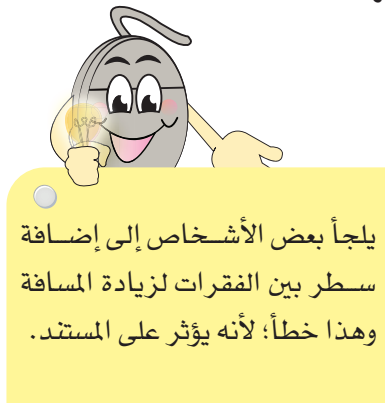
- حدّد الفقرة التي تريد تنفيذ التباعد قبلها أو بعدها.



- من تبويب تخطيط الصفحة Page Layout، من مجموعة فقرة Paragraph:

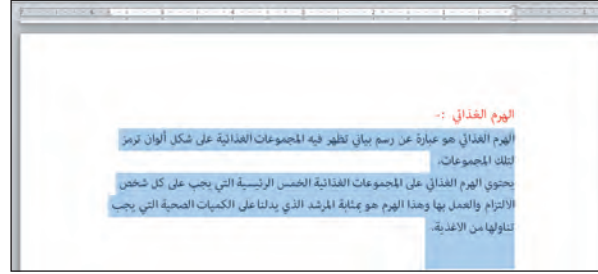


ستلاحظ تغيير التباعد بين الفقرة المحددة والسطر أعلى الفقرة وأسفلها.



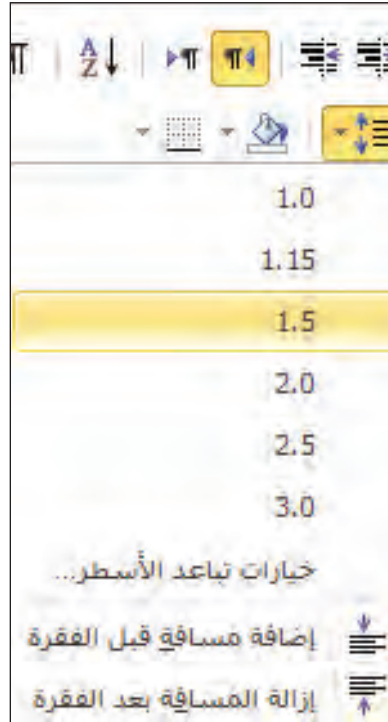
لضبط تباعد الأسطر في الفقرة الواحدة:

■ حدّد الفقرة.



يستخدم تباعد الأسطر في تغيير المسافة الفاصلة بين الأسطر في الفقرة الواحدة.

■ من تبويب الصفحة الرئيسية Home، من مجموعة فقرة Paragraph:



انقر تباعد الأسطر  
Line Spacing

اختر مقدار التباعد  
بين الأسطر

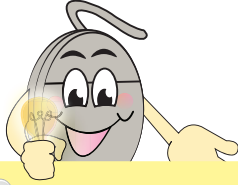
كيف يمكنك التحكم بالمسافة البادئة والتباعد بإدخال القيم يدويًا؟



## نسخ التنسيق

نسخ تنسيقات تباعد الفقرات في المستند:

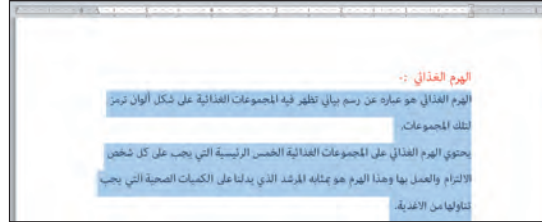
- حدّد الفقرة التي تريد نسخ تنسيقها.



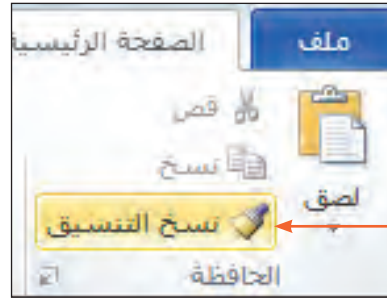
أداة نسخ تنسيق النص



تمكّنك من نسخ جميع التنسيقات في فقرة معينة وتطبيقها على بقية الفقرات دون الحاجة إلى إعادة تنسيقها، وذلك توفيراً للوقت والجهد.

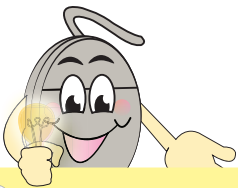


- من تبويب الصفحة الرئيسية Home، من مجموعة الحافظة Clipboard:



انقر نسخ التنسيق  
Format Painter

ستلاحظ تغيير شكل المؤشر إلى فرشاة.



يمكنك نسخ التنسيق إلى أكثر من فقرة، وذلك بالنقر المزدوج على أداة نسخ التنسيق فيتحول شكل المؤشر إلى فرشاة، وعند الانتهاء اضغط زر ESC من لوحة المفاتيح.

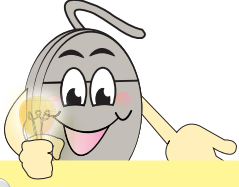
- حدّد الفقرة التي تريد تطبيق التنسيق عليها ولاحظ التغيير الذي يطرأ عليها.





## البحث والاستبدال

- من تبويب الصفحة الرئيسية Home Page، من مجموعة تحرير Edit:

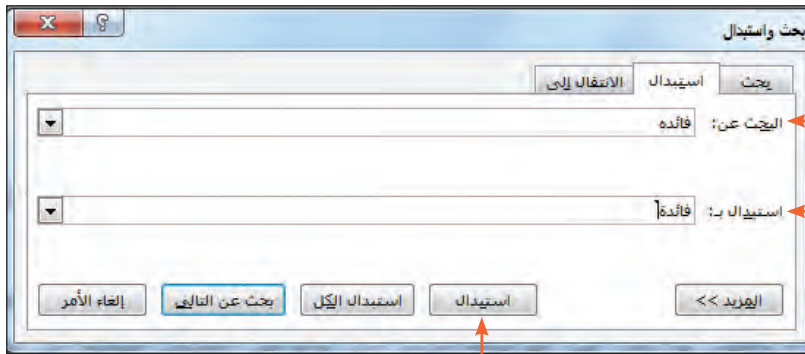


تُستخدم خاصية البحث والاستبدال في البحث عن نص في المستند واستبداله بنص آخر.



انقر استبدال  
Replace

سيظهر لك مربع حوار بحث واستبدال Find and Replace.



اكتب الكلمة التي تريد استبدالها

اكتب الكلمة التي تريد استبدال الكلمة السابقة بها

انقر استبدال لاستبدال الكلمة

ما الفرق بين الأمر استبدال، والأمر استبدال الكل؟



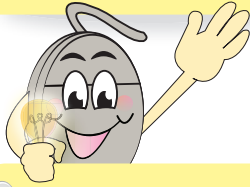


## التدقيق الإملائي والتدقيق النحوي

للتأكد من خلو الكلمات من الأخطاء التي يظهر أسفلها خطوط حمراء أو خضراء:

■ من تبويب مراجعة **Review**:

يستخدم التدقيق الإملائي للتحقق من صحة الكلمات التي تدخلها في المستند حيث تتم مطابقتها مع القاموس المتوفر في البرنامج، فإذا أدخلت كلمة غير صحيحة أو غير موجودة في القاموس ستلاحظ ظهور خط أحمر أسفلها.



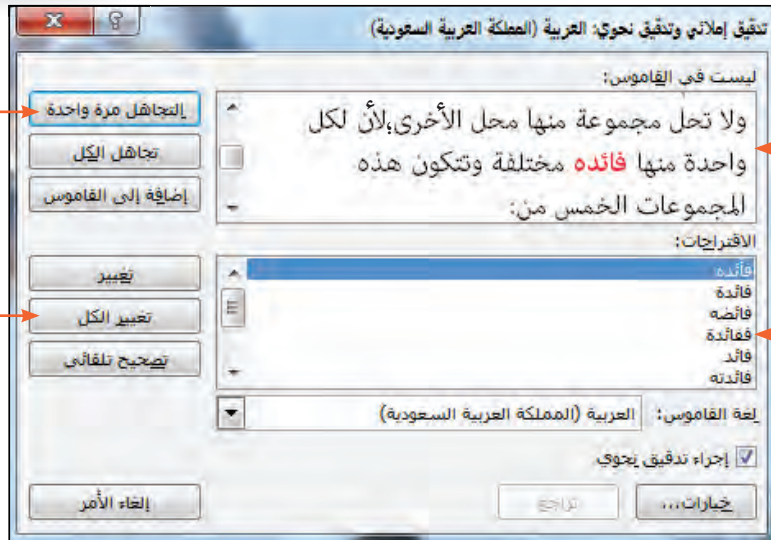
اختر تدقيق إملائي  
وتدقيق نحوي  
Spelling & Grammar

■ الخطوط الحمراء التي تظهر أسفل الكلمات في المستند تمثل الأخطاء الإملائية.  
■ الخطوط الخضراء التي تظهر أسفل الكلمات في المستند تمثل الأخطاء النحوية.

سيظهر لك مربع حوار تدقيق إملائي ونحوي **Spelling & Grammar**.

لتجاهل تصحيح  
الكلمة في هذا  
الموقع فقط

لتغيير الكلمة  
أينما وردت  
في المستند



معاينة النص

عرض  
الاقتراحات  
للكلمة

□ ما الطريقة المختصرة للوصول إلى التدقيق الإملائي؟

□ ما الفرق بين الزر تغيير وتغيير الكل؟



## أنشطة متنوعة في برنامج Ms-Word

من خلال المهارات التي تعلمتها في برنامج Ms-Word ، طبق أحد الأنشطة الآتية:



١ يحثنا ديننا الحنيف على بر الوالدين، ويدعونا في أكثر من موضع إلى طاعتهم والإحسان إليهم. أنشئ تقريراً حول حقوق الوالدين وواجبنا نحوهم تجمّع فيه المعلومات التي درستها في مادة التربية الإسلامية حول هذا الموضوع.

٢ تحتفل مدرستك في نهاية الفصل الدراسي الأول، بتكريم طلابها المتفوقين، شارك إدارة المدرسة في تصميم شهادات شكر وتقدير؛ لكي يتم تقديمها لزملائك في يوم تكريمهم.

٣ سعت السلطنة إلى إنشاء العديد من المحميات لحماية البيئة والحياة الفطرية من الانقراض والاستغلال الجائر. صمّم نشرة حول أحد المحميات الطبيعية التي زرتها أو قرأت عنها للترويج للسياحة في السلطنة.

٤ مع تطور التكنولوجيا ووسائل تخزين المعلومات وتبادلها أصبح النظر إلى أمن تلك البيانات والمعلومات أمراً في غاية الأهمية. صمم ملصقاً توعوياً يحتوي على إرشادات لحماية المعلومات والبيانات الشخصية في جهاز الحاسوب.



- يمكنك اختيار نشاط مختلف عن الأنشطة المقترحة بعد الرجوع إلى معلمك.
- ناقش معلمك في النشاط الذي اخترته قبل الشروع في العمل.
- ابحث في مركز مصادر المعلومات عن المعلومات التي تساعدك على تنفيذ النشاط.
- نسّق النص بشكل واضح وبسيط.
- دعّم موضوعك بالصور التوضيحية.
- وثّق أسماء المصادر التي استعنت بها.



## المراجع والمصادر

- سها نبيل الهيج، سلسلة فكّر وتعلّم مع الحاسوب والإنترنت، دمشق، دار الفكر، ٢٠١٣م.
- د.عماد الدين أبو الرّب وآخرون، سلسلة الحاسوب التعليمية (نادي الحاسوب)، عمّان، دار المنهل، ٢٠١٢م.
- د.محمد بلال الزعبي وآخرون، الحاسوب والبرمجيات الجاهزة (المهارات الأساسية)، زمزم، الطبعة الثانية، ٢٠١١م.
- د.محمد بلال الزعبي وآخرون، مهارات الحاسوب والإنترنت، زمزم، الطبعة الثانية، ٢٠١٣م.
- جويس كوكس وجوان لامبرت، Microsoft Word ٢٠١٠م خطوة خطوة، ترجمة أوليغ عوكي (مركز التعريب والبرمجة)، بيروت، الدار العربية للعلوم، الطبعة الأولى، ٢٠١٠م.
- Tavmjong Bah, Inkscape: Guide to a Vector Drawing Program, by Prentice Hall, 4th Edition, ٢٠١١م.

## مواقع الإنترنت

- windows.microsoft.com
- www.inkscape.org
- http://www.sense-lang.org/typing/AR.html
- www.keybr.com
- www.teach-ict.com
- www.teachingideas.co.uk

# تم بحمد الله

رقم الإيداع: ٢٣١ / ٢٠١٤ م









عاصمة الثقافة الإسلامية  
Aizua, Capital of Islamic Culture  
2015

عزيزي الطالب،  
محافظةك على كتابك المدرسي قيمة حضارية

ISBN 978-9953-0-319-9



9 789953 903199 >

[www.moe.gov.om](http://www.moe.gov.om)